|  |  |
| --- | --- |
| (様式4)研究出張報告書※同一行程で複数名が出張した場合は，１件にまとめて作成し，下記「同行者氏名」欄に出張申請書を提出した同行者全員の氏名を記入してください。 | 受付年月日 |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 下記のとおり，報告いたします。 |
| 出張者氏名 | 学部等所属 | 職位 | 氏名 |
|  |  |  | ㊞ |
| 添付書類　※同行者がある場合は全員分を添付してください。 |
| 【①航空機利用の場合】 ボーディングパス（搭乗券）もしくは半券を往復とも。【②航空機を利用しない場合】 改札を通過した特急券や乗車券，宿泊証明書，出張先の地名（店舗名）と日付が記載されたレシートや領収書のいずれかまたはそれに代わるもの。【③海外出張の場合】 パスポートの顔写真及び，出入国の日付スタンプのページの写し。 |
| 報告内容 |
| 研究種別 | □ | 研究支援経費 |
| □ | 科研費（ |  | 研究（ |  | ）研究代表 |  | ） |
| （該当する研究にチェックし，必要事項を記入してください。） | □ | 私立大学戦略的研究基盤形成支援事業＜大型研究＞（研究代表者： |  | ） |
| □ | 研究所研究費等（総合/重点/特別/個人/共同） |
| □ | 国際共同研究 | □ | 大学院研究科共同 | □ | 新領域創成型 | □ | 若手 |
| □ | 受託研究 | □ | 共同研究 | □ | 学術研究奨励寄付 |
|  | 企業名等：（ |  | ） |
| □ | 研究助成（助成団体：（ |  | ） |
| □ | その他（ |  | ） |
| 研究課題 |  |
| 目的 |  |
| 行先 |  |
| 出張期間 |  |
| 同行者氏名 |  |
|  |
| 報告事項 | ※訪問日時，訪問先（氏名まで），訪問先での簡単な作業内容，今回の出張で得られた成果などを簡潔に記載してください。 |
|  |

（裏面へ）

|  |
| --- |
|  |