

# 経費支弁書

## Letter of Paying Expenses

日本国法務大臣 殿  
To the Minister of Justice

国 籍 Nationality

氏 名 Name of Applicant

生年月日 Date of Birth 年 月 日生 (男・女)  
Year Month Day Male・Female

私はこの度上記の者が日本国に入国した場合・在留中の経費支弁者になりましたので、  
下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I hereby agree to take the responsibility of paying expenses of the applicant mentioned  
above during his or her stay in Japan.

### 記

#### 1. 経費支弁の引受経緯(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

The reason for my bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him or her are as follows.

#### 2. 経費支弁内容

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I swear to pay the expenses as stated below and I will submit such documents establishing my payment as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

### 記

(1) 学 費 Tuition 半年ごと Biannual・年間 Annual ¥

(2) 生 活 費 Living Expenses 月額 Monthly ¥

経費支弁者 Supporter

住 所 Address 〒

学生との関係 Relationship with the applicant

氏名(署名) Name (Signature)

印

年 月 日(記入日)  
Year Month Day

## 経費支弁書 記入上の注意

---

- 表面の用紙に必要事項を記入してください。
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 「経費支弁者 (Supporter)」には、経費支弁者の署名ないし捺印のいずれかが必要です。
- 必ず経費支弁者本人が記入すること。代筆は認めません。