デジタルハリウッド大学
DIGITAL HOLLYWOOD UNIVERSITY

外国人留学生募集要項［日本国内選抜］

GUIDELINES for
INTERNATIONAL APPLICANTS
［Residing in Japan］

2024

dhu

CONTENTS

04 2024年度入学者選抜実施方針
05 大学概要／アドミッション・ポリシー
06 大学入学資格
07 2024年度入学者選抜日程

選抜区分

08 総合型選抜
10 総合型選抜 特待生選考
12 一般選抜（A方式）
14 一般選抜（B方式）
16 一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）

出願から
入学手続きまでの
流れ

18 選考内容の詳細
19 出願書類提出時の注意点
20 インターネット出願の流れ
25 受験当日
27 合格発表／入学手続き／補欠
28 学費
29 特待生制度／スカラシップ制度
30 学費減免／奨学金制度

出願書類

32 出願書類作成時の注意点
36 選抜区分別 出願書類一覧表
37 出願書類チェックリスト
39 フォーマット:志望理由書
41 フォーマット:自己推薦書
43 フォーマット:活動記録報告書
45 フォーマット:経費支弁書
47 フォーマット:履歴書
49 よくある質問
51 アクセス／問い合わせ先

2024年度入学者選抜実施方針

基本方針

- 詳細は各募集要項（2023年6月～7月末頃発表）を必ず確認すること。
- デジタルコミュニケーションの利活用を積極的に推進するとともに、
  受験生が安心して世界のどこからでも受験できる環境づくりに努めます。
- 新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが変更されたことを鑑み、
  本学の入試運営における基本的な感染対策（例：マスクの着用）については、
  主体的な選択を尊重し、受験生ならびに教職員個人の判断に委ねることを基本とします。

共通

- 居住地、国籍・在留資格によって選抜方式が異なります。出願の際、注意すること。

居住地	国籍・在留資格	選抜区分
日本国内	日本国籍の方（二重国籍含む） 「永住者」等の在留資格を持つ外国籍の方	総合型選抜
	「留学」の在留資格を持つ外国籍の方 「留学」以外の在留資格を持ち、入学時に「留学」への変更を希望する方	（外国人留学生）日本国内選抜
日本国外	日本国籍の方（二重国籍を含む）	総合型選抜
	在留資格を持たない外国籍の方で、「留学」の在留資格での入学を希望する方	（外国人留学生）日本国外選抜*
	入国待機中の外国籍の方 （日本国内の日本語学校等に所属し、「留学」の在留資格認定証明書を有する方）	（外国人留学生）日本国内選抜

- Adobe Creative Cloudの学生ライセンスを全学導入します（2024年4月以降）。
  これにより在学中は個人ライセンスの購入が不要となります。
- 生成AI（テキストや画像などを自動生成する人工知能およびそれらを用いた諸サービス）の利用については、
  対応が決まり次第、本学公式Webサイト「ニュース」ページ（https://www.dhw.ac.jp/news/）に掲載します。

総合型選抜

- 面接および基礎学力テストはオンラインにて実施します。
  ビデオ通話システム「Zoom」の使用できる環境をご用意ください。

※ 総合型選抜の出願者に対して「事前接続テスト」を実施します。詳細は出願手続き完了後に通知します。
※ オンライン受験の注意点は各募集要項ならびに本学公式Webサイト「入試情報」ページに掲載しています。

一般選抜

- 大きな変更点はありません。
- 本学会場（駿河台キャンパス）にて実施します。

この情報は2023年6月末現在のものです。
選抜方法や日程等は予告なく変更となる場合があります。
詳細は本学公式Webサイト「入試情報」ページを必ずご確認ください。

→ https://www.dhw.ac.jp/entrance/

参考：文部科学省ホームページ https://www.mext.go.jp/nyushi/

建学の精神
大学の使命・目的
学部の教育研究目的

建学の精神

知の創造と伝授こそ、人類の歴史を単なる生物の営みでなく、高度な文明と文化を持つ生物の歴史として成らしめているものと言えよう。知を表現し他者に伝えることができるという人間が持つ特徴的な能力を、さらに進歩させうる人材育成を行うことこそが、未来に渡り人類の繁栄を確かなものとするために、必要かつ欠くべからざるものであるという信念のもと、ここに大学を開学する。

大学の使命・目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める大学として、真偽、善悪、美醜の３つの概念を基礎にした高等教育により、広く人類社会の発展に寄与する人材を育成すると共に、それに付随する研究開発を行うこととし、これをもって文化向上と社会発展に寄与することを使命とする。

学部の教育研究目的

デジタルコミュニケーション学部は、クリエイティビティ、ICT、英語を教育の基軸に置き、教養と専門的な学術を教授研究することにより、「判断力」「創造力」「コミュニケーション力」を有し、国際社会に貢献できる人材を育成することを目的とする。

アドミッション・
ポリシー

**デジタルハリウッド大学は創造的で国際社会に貢献できる人材を育成するために、
「すべてをエンタテインメントにせよ！」の精神に共感する人を国内外から広く受け入れます。**

加えて、次のような人を学生として歓迎します。

- デジタルコミュニケーションの利活用により人類社会へ貢献する意欲のある人
- 他者の生み出したものをリスペクトできる人
- 自らの良心に従って物事を判断しようとする人
- ひとりの地球人として異なる文化を尊重し、国際社会と関わりを持とうとする人

**そのため、本学では高校までの学業に加えて、
以下のような要素を評価の対象として入学者選別を行っています。**

- 自ら取り組んだ創造的な活動やその成果物
- デジタルコンテンツに多く触れることで得た知見
- 部活動のような他者との関わりのなかで得られた経験
- 母国語以外の言語を積極的に活用しようとした経験

大学設置概要

学校設置会社	**デジタルハリウッド株式会社** ※ 本学は構造改革特別区域法を利用した、学校設置会社が設置した大学です。
学校名	**デジタルハリウッド大学**
募集学部	**デジタルコミュニケーション学部　デジタルコンテンツ学科**
取得学位	**学士（デジタルコンテンツ）**
募集定員	**245名** ※ 別途編転入学定員（10名）を設けています。
入学時期	**2024（令和6）年4月**

個人情報の取り扱いについて

本学が受け付ける出願書類中の志願者の個人情報は、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、志願者への入試に関する案内・情報提供以外の目的には一切使用しません。

大学入学資格

以下のいずれかに該当する者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。
尚、年齢表記については本学入学時（2024年4月1日）の年齢とする。

❶ 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
❷ 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者
❸ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者
（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）
❹ 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者
（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。）
❺ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の
要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
❻ 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者
（12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程を修了する必要がある。）
❼ 高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者
❽ 指定された専修学校の高等課程を修了した者
❾ 旧制学校等を修了した者
❿ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者
国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
⓫ 高等学校卒業程度認定試験（旧大検）に合格した者
（18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる。）
⓬ 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認定した者で18歳以上の者

詳細は文部科学省ホームページで確認してください

⟶ https://www.mext.go.jp/nyushi/

注意 本学の「外国人留学生」とは、「出入国管理及び難民認定法」により定める「留学」の在留資格を有する学生を指します。
家族滞在、日本人の配偶者、定住者などの在留資格を持つ外国籍の方は、減免制度や奨学金制度の対象外となります。

2024年度入学者選抜日程（外国人留学生／日本国内選抜）

	区分		募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
総合型選抜 専願	総合型選抜	1期	25	2023年 9月1日㊎ → 2023年 10月30日㊊ 郵送消印有効／窓口持込必着	2023年 11月12日㊐	2023年 11月17日㊎	1次締切 2023年 12月15日㊎ 2次締切 2024年 1月9日㊋
		2期	20	2023年 9月1日㊎ → 2023年 12月1日㊎ 郵送消印有効／窓口持込必着	2023年 12月10日㊐	2023年 12月15日㊎	1次締切 2024年 1月9日㊋ 2次締切 2024年 2月2日㊎
		3期	15	2023年 9月1日㊎ → 2024年 1月12日㊎ 郵送消印有効／窓口持込必着	2024年 1月21日㊐	2024年 1月26日㊎	1次締切 2024年 2月8日㊍ 2次締切 2024年 2月22日㊍
		4期	5	2024年 2月1日㊍ → 2024年 2月26日㊊ 郵送・窓口持込ともに必着	2024年 2月29日㊍	2024年 3月4日㊊	1次締切 2024年 3月8日㊎ 2次締切
		5期	若干名	2024年 2月1日㊍ → 2024年 3月7日㊍ 郵送・窓口持込ともに必着	2024年 3月12日㊋	2024年 3月14日㊍	1次締切 2024年 3月19日㊋ 2次締切
総合型選抜 併願	総合型選抜 特待生選考	1期	15	2023年 9月1日㊎ → 2023年 11月24日㊎ 郵送消印有効／窓口持込必着	書類審査結果発表 2023年 12月1日㊎ 2023年 12月10日㊐	2023年 12月15日㊎	1次締切 2024年 1月9日㊋ 2次締切 2024年 2月2日㊎
		2期	5	2024年 2月1日㊍ → 2024年 2月19日㊊ 郵送・窓口持込ともに必着	書類審査結果発表 2024年 2月24日㊏ 2024年 2月29日㊍	2024年 3月4日㊊	1次締切 2024年 3月8日㊎ 2次締切
一般選抜 併願	一般選抜	A方式	40	2023年 11月1日㊌ → 2024年 1月20日㊏ 郵送消印有効／窓口持込必着	2024年 2月1日㊍	2024年 2月7日㊌	1次締切 2024年 2月16日㊎ 2次締切 2024年 2月22日㊍
		B方式	15	2023年 11月1日㊌ → 2024年 2月14日㊌ 郵送消印有効／窓口持込必着	2024年 2月20日㊋	2024年 2月26日㊊	1次締切 2024年 3月1日㊎ 2次締切 2024年 3月8日㊎
	大学入学共通テスト利用方式	1期	10	2023年 11月1日㊌ → 2024年 1月30日㊋ 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2024年 2月7日㊌	1次締切 2024年 2月16日㊎ 2次締切 2024年 2月22日㊍
		2期	5	2023年 11月1日㊌ → 2024年 2月19日㊊ 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2024年 2月26日㊊	1次締切 2024年 3月1日㊎ 2次締切 2024年 3月8日㊎
		3期	若干名	2023年 11月1日㊌ → 2024年 3月7日㊍ 郵送・窓口持込ともに必着	個別試験なし	2024年 3月14日㊍	1次締切 2024年 3月19日㊋ 2次締切

※ 同一試験日時の選抜区分に対する同時出願は不可。（例：総合型選抜２期と総合型選抜 特待生選考 １期 ）

総合型選抜

活動重視型　作品重視型　専願

出願資格

次の 1 ～ 5 すべての条件を満たす者。

1. 大学入学資格（P.06）を満たす者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。
2. 本学部のアドミッションポリシーを理解し、本学を第一志望とし、合格した場合に辞退をしない者。
3. 入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得、または更新できる者。
4. 日本語能力試験2級（N2）以上合格、もしくは日本留学試験（日本語・記述除く）220点以上、もしくは相当する能力のある者。
5. 日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率（時限）が80%以上の者。

選抜日程

区分		募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
総合型選抜	1期	25	2023年 9月1日(金) → 2023年 10月30日(月) 郵送消印有効／窓口持込必着	2023年 11月12日(日)	2023年 11月17日(金)	1次締切 2023年 12月15日(金) 2次締切 2024年 1月9日(火)
	2期	20	2023年 9月1日(金) → 2023年 12月1日(金) 郵送消印有効／窓口持込必着	2023年 12月10日(日)	2023年 12月15日(金)	1次締切 2024年 1月9日(火) 2次締切 2024年 2月2日(金)
	3期	15	2023年 9月1日(金) → 2024年 1月12日(金) 郵送消印有効／窓口持込必着	2024年 1月21日(日)	2024年 1月26日(金)	1次締切 2024年 2月8日(木) 2次締切 2024年 2月22日(木)
	4期	5	2024年 2月1日(木) → 2024年 2月26日(月) 郵送・窓口持込ともに必着	2024年 2月29日(木)	2024年 3月4日(月)	1次締切 2024年 3月8日(金) 2次締切
	5期	若干名	2024年 2月1日(木) → 2024年 3月7日(木) 郵送・窓口持込ともに必着	2024年 3月12日(火)	2024年 3月14日(木)	1次締切 2024年 3月19日(火) 2次締切

選考方法

審査項目		選考内容	配点
書類審査	成績や出席状況を証明する書類	出身高等学校等および出願時に在籍中の日本語学校等が発行したもの。選考時に参考とする。	100点
	志望理由書	希望する専攻分野、卒業後の目標などについて記載。面接・選考時に参考とする。	
	活動記録報告書および添付書類	これまでの活動や経験について自由に記載。面接・選考時に参考とする。	
面接		3分間の自己アピールを含む10分間の個別面接。	
基礎学力テスト		約10分間で日本語、数学、英語の設問に解答。大学生活に必要な基礎学力の定着度を審査する。	

検定料	33,000円（1日程）	入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。 ! 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A	出願書類チェックリスト		
B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷		
C	志望理由書		
E	活動記録報告書	活動重視型	これまでに力を入れた活動について記載
		作品重視型	提出作品（最低１点添付）について記載
F	添付資料	活動重視型	自由［任意提出］
		作品重視型	作品（最低1点）
G-1 ～ G-7	外国人留学生出願書類一式（P.34）		

※ 外国人留学生（在留資格「留学」で入学を希望する者）の出願資格、出願書類は上記と異なります。詳細は別冊「外国人留学生募集要項」を確認の上、出願手続きを行ってください。

受験について

受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願システムにて受験票を配信します。インターネット出願システムへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
用意する物	1. 受験票（要印刷）　2. 筆記用具　3. A4コピー用紙（メモ用）　4. PC／iPad（オンライン用デバイス）

合格発表
入学手続き

詳細はP.27をご確認ください。

総合型選抜 特待生選考

作品型 企画プレゼンテーション型 e-sports特化型 併願

出願資格

次の 1 ～ 5 すべての条件を満たす者。

1. 大学入学資格（P.06）を満たす者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。

2.

作品型

個人もしくはグループで制作・創作経験を有し、以下いずれかの作品を含むポートフォリオを提出できる者。

絵画・彫刻・陶芸・工芸・手芸・書道・イラスト・映画・漫画・写真・音楽・模型・映像・3DCG・Webデザイン・Web開発・アニメ・ゲーム開発・アプリ開発・グラフィック・出版・DTP・インスタレーション・建築デザイン・インテリアデザイン・プロダクトデザイン・プログラミング開発など

企画プレゼンテーション型

今ある社会課題に対して当事者意識を有し、これまでに得た知見や経験と本学で得られるクリエイティブ・ICT・英語能力を活用することで実現可能な独自の企画書を提出できる者。

例：「アニメを用いた地域振興策」「訪日外国人向けWebサイト案」「ロボット・ドローンの新しい活用法」「発展途上国へのICT教育支援」「SNSを用いた企業の広告・PR案」など

e-sports特化型

e-sports（タイトル、ジャンル不問）において国内外でこれまで積極的な活動を行い、優秀な成績を収め、その事実を証明する書類またはデータを含む活動レポートを提出できる者。

例：「eFootball™」「League of Legend」「PUBG」「Call of Duty」「Fortnite」「VALORANT」など

3. 入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得、または更新できる者。

4. 日本語能力試験2級（N2）以上合格、もしくは日本留学試験（日本語・記述除く）220 点以上、もしくは相当する能力のある者。

5. 日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率（時限）が80%以上の者。

選抜日程

区分		募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
総合型選抜 特待生選考	1期	15	2023年 9月1日㊎ → 2023年 11月24日㊎ 郵送消印有効／窓口持込必着	書類審査結果発表 2023年 12月1日㊎ 2023年 12月10日㊐	2023年 12月15日㊎	1次締切 2024年 1月9日㊋ 2次締切 2024年 2月2日㊎
	2期	5	2024年 2月1日㊍ → 2024年 2月19日㊊ 郵送・窓口持込ともに必着	書類審査結果発表 2024年 2月24日㊏ 2024年 2月29日㊍	2024年 3月4日㊊	1次締切 2024年 3月8日㊎ 2次締切

※ e-sports特化型 は1期のみの設置。

選考方法

審査項目		選考内容	配点
書類審査	成績や出席状況を証明する書類	高等学校、大学、日本語学校等が発行したもの。選考時に参考とする。	—
	自己推薦書	長所や特技など自己アピールについて記載。面接、選考時に参考とする。	
	活動記録報告書および添付書類	作品、企画、e-sportsを中心に、特筆すべき経験や資格などついて自由に記載。面接・選考時に参考とする。	
面接		3分間の自己アピールを含む15分間の個別面接。	100点
基礎学力テスト		約10分間で日本語、数学、英語の設問に解答。大学生活に必要な基礎学力の定着度を審査する。	

書類審査 書類審査結果発表時に右記を通知します。

A 書類通過（特待）特待生面接（15分間）対象者

B 書類通過（通常）通常面接（10分間）対象者

C 書類不合格

検定料	33,000円（1日程）	入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A	出願書類チェックリスト	B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷
D	自己推薦書	E	活動記録報告書
F	添付資料	作品型	ポートフォリオ（A4サイズ40ページ以内）
		企画プレゼンテーション型	企画書（A4サイズ10ページ以内）
		e-sports特化型	e-sports活動および成績に関するレポート（A4サイズ10ページ以内）
G-1 ~ G-7	外国人留学生出願書類一式（P.34）		

受験について

受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願システムにて受験票を配信します。インターネット出願システムへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
用意する物	1. 受験票（要印刷） 2. 筆記用具 3. A4コピー用紙（メモ用） 4. PC／iPad（オンライン用デバイス）

合格発表 入学手続き

詳細はP.27をご確認ください。

特待生制度

本選考合格者の中から特にすぐれた者、最大20名（1期15名、2期5名）を特待生として選抜。
特待生の場合、成績に応じて本学の授業料を以下のとおり免除します。

1種	授業料全額（104万円） 最大4年間免除	3種	授業料25%（26万円） 最大4年間免除
2種	授業料半額（52万円） 最大4年間免除	4種	授業料25%（26万円） 初年度のみ免除

※ 上記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
※ 2年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる1年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。
※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。 留学先の学費（留学先の学費から本学に納入した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。 尚、留学先の学費は留学先により異なります。
※ 選考の結果、特待生の合格基準に満たない場合でも、通常の合格基準を満たした場合は通常合格（授業料の減免なし）となります。
※ 外国人留学生の場合、その他の私費外国人留学生減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

一般選抜（A方式）　併願

出願資格

次の 1 ～ 4 すべての条件を満たす者。

1. 大学入学資格（P.06）を満たす者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。
2. 入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得、または更新できる者。
3. 日本語能力試験2級（N2）以上合格、もしくは日本留学試験（日本語・記述除く）220点以上、もしくは相当する能力のある者。
4. 日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率（時限）が80%以上の者。

選抜日程

区分	募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
一般選抜（A方式）	40	2023年 11月1日㈬ → 2024年 1月20日㈯ 郵送消印有効／窓口持込必着	2024年 2月1日㈭	2024年 2月7日㈬	1次締切 2024年 2月16日㈮ 2次締切 2024年 2月22日㈭

選考方法

書類審査、学力試験から選択した3科目の総合判定で選抜。

満点300点

審査項目		試験時間	配点	選抜内容
書類審査	成績や出席状況を証明する書類	—	—	高等学校、大学、日本語学校等が発行したもの。選考時に参考とする。
	活動記録報告書［任意提出］	—	—	これまでの活動、制作経験、国際経験などについて記載。選考時に参考とする。
学力試験	数学	60分	100点	数学Ⅰ・数学Aの範囲を総合的に審査する。
	英語	60分	100点	コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰの範囲を総合的に審査する。
	国語	60分	100点	国語総合（古文、漢文を除く）の範囲を総合的に審査する。
	日本史	60分	100点	日本史Bの範囲を総合的に審査する。
	世界史	60分	100点	世界史Bの範囲を総合的に審査する。
	物理	60分	100点	物理基礎、物理の範囲を総合的に審査する。
	生物	60分	100点	生物基礎、生物の範囲を総合的に審査する。

右記13つの組み合わせより、いずれか1つを選択して出願してください。

出願手続き完了後の科目変更はできません。

01 数学・英語・国語
02 数学・英語・日本史
03 数学・英語・世界史
04 数学・英語・物理
05 数学・英語・生物
06 数学・国語・日本史
07 数学・国語・世界史
08 数学・国語・物理
09 数学・国語・生物
10 英語・国語・日本史
11 英語・国語・世界史
12 英語・国語・物理
13 英語・国語・生物

※選択科目は中央値補正法による得点調整を行います。
※学力検査の合計点により本学が抽出した「合否ボーダー層」に対しては、書類審査および外部英語検定試験の等級・得点を加味して合否を判定します。
なおボーダー層の範囲については公表しません。

検定料	33,000円	入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。 ! 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A	出願書類チェックリスト
B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷
E	活動記録報告書［任意提出］
F	添付資料［任意提出］
G-1 ~ G-7	外国人留学生出願書類一式（P.34）

受験について

受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願システムにて受験票を配信します。インターネット出願システムへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
持参する物	1. 受験票 2. 筆記用具　HBの鉛筆もしくはシャープペンシル／消しゴム／鉛筆削り

時間割	10:00 - 11:00	11:40 - 12:40	13:50 - 14:50	15:30 - 16:30
科目名	数学	英語	国語	日本史／世界史／物理／生物

※ 当日の集合時間は受験票でお知らせします。
※ 学食は利用できません。各自昼食および飲み物を持参すること。

合格発表 入学手続き

詳細はP.27をご確認ください。

スカラシップ制度

本方式合格者のうち、成績優秀者上位５名をスカラシップ生に認定します。
スカラシップ生に選ばれると、１年次の授業料（104万円）が全額免除され、
２年次以降は、学業成績が優秀（GPAが2.5以上）であれば、授業料を半額免除します。

※ スカラシップ合格者が辞退しても繰り上がりません。
※ 左記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、留学先の学費（留学先の学費から本学に納入した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。
　尚、留学先の学費は留学先により異なります。
※ 特待生制度、私費外国人留学生減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

一般選抜（B方式）　併願

出願資格

次の 1 ～ 4 すべての条件を満たす者。

1. 大学入学資格（P.06）を満たす者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。
2. 入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得、または更新できる者。
3. 日本語能力試験２級（N2）以上合格、もしくは日本留学試験（日本語・記述除く）220点以上、もしくは相当する能力のある者。
4. 日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率（時限）が80%以上の者。

選抜日程

区分	募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
一般選抜（B方式）	15	2023年 11月1日㈬ → 2024年 2月14日㈬ 郵送消印有効／窓口持込必着	2024年 2月20日㈫	2024年 2月26日㈪	1次締切 2024年 3月1日㈮ 2次締切 2024年 3月8日㈮

選考方法

書類審査、学力または論述・実技試験から選択した２科目の総合判定で選抜。

満点200点

審査項目		試験時間	配点	選抜内容
書類審査	成績や出席状況を証明する書類	—	—	高等学校、大学、日本語学校等が発行したもの。選考時に参考とする。
	活動記録報告書［任意提出］	—	—	これまでの活動、制作経験、国際経験などについて記載。選考時に参考とする。
学力試験	国語	60分	100点	国語総合（古文、漢文を除く）の範囲を総合的に審査する。
	数学	60分	100点	数学Ⅰ・数学Ａの範囲を総合的に審査する。
	英語	60分	100点	コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰの範囲を総合的に審査する。
論述試験	小論文	80分	100点	課題（計800～1600字）に対しての発想力、知識力、論理的思考力、文章表現力を総合的に審査する。
実技試験	デッサン	180分	100点	課題に対しての表現力、構成力、観察力を総合的に審査する。
	プログラミング	180分	100点	言語は「JavaScript」。本学PC教室環境にて、課題「簡単なアプリ（例「三目並べ」）作成」に対するプログラミング能力を審査する。

下記８つの組み合わせより、いずれか１つを選択して出願してください。**出願手続き完了後の科目変更はできません。**

	1	2	3	4	5	6	7	8
科目1	国語	国語	国語	国語	数学	数学	数学	数学
科目2	英語	小論文	デッサン	プログラミング	英語	小論文	デッサン	プログラミング

※選択科目は中央値補正法による得点調整を行います。
※学力検査の合計点により本学が抽出した「合否ボーダー層」に対しては、書類審査および外部英語検定試験の等級・得点を加味して合否を判定します。
　なおボーダー層の範囲については公表しません。

検定料	33,000円	入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。 ! 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A	出願書類チェックリスト
B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷
E	活動記録報告書［任意提出］
F	添付資料［任意提出］
G-1 ~ G-7	外国人留学生出願書類一式（P.34）

受験について

受験票

本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願システムにて受験票を配信します。インターネット出願システムへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

持参する物

1. 受験票
2. 筆記用具　HBの鉛筆もしくはシャープペンシル／消しゴム／鉛筆削り

※ デッサン受験者は、下記も持参すること。
鉛筆（6H～6B。選定・本数は自由）、消具、カッターナイフ、フィクサチーフ（定着液）、その他デッサン用具（任意）

時間割	10:30 - 11:30	13:00 - 14:00	13:00 - 14:20	13:00 - 16:00
科目名	国語／数学	英語	小論文	デッサン／プログラミング

※ 当日の集合時間は受験票でお知らせします。
※ 学食は利用できません。各自昼食および飲み物を持参すること。

合格発表 入学手続き

詳細はP.27をご確認ください。

スカラシップ制度

実技「デッサン」、「プログラミング」を受験し、優秀な成績で合格した者をスカラシップ生として認定する場合があります。
スカラシップ生に選ばれると、1年次の授業料（104万円）が全額免除され、
2年次以降は学業成績が優秀（GPAが2.5以上）であれば、授業料を半額免除します。

※ スカラシップ合格者が辞退しても繰り上がりません。
※ 左記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、留学先の学費（留学先の学費から本学に納入した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。
尚、留学先の学費は留学先により異なります。
※ 特待生制度、私費外国人留学生減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

一般選抜（大学入学共通テスト利用方式） 併願

出願資格

次の 1 ～ 4 すべての条件を満たす者。

1	大学入学資格（P.06）を満たす者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。
2	入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得、または更新できる者。
3	日本語能力試験2級（N2）以上合格、もしくは日本留学試験（日本語・記述除く）220点以上、もしくは相当する能力のある者。
4	日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率（時限）が80%以上の者。

選抜日程

区分		募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）	1期	10	2023年 11月1日㈬ → 2024年 1月30日㈫ 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2024年 2月7日㈬	1次締切 2024年 2月16日㈮ 2次締切 2024年 2月22日㈭
	2期	5	2023年 11月1日㈬ → 2024年 2月19日㈪ 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2024年 2月26日㈪	1次締切 2024年 3月1日㈮ 2次締切 2024年 3月8日㈮
	3期	若干名	2023年 11月1日㈬ → 2024年 3月7日㈭ 郵送・窓口持込ともに必着	個別試験なし	2024年 3月14日㈭	1次締切 2次締切 2024年 3月19日㈫

※ 出願には2024（令和6）年度「大学入学共通テスト」（2024年1月13日～14日）の成績が必要です。
※ 追試験および特例追試験の受験者は、出願前に必ずその旨を本学入試事務局（nyushi@dhw.ac.jp）まで申し出ること。

選考科目

国語	「国語」						
地理歴史	「世界史A」	「世界史B」	「日本史A」	「日本史B」	「地理A」	「地理B」	
公民	「現代社会」	「倫理」	「政治・経済」	「倫理、政治・経済」			
数学	「数学Ⅰ」	「数学Ⅰ・数学A」	「数学Ⅱ」	「数学Ⅱ・数学B」	「簿記・会計」	「情報関係基礎」	
理科	「物理基礎」	「化学基礎」	「生物基礎」	「地学基礎」	「物理」	「化学」	「生物」	「地学」
外国語	「英語（リーディング、リスニング）」	「ドイツ語」	「フランス語」	「中国語」	「韓国語」		

※各科目の配点を100点満点に換算します。
※「国語」を選択した場合、古典（古文、漢文）も採点の対象となります。
※「英語」を選択した場合、リーディングとリスニングの配点は50:50で採点します。
※「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」は、2つで1科目（100点満点）として扱います。
※「地理歴史」「公民」「数学」「理科」で2科目を受験した場合（例：「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」／「現代社会」「政治・経済」）、高得点の1科目を採用します。
※「地理歴史」「公民」を受験した場合、いずれか1教科のうち高得点の1科目を採用します。

選考方法

審査項目		配点	選抜内容
書類審査	成績や出席状況を証明する書類	—	高等学校、大学、日本語学校等が発行したもの。選考時に参考とする。
	活動記録報告書［任意提出］	—	これまでの活動、制作経験、国際経験などについて記載。選考時に参考とする。
	大学入学共通テスト成績	1期・2期 300点 3期 200点	2023年度大学入学共通テストの各科目の点数を配点100点に換算。

区分	科目1	科目2	科目3	配点
1期	外国語	国語もしくは数学	その他高得点の1科目 （科目2で選択していない科目）	300点
2期	外国語	その他高得点の2科目		300点
3期	高得点の2科目		—	200点

※大学入学共通テストの合計点により本学が抽出した「合否ボーダー層」に対しては、書類審査および外部英語検定試験の等級・得点を加味して合否を判定します。なおボーダー層の範囲については公表しません。
※受験者による科目の指定は不要です（本学ですべての受験科目の中から高得点の科目を選択します）。

検定料

15,000円（1日程）

入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。
! 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A	出願書類チェックリスト
B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷
E	活動記録報告書［任意提出］
F	添付資料［任意提出］
G-1 ~ G-7	外国人留学生出願書類一式（P.34）
H	2024年度大学入学共通テスト成績請求票（2023年度大学入学共通テストの結果は利用できません）

受験について

一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）については、本学独自の入学試験は実施しません。
受験票に記載されている受験番号を、合格発表日に確認してください。

受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、合格発表2日前までにインターネット出願システムにて受験票を配信します（郵送はしません）。 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

合格発表 入学手続き

詳細はP.27をご確認ください。

スカラシップ制度

本方式1期合格者のうち、成績優秀者上位5名をスカラシップ生に認定します。
スカラシップ生に選ばれると、1年次の授業料（104万円）が全額免除され、
2年次以降は、学業成績が優秀（GPAが2.5以上）であれば、授業料を半額免除します。

※ スカラシップ合格者が辞退しても繰り上がりません。
※ 左記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、留学先の学費（留学先の学費から本学に納入した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。
尚、留学先の学費は留学先により異なります。
※ 特待生制度、私費外国人留学生減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

選考内容の詳細

面接

- 受験者１名に対し、面接官２名の個別面接方式です。
- 面接は10分間（総合型選抜 特待生選考 は15分間）です。
- 受験者は冒頭、3分以内で自己アピールを行なってください。
  その後、面接官から本学への志望動機、
  将来の目標、デジタルコンテンツに関する興味、
  現在までの活動状況などに関して質疑を行いますので、
  自由に回答してください。
- 面接時は作品、ポートフォリオ等の持ち込みは一切できません。
  出願時までにすべて提出すること。
- 試験当日の集合時刻は受験票もしくはメールにて通知します。
  面接開始時刻は試験当日にお知らせします。

→P. 08 総合型選抜
→P. 10 総合型選抜 特待生選考

基礎学力テスト

- 約10分間で日本語（N2相当）、数学、英語の基礎問題に回答します。

サンプル問題	「入学試験ガイド https://www.dhw.ac.jp/p/admissionguide/ ）」にて公開中

→P. 08 総合型選抜
→P. 10 総合型選抜 特待生選考

学力試験（筆記）

- 一般選抜（A方式）、一般選抜（B方式）の学力試験は
  マークシート方式で実施します。
- 記述式問題は出題しません。
- 活動記録報告書（任意提出）も選考時の参考とします。

→P. 12 一般選抜（A方式）
→P. 14 一般選抜（B方式）

出願方法

出願書類提出時の注意点

1 ― 各選抜区分に該当する出願書類一式は、市販の封筒（角2サイズ）を用い、インターネット出願サイトにて志願票とともに出力される「宛名ラベル」を封筒に貼付けた上、必ず簡易書留速達により郵送してください。

2 ― 持参する場合は、出願書類一式を郵送同様、宛名ラベルを封筒に貼り付け、本学駿河台キャンパス（御茶ノ水ソラシティアカデミア3F）受付に持参すること。その際、書類のみ置かず、必ず職員に手渡し、出願書類である旨伝え、受理証を受け取ってください。

受付時間は、月曜日～金曜日 10:00～18:00まで。
年末年始2023年12月28日㈭～2024年1月3日㈬、土、日、祝日、各試験日は不可。

3 ― 出願書類が到着してから、受験票をインターネット出願サイトで公開するまで数日かかりますので、できるだけ早く出願手続きを完了してください。特に本学より遠方の地域にお住まいの方はご注意ください。

4 ― 日本語学校等が発行する各種証明書は、厳封してあること。卒業証明書等の再発行が難しい（一度しか発行されない）場合は、「出願書類チェックリスト」（P.37）に返却希望の旨チェックをし、返却用のレターパック（日本郵便「レターパックライト」）を同封の上、原本を提出してください。試験当日以降に返却します。

※諸外国の国家試験等の統一試験を受けた場合は、その資格証明書の写し及び成績評価証明書を提出してください。
※調査書については、2期制の高等学校は出願時点で3年次前期の途中である場合は、2年次修了までの成績が記載されたものを提出してください。
※出身校での調査書保管期間終了の場合や、廃校・被災・その他事情により調査書が得られない場合には、卒業証明書及び成績証明書等の調査書に代わる証明書を提出してください。被災等により証明書の提出ができない場合は、大学入試事務局へご相談ください。
※同一年度内に複数日程出願する場合、高等学校調査書等は一通のみの提出で構いません。

5 ― 書類に不備があった場合には受験できません。本学では事前の書類確認は受け付けていませんので、十分注意した上で出願書類を提出してください。

6 ― 一度提出された出願書類（作品等含む）は、本学が返却を認めた書類を除き、返却しません。

7 ― 出願書類受理証明書は発行しません（ただし窓口受付を除く）。

8 ― 総合型選抜 特待生選考、一般選抜は、他の入学者選抜で既に合格している方も受験できます。

9 ― 障碍のある入学志願者に対して、本学が定める「障碍のある学生の受け入れ方針」に基づき、受験時の合理的配慮や入学後の学習支援について個別に調整を行います。希望者は出願前に入試事務局まで相談してください。

（参考）障碍のある学生の受け入れ方針
https://www.dhw.ac.jp/profile/policy/disability_support_policy/

10 ― 日本語検定試験等のスコア、等級を含めて出願する場合は、下記の検定証明書を添付してください。下表にない検定・資格等の提出を希望する場合は、原則として検定証明書の原本にあたる書類を提出すること。

検定試験名	内容
日本語能力試験（JLPT）	日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書
日本留学試験（EJU）	日本留学試験成績に関する証明書
IELTS™	合格証明書（認定書）の原本
TOEFL® iBT	Official Score Reportの原本またはExaminee Score Reportの原本またはTest Taker Score Reportの原本
TOEIC L&R / S&W	Official Score Certificateの原本

※一度提出した証明書等は返却しません。
※原本提出が必要な検定について、証明書のコピー等を提出した場合、評価の対象外となります。

出願方法

インターネット出願の流れ

STEP 1 事前準備

▼

STEP 2 インターネット出願サイト(e-apply)にアクセス

▼

STEP 3 マイページの登録

▼

STEP 4 出願内容の登録

▼

STEP 5 入学検定料の支払い

▼

STEP 6 出願書類の郵送・窓口への提出

▼

出願完了

▼

STEP 7 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

■ インターネット環境と、カラープリンター（印刷できる環境）などを用意してください。
■ 出願書類※は、用意に時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
※ 各選抜区分の「出願書類」をよく確認の上、準備してください。

STEP 2 インターネット出願サイト（e-apply）にアクセス

■ 下記インターネット出願サイトにアクセスしてください。
■ 各選抜区分の出願受付開始日の午前10時からアクセスできます。

https://e-apply.jp/ds/dhw/

STEP 3 マイページの登録

■ 画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
■ マイページの登録がお済みの方は、STEP4 に進んでください。

①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※ @e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※ 出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをおしてください。

出願方法

インターネット出願の流れ

STEP 4

出願内容の登録

■ 出願内容の登録は出願締切日の当日23時までとなります。
■ **出願内容の登録完了後は、登録内容の修正・変更ができません。**
ただし、入学検定料のお支払い前であれば、再登録することにより修正・変更が可能です。
■ 出願内容の登録完了後に確認メールが送信されます。
メールの受信を制限している場合は、送信元（e-apply.jp）からのメール受信を許可しておいてください。
■ 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
■ 画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報（氏名・住所等）の入力

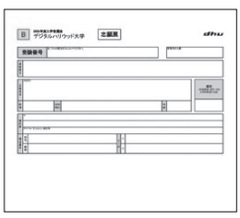
⑥出願書類の登録・入力
（志望理由書、自己推薦書、
活動記録報告書など）

⑦添付資料のアップロード
（ポートフォリオ、企画書、
各種レポートなど）

⑧出願内容の確認
志願票（サンプル） ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。

⑨申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑩入学検定料の支払い方法
- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング
- クレジットカード



⑪出願に必要な書類PDF（イメージ）
※ 検定料納入後に出力可能となります。

■ 入学検定料の支払い方法でクレジットカードを選択した場合、
出願登録と同時に支払いが完了しますので、注意してください。
■ 入学検定料の支払い方法でコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMを選択した場合、
支払い方法の選択後に、「お支払いに必要な番号」が表示されます。
その番号を控え、通知された「お支払い期限」内に
コンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。
■ 出願内容の登録が完了すると、インターネット受付番号（数字12桁）が発番されます。
■ **インターネット受付番号（数字12桁）は、受験番号（英数字6桁）とは異なります。**
受験番号は**STEP7**「受験票の印刷」にて通知します。

インターネット出願番号												
メモ（12桁）												

STEP 5

入学検定料の支払い

■ 入学検定料の支払いは出願締切日の当日までとなります。
■ 営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります。
■ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、お支払いください。

ご利用可能なクレジットカード
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、
MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※ 決済口座がネットバンキング契約されていることが必要です。

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

■ レジで支払い可能
セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート

■ 店頭端末を利用して支払い可能
Loppi / LAWSON / MINISTOP
マルチコピー機 / FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMでお支払いください。

※ 利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料をお支払いください。

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート	Pay-easy 利用ATM
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ	ペイジー対応銀行ATM
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える	「税金・料金払い込み」などを選択
「払込票番号（13桁）」を伝える	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える	「お客様番号（11桁）」を入力	「お客様番号（11桁）」を入力	「オンライン決済番号（11桁）」を伝える	収納機関番号「58021」を入力
		「マルチペイメントサービス」を選択			「お客様番号（11桁）」入力
		「確認番号（6桁）」入力	「確認番号（6桁）」入力		「確認番号（6桁）」入力
		支払い内容確認	支払い内容確認		支払い内容確認
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※	「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
領収書（レシート形式）を必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を必ず受け取る			ご利用明細書を必ず受け取る

※ 支払い方法に関する注意
ゆうちょ銀行・銀行ATMをご利用で10万円を超える場合は、現金ではなくキャッシュカードでのお支払いとなります。
コンビニエンスストアをご利用の場合は、現金で30万円までのお支払いとなります。

出願方法

インターネット出願の流れ

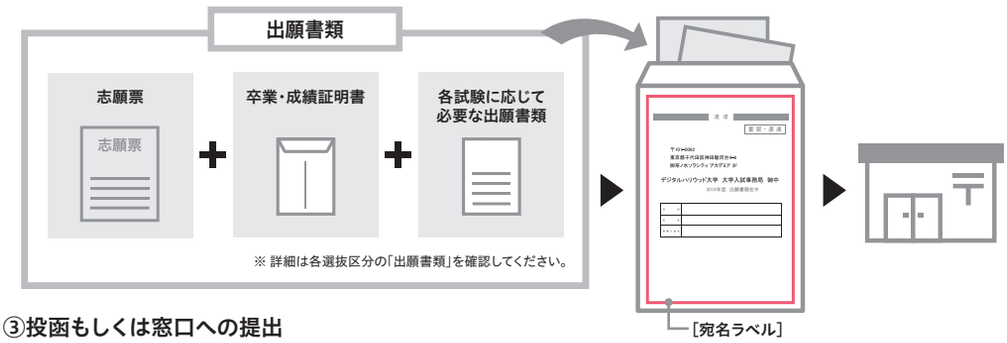
STEP 6

出願書類の郵送・窓口への提出

■ **出願締切日（郵送・窓口）は選抜区分ごとに異なります。各募集要項の選抜日程を必ず確認すること。**
■ **出願書類を期限内に提出してはじめて出願完了となります。**

①志願票、宛名ラベルの印刷
マイページに表示された「志願票（印刷）」ボタンより、
「志願票」「宛名ラベル」を出力、カラー印刷してください。

②出願書類の封入（郵送・窓口への提出共通）
出願書類一式を、市販の封筒（角形2号を推奨）に封入してください。
封筒には、インターネット出願サイトで志願票とともに出力される
「宛名ラベル」を貼り付けてください。



［宛名ラベル］
カラーで出力し、封筒に貼り付けてください。
［封筒］
角形2号を推奨。

③投函もしくは窓口への提出

郵送での提出の場合
・必ず簡易書留速達を利用してください。
・出願書類受理証明書は発行しません。

窓口への提出の場合
・本学駿河台キャンパス（御茶ノ水ソラシティアカデミア3F）受付に持参すること。
・書類は必ず職員に手渡し、出願書類である旨を伝え、出願書類受理証明書を受け取ってください。

窓口受付時間　月曜日～金曜日　10:00～18:00
※ 年末年始、土・日・祝、各試験日は不可。

出願完了

**出願内容の登録、入学検定料の支払い、出願書類の郵送もしくは窓口への提出を
すべて期限内に行うことにより、出願完了となります。
登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。**

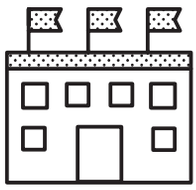
STEP 7

受験票の印刷

■ **受験票は必ずA4用紙に印刷し、試験当日は常に携帯してください。**
■ **受験票の郵送はしません。**
※ 一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）の場合、印刷および持参の必要はありません。

**①本学で出願を確認後、各試験毎に出願期間の終了後から試験前日までに、
ご登録のメールアドレスに受験票の配信をご連絡します。**
**②受験票には受験番号（英数字6桁）が記載されています。
受験番号は入学手続きまで使用しますので、受験票は大切に保管してください。**

受験当日



右記の選抜区分の試験は
本学会場にて実施します。

一般選抜（A方式）
一般選抜（B方式）

■ 集合時間

受験票で通知します。集合時刻までに、構内の案内に従い待合室に入室してください（遅刻厳禁）。試験終了後に退場したら、再入室はできません。

※ 万が一、交通機関の乱れなどで遅刻した場合は試験会場の入口にて申し出てください。
交通機関の遅延などの場合は、必ず、遅延証明書を提出してください。

■ 試験会場

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス3F

※ 当日緊急の場合には大学入試事務局（電話：03-3526-5785）まで連絡してください。

右記の選抜区分の試験は
オンラインにて実施します。

総合型選抜
総合型選抜 特待生選考

オンライン受験の注意事項と推奨環境は、P.26を参照してください。

右記の選抜区分の試験は
本学での個別試験は実施しません。

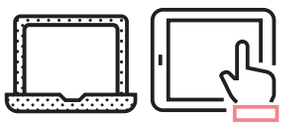
一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）

受験当日

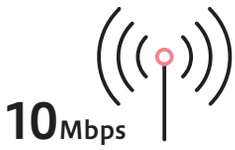
オンライン受験の注意事項と推奨環境

出願者には、試験前日までに「事前接続テスト」を実施します。詳細は出願手続き完了後に通知します。
受験当日と同じ場所・デバイス・機材を用いて参加してください。

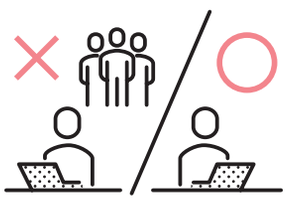
注意事項



スマートフォンでの受験は不可。
PC（Windows／Mac）もしくはタブレット（iPad）を用意すること。



インターネット通信環境が安定していること。
※ 推奨回線速度：
下り上りともに10Mbps以上。



試験時間中、受験生以外の人物が出入りしないこと。

室内が明るく、Webカメラ上で受験生の顔がはっきり認識できること。

Webマイクを使用し、受験生の声以外の雑音が極力入らないようにすること。

■ インターネット接続

回線種類：有線（LANケーブル）または無線ブロードバンド（4G/LTE）
※ 有線での接続が可能な場合は、強く推奨します。

通信速度：下り10Mbps以上、上り 10Mbps以上
※ 参考：通信速度測定ツール「Fast.com」（https://fast.com/ja/）

■ デバイス

OS	PC	Windows 11（バージョン 5.9.0 以降）または Windows 10以降 MacOS X（バージョン10.10）以降
	iPad	OS 13以上
プロセッサ	PC	デュアルコア2Ghz以上 （corei3／corei5／corei7またはAMD相当）
	iPad	A12 Bionic以上
RAM（メモリ）	PC	4GB以上

※ 本学推奨PC（2023年度新入生向けに案内したPCです）

Windows マウスコンピューター DAIV S4-I7G1BCB-A
https://www.mouse-jp.co.jp/store/g/gdaiv-s4i7g1bcbabaw101dec/

Apple MacBook Pro
https://www.apple.com/jp/macbook-pro-14-and-16/

■ ビデオ通話システム・機材

マイク付きヘッドセット	**PC等のスピーカーは使用せず、必ずイヤフォンやヘッドフォンを使用し、音声が外に漏れないようにすること。** ※ PCによってはマイク機能が使えない事例があります。受験前日までにマイクとイヤフォンのチェックを必ず行うこと。 ※ 参考機器 **PC** ：Apple EarPods with 3.5mm Headphone Plug **ipad**：Apple EarPods with Lightning Connector
Webカメラ PC／iPad	**PC／iPadの内臓カメラ** **（外付カメラを使用する場合、顔の正面が映るよう調整）**
スタンド iPad	**スタンド機能付きケース** **（iPadを自立させるもの。純正品でなくても構いません）**
システム	**「Zoom」** **事前にアプリをPC／iPadにダウンロードしておくこと。** https://zoom.us/download#client_4meeting ※ IDは「受験番号」に変更し、氏名は書かないこと。 ※ バーチャル背景、ぼかし、画面共有などの機能は使用不可です。 ※ 試験日1週間前を目安にZoomのアップデートを確認すること。

合格発表／入学手続き／補欠

合格発表

合格発表の方法は、受験者に別途お知らせします。

- 発表日の翌日より合格者各々に合格通知書並びに入学手続き案内を郵送します。
- 学内での掲示は行いません。また、電話、メール等での問い合わせにも一切応じません。
- 試験当日、大学周辺で本学関係者を装うなどして、「合否電報（電話）等」の勧誘などを行う者がいても、本学とは無関係であり、申込む必要はありません。また、申込みにより発生した事故に対して、本学は一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

入学手続き

入学手続きは納付金の納入、書類の提出をもって完了となります。
期日までに手続きが行われない場合は、原則として入学を辞退したものと取り扱いますので注意してください。
入学手続き期限は選抜区分ごとに異なります。

❶ 入学手続き書類の交付

入学手続き書類は、合格者に合格通知と同封して郵送します。

※ 合格したにもかかわらず、入学手続き書類が到着しない場合には、入試事務局（nyushi@dhw.ac.jp）までお問い合わせください。

❷ 入学金、学費等の納入

合格者は入学手続き締切日までに、下記の［1］～［3］の手続きを完了してください。振込については、最寄りの金融機関より行ってください（手数料本人負担）。

※ 一度納められた入学金については、理由の如何を問わず返還はできません。

1次手続き	2次手続き		入学手続き完了
［1］ 入学金 250,000円 納入	［2］ 授業料、運営費、 演習費等 納入	［3］ 入学手続き 書類の提出 （所定の封筒に入れて郵送）	［1］～［3］が 完了した方に、 本学より完了通知 を発送します

補欠者

合格者の入学手続き状況をみて欠員が生じた場合のみ、
補欠者（補欠合格の候補者）を繰り上げ合格とする場合があります。

- 補欠者は、各試験の合格発表日に発表します。
- 繰り上げ合格者には、出願時に提出した電話番号およびメールアドレスにその旨通知します。個々の補欠者ごとに定めた返答期限までに入学の意思が確認できない場合、入学辞退とみなし、次の補欠者へ連絡します。

学費

学費 初年度納付金

納付金額は下記の通りです。
詳細は、合格通知書と同時に送付される入学手続き案内をご覧ください。

初年度

種目	前期	後期	年額
入学金	250,000円	—	250,000円
授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
初年度合計	1,150,000円	520,000円	1,670,000円

2〜4年次

種目	前期	後期	年額
授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
2年次以降合計	900,000円	520,000円	1,420,000円

※ 授業料の納付は、一括または分納（前期・後期）のいずれかを選択いただけます。
※ 初年度に限り、学生教育研究災害傷害保険料（昨年実績4,660円）並びに校友会費（30,000円）が別途必要です。内容などについては入学手続き案内時に改めてお知らせします。
※ ノートPC（WindowsもしくはMac）とセキュリティソフトが入学時に必要です。合格者には大学推奨PCやソフトウェアの特別割引販売を案内予定です。
※ 履修科目に所定の教科書や教材等がある場合は、入学後に別途ご購入いただきます。
※ 2年次後半から留学を希望する者は、予定の期日までに留学期間中の学費を一括納入する必要があります。
※ 派遣留学先の本学の学費負担は、原則として最大150万円までとなっています。本学負担の金額は留学先の学校、期間により決められています。また、外国人留学生の方が、本学から派遣留学を希望される場合、本学の負担金は上記と異なり、学費減免後の授業料と同等分の金額までが本学の負担金となります。
※ 留学時の旅費、留学ビザの取得、保険、書籍、滞在にかかる費用等は個人負担になります。
※ 一度納められた入学金については、理由の如何を問わず返還しません。
※ 総合型選抜は専願のため、合格後、原則入学辞退はできません。ただし、本学の他の併願可能な選抜区分で合格し、入学手続きとして、授業料、運営費、演習費を納入後、何らかの事情により本学への入学を辞退される場合、入学辞退の意思表示を、2024年3月31日（18時）までに本学入試事務局に対して行うことで、授業料、運営費、演習費については返金します。ただし、その場合も入学金は返金しません。
※ 詳細は、合格通知と同時に送付される入学手続き案内をご覧ください。

特待生制度／スカラシップ制度

特待生制度

総合型選抜 特待生選考 合格者の中から、特にすぐれた者、最大20名を特待生として選抜。
特待生の場合、成績に応じて本学の授業料を以下の通り免除します。

1種	2種	3種	4種
授業料全額 （104万円） 最大4年間免除	授業料半額 （52万円） 最大4年間免除	授業料25% （26万円） 最大4年間免除	授業料25% （26万円） 初年度のみ免除

※ 上記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
※ 2年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる1年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。
※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費（留学先の学費から本学に納入した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。 尚、留学先の学費は留学先により異なります。
※ 選考の結果、特待生の合格基準に満たない場合でも、通常の合格基準を満たした場合は通常合格（授業料の減免なし）となります。
※ 外国人留学生の場合、その他の私費外国人留学生減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

スカラシップ制度

一般選抜（A方式）、一般選抜（B方式）、一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）合格者のうち、所定の基準を満たした方をスカラシップ生に認定します。
スカラシップ生に選ばれると1年次の授業料（104万円）が全額免除され、2年次以降は、学業成績が優秀（GPAが2.5以上）であれば、授業料を半額（52万円）免除します。

一般選抜（A方式）	成績上位5名
一般選抜（B方式）	「デッサン」「プログラミング」を受験し、優秀な成績で合格した者
一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）	1期受験者のうち成績上位5名

※ スカラシップ生が辞退しても繰り上がりません。
※ 上記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費（留学先の学費から本学に納付した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。
※ 既に当該年度の他の入学者選抜を合格した方が、スカラシップ生を目指して再度受験することもできます。ただし既に合格した選抜区分について、所定の締切日までに入学手続きを行わない場合、辞退扱い（合格取り消し）となりますのでご注意ください。
※ 特待生制度、私費外国人留学生学費減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

学費減免／奨学金制度

ASEAN留学生特別学費減免制度

本学はASEAN出身の私費外国人留学生の方に対して、将来クリエイティブな世界で活躍することを望み、21世紀を担う前途有望な人材の育成に貢献する事を目的として、特別学費減免制度を設置しています。

※ASEAN参加国
インドネシア, カンボジア, シンガポール, タイ, フィリピン, ブルネイ, ベトナム, マレーシア, ミャンマー, ラオス（全10か国）

ASEAN留学生特別学費減免制度	減免金額	授業料の50%を減免します。 ※減免率は、入学試験の成績（2年目以降は学業成績）により決定します。
	採用人数	最大5名
	減免期間	最大4年間 ※1年ごとに審査（出席率、学業成績）があります。
	減免条件	① 本学の学部の正規課程に在籍し、私費外国人留学生である者。 ② ASEAN参加国の国籍である者。 ③ 学業成績（1年目は入試時の成績）、出席率が良好の者。 ④ 経費支弁者の年収が400万円以下である者（収入証明書を必ず提出ください）。
	※入学手続き時に私費外国人留学生授業料減免申請書の提出が必要。	

初年度

種目	前期	後期	年額
入学金	250,000円	—	250,000円
授業料	260,000円	260,000円	520,000円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
初年度合計	890,000円	260,000円	1,150,000円

2〜4年次

種目	前期	後期	年額
授業料	260,000円	260,000円	520,000円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
2年次以降合計	590,000円	260,000円	840,000円

※上記授業料には運営費、演習費及び、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
※2年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる1年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。
※2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費（留学先の学費から本学に納した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。尚、留学先の学費は留学先により異なります。
※選考の結果、特待生の合格基準に満たない場合でも、通常の合格基準を満たした場合は通常合格（授業料の減免なし）となります。
※特待制度、スカラシップ制度など他の学費減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

デジタルハリウッド大学私費外国人留学生奨学金

本学で学ぶ私費外国人留学生を対象に、学ぶ意欲を支援するために設立された奨学金です。

デジタルハリウッド大学私費外国人留学生奨学金	給付金額	最大月額5万円
	採用人数	若干名
	給付期間	1年間（翌年度以降も申請可能）
	出願資格	私費外国人留学生の中で成績、人物ともに優秀である者

出願書類フォーマット
（本学様式）

32　出願書類作成時の注意点

36　選抜区分別 出願書類一覧表

37　A 出願書類チェックリスト

39　C フォーマット:志望理由書

41　D フォーマット:自己推薦書

43　E フォーマット:活動記録報告書

45　G-4 フォーマット:経費支弁書

47　G-5 フォーマット:履歴書

出願書類作成時の注意点

出願書類 E 活動記録報告書

共通

- これまでの活動経歴、影響を受けた作品とその理由などについて記入してください。活動に関わる成果、受賞歴、資格等に関する補足資料がある場合は、「F 添付資料」として提出することができます。
- 原則として**インターネット出願サイト（e-apply）へ各項目を直接入力・登録すること。**郵送のみでの提出は認められません（受験不可）。
- 手書きの活動記録報告書を提出したい場合は、手書きしたものを撮影もしくはスキャンし、e-applyの「参考資料登録」ボタンからアップロードを行なうこと。

総合型選抜

活動重視型

- これまでに力を入れた活動（クラブ、生徒会、探究学習、社会的活動［例：ボランティア、アルバイト］等）について記載してください。

作品重視型

- 添付資料として作品を最低1点提出し、その作品について「特筆すべき活動」として詳述してください。作品の提出方法については、総合型選抜 特待生選考 作品型 に準じます。
- 提出作品のジャンル（例：絵画、イラスト、彫刻、映像、ゲーム、写真、Webサイト、音楽作品等）と、提出作品のタイトル、制作方法（個人orグループ）、アピールポイント等に言及してください。

総合型選抜 特待生選考

- 出願する型ごとに指定された添付資料（ポートフォリオ／企画書／活動レポート）の内容を中心に記載してください。

一般選抜（A方式、B方式、大学入学共通テスト利用方式）

- 活動記録報告書の提出は任意。記載内容は自由です。選考時に参考とします。

出願書類 F 添付資料

共通

- 出願する型ごとに内容、形式、ページ数、提出方法が異なります。
- 原則として**インターネット出願サイト（e-apply）へアップロードされた添付資料のみを評価の対象とします。**郵送等にて添付資料の原本・現物を提出する場合、e-applyへの登録がない資料については評価の対象外となります。

総合型選抜 特待生選考

作品型

ポートフォリオ

- 作品のジャンルは問いません。
- 志願者本人が制作に携わった作品のみを提出することができます。
- 作品の説明には、制作時期、タイトル、アピールポイント、制作環境やツール（制作に使ったツール・ソフト）を含めて記載してください。
- 共同制作の場合は携わった部分を明確に表記してください。

企画プレゼンテーション型

企画書

- 企画書には最低限、「タイトル」「企画内容」「本学で得られる知見との関連性」「期待される効果」を記載してください。
- 企画内容を説明するうえで必要なデータや、これまでにイベントやプロジェクトの企画運営、ビジネスプランコンテストでの受賞歴や起業などの経験を有する方は、それらの内容や実績がわかる資料を別途提出してください。

e-sports特化型

活動レポート

- e-sports（ゲームタイトル不問）に関する国内外での活動実績を記載してください。
- レポートには「活動アカウント名」「戦歴」「参加大会」「プレイ動画URL」「最新のランキング順位」などを記載してください。活動SNSアカウントを保有している場合は明記してください。

F 添付資料 選抜区分別 提出規定

選抜区分	出願する型	提出の有無	提出物 *1	形式
総合型選抜 特待生選考	作品型	必須	ポートフォリオ	A4サイズ、 40ページ以内
	企画プレゼンテーション型	必須	企画書	A4サイズ、 10ページ以内 *2
	e-sports特化型	必須	e-sports活動および 成績に関するレポート	A4サイズ、 10ページ以内 *2
総合型選抜	作品重視型	必須	作品（最低1点）	A4サイズ、 10ページ程度
	活動重視型	任意	自由 上記のいずれかの形式に準ずる	A4サイズ、 10ページ程度
一般選抜	A方式 B方式 大学入学共通テスト利用方式	任意	自由 上記のいずれかの形式に準ずる	A4サイズ、 10ページ程度

*1 e-applyでの資料登録を行なったうえで、A4用紙に出力・印刷したものを別途提出しても構いません。提出の際はA4サイズのクリアフォルダ（20ポケット以内）を使用し、他の出願書類に同封する形で郵送・提出すること。なお提出された添付資料の原本は返却しません。
*2 企画書や活動レポート以外の補足資料を提出する場合、合計で40ページ以内に収めること（例：企画書10ページ、補足資料30ページ）。

作品提出規定

- **規定に従わない場合、作品の提出が認められない場合があるので十分注意すること。**

共通	原則としてインターネット出願サイト（e-apply）へアップロードされた添付書類のみを評価の対象とします。e-applyへアップロードできるデータの上限は20MBです。複数のファイルを提出する場合は、zip形式に圧縮して1つのファイルに変換したものをアップロードすること。
アナログ作品 **デッサン、絵画、版画、手書きイラスト、工芸、彫刻等**	作品のプリントアウト、コピー、作品を撮影した画像等をPDFにまとめて提出すること（A4サイズ以下の場合、A4コピー用紙などに貼りつけ）。
デジタル作品 **CG、映像、アニメーション、写真、音楽等**	推奨フォーマットは、書類（PDF）、画像（JPG、PNG）、動画（MOV、MP4）です。完成データとして出力（書き出し）したものを提出すること。動画投稿サイトや外部ポートフォリオサービスを利用する場合は、「関連URLリスト」としてまとめ、PDFに記載してください。
Webサイト作品	閲覧用のURLを「関連URLリスト」としてまとめた上で、対応ブラウザや技術環境、画面のスクリーンショットなどを提出すること。
ゲーム・プログラミング作品	ProgramFiles等を提出する場合は、実行環境を明記し、どのデバイスでも確実に動作することを担保した上で提出すること。デモリールやプレイ動画など、動作中の様子がわかる資料をあわせて提出することが望ましい。

出願書類作成時の注意点

出願書類 G 外国人留学生出願書類一式

- **すべての提出書類において、記載言語が日本語、英語以外の場合は、現在所属している日本語教育機関等による認印、または大使館、公証所等公的機関で認証を受けた日本語、または英語の翻訳文原本を提出してください。**
- **提出書類はすべて、黒または青インクのボールペンかペンで記載すること（消せるボールペン、鉛筆不可）。**
- **各種証明書について氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、大使館等公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。**
- **入学後、在留資格「留学」以外（例:「家族滞在」「定住者」）の在留資格で、本学に在籍する場合、提出書類や学費の制度などが異なります。事前に大学入試事務局までお問い合わせください。**

G-1 卒業証明書	出身高等学校、大学等の卒業、または卒業見込み証明書。 ※必ず原本を提出してください。やむを得ず原本が提出できない者は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校又は大使館、公証所等公的機関が証明したコピー）を提出すること。 ※大学を卒業している者は高等学校、大学両方の卒業証明書を提出してください。 ※出身国の教育制度上、高等学校までの教育年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者（見込みを含む）は、その修了証明書（修了見込み証明書）も提出してください。
G-2 成績証明書	出身高等学校、大学等の成績証明書。 ※必ず原本を提出してください。やむを得ず原本が提出できない者は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校又は大使館、公証所等公的機関が証明したコピー）を提出すること。 ※大学を卒業している者は高等学校、大学両方の成績証明書を提出してください。
G-3 日本語学校等（来日後すべての教育機関）の卒業証明書および出席・成績証明書	日本国内の教育機関（日本語学校、別科、専門学校等）の在籍経験がある方は、在籍したすべての教育機関の卒業証明書（卒業見込み証明書もしくは在籍証明書）、出席・成績証明書を提出してください。
G-4 経費支弁書	日本滞在中に必要な学費などの経費（初年度の場合、日本円で200万円相当）を保証する書類です。 支弁者本人が、必ず自筆で記入してください。
G-5 履歴書	本学所定の用紙に必要事項を全て記入してください。
G-6 パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。
G-7 在留カードの写し（両面）	両面をコピーしてください。お持ちの方は必ず提出してください。

出願書類 I 検定試験等証明書

検定試験等証明書	自らの成績・学力・言語能力を評価・証明する以下のような書類を所持している者は、提出してください。 例：日本語能力試験（JLPT）や日本留学試験（EJU）をはじめとする日本語検定試験の成績通知書 外部英語検定（TOEFL、IELTSなど）の成績証明書

選抜区分別 出願書類一覧表

- 必要な出願書類は選抜区分によって異なりますので、下表で確認してください。
- 書類 G-1 ～ G-7「外国人留学生出願書類一式」および書類 I「検定試験等証明書」については、出願書類作成時の注意事項（P.34）を参照してください。

様式		提出書類	総合型選抜	総合型選抜 特待生選考	一般選抜（A方式）（B方式）	一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）
A	P.37	出願書類チェックリスト	●	●	●	●
B		志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷	●	●	●	●
C	P.39	志望理由書	●			
D	P.41	自己推薦書		●		
E	P.43	活動記録報告書	●	●	任意	任意
F		添付資料	任意※1	●		
G		外国人留学生出願書類一式	●	●	●	●
H		2024年度大学入学共通テスト成績請求票				●
I		検定試験等証明書	任意	任意	任意	任意

※1 作品重視型 で出願する場合、作品（最低1点）の提出が必要です。

2024年度

A

デジタルハリウッド大学
出願書類チェックリスト

フリガナ

志願者名

受験番号	※ こちらの欄は記入しないでください。

- **提出する出願書類のチェックボックス（□）に✓印を付けてください。**
- **このチェックリストを封入する書類の１枚目とし、各書類をリスト順に重ねて封入してください。**
- **選抜区分によって必要な提出書類は異なります。各選抜区分の詳細を十分に確認すること。**

1. 郵送での提出

チェック欄	提出書類	（再受験者のみ）前回提出時の受験番号	原本返却
□	**A** 出願書類チェックリスト［この用紙］		
□	**B** 志願票		
□	**F** 添付資料（ポートフォリオ・企画書・活動レポートなど）［任意］		
□	**G-1** 卒業証明書	受験番号	✓
□	**G-2** 成績証明書	受験番号	✓
□	**G-3** 日本語学校等の卒業証明書および出席・成績証明書	受験番号	✓
□	**G-4** 経費支弁書	受験番号	✓
□	**H** 2024年度大学入学共通テスト成績請求票	※ 志願票に貼り付けること	

2. インターネット出願サイト（e-apply）での提出

チェック欄	提出書類	（再受験者のみ）前回提出時の受験番号	（再受験者のみ）前回提出時からの内容変更の有無
□	**C** 志望理由書［→P.39］	受験番号	有　無
□	**D** 自己推薦書［→P.41］	受験番号	有　無
□	**E** 活動記録報告書［→P.43］	受験番号	有　無
□	**F** 添付資料（ポートフォリオ・企画書・活動レポートなど）	受験番号	有　無
□	**G-5** 履歴書	受験番号	有　無
□	**G-6** パスポートの写し	受験番号	有　無
□	**G-7** 在留カードの写し	受験番号	有　無
□	**I** 日本語検定試験等の証明書［任意］	受験番号	有　無

注意 裏面の注意書きをよく読んで、記入してください。

キリトリ

2024年度
出願書類チェックリスト 記入上の注意

■提出方法

- **1. 郵送での提出**です。インターネット出願サイト（e-apply）での提出はできません。
- 出願チェックリストは角２封筒に封入する書類の１枚目とし、その他の出願書類をリスト順に重ねて封入してください。

■記入方法

- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 各選抜区分の「出願書類」およびP.36「選抜区分別 出願書類一覧表」を確認した上で、提出する出願書類のチェックボックス（□）に✓印を付けてください。
- 卒業証書、成績証明書が一通しか発行されない場合は、原本返却欄に✓印を付けてください。
- 年度内に複数回出願する場合、再受験時には「前回提出時の受験番号」を記入し、各出願書類の「前回提出時からの内容変更の有無」に○印を付けてください。

キリトリ

2024年度

C

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

志望理由書

フリガナ

志願者名

学校名

受験番号	※ こちらの欄は記入しないでください。

（600字）

注意 裏面の注意書きをよく読んで、記入してください。

キリトリ

2024年度
志望理由書 記入上の注意

希望する専攻分野、卒業後の目標など、本学の志望理由を自由に記入して下さい。

■提出方法

- **2. インターネット出願サイト（e-apply）での提出です。郵送のみの提出は認められません。**

■ e-applyに直接入力する場合

- **所定の記入欄に600字以内で入力すること。**

■本指定用紙を使用する場合（手書き）

- **表面の原稿用紙は600字詰めです。**
- **記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。**
- **手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、e-applyにデータをアップロードすること。**

※ 学校名の記載方法
出願時点で所属している学校名、もしくは最終学歴にあたる学校名を記載すること。
高等学校卒業程度認定試験合格者（合格見込み者）は、「高卒認定（見込）」と記入。

キリトリ

2024年度

D

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

自己推薦書

フリガナ

志願者名

受験番号	※ こちらの欄は記入しないでください。

1. あなたの魅力について、枠内で自由に表現してください。(文章の場合、600字程度)

2. 入学後の活動について

A. 将来の目標

B. 在学期間で必ず達成したいこと

C. Bの実現のために本学で特に学びたいこと

D. 在学中に学業以外で挑戦してみたいこと

注意 裏面の注意書きをよく読んで、記入してください。

キリトリ

2024年度
自己推薦書 記入上の注意

長所、特技、自己アピール等、あなた自身を推薦する内容を自由に記入してください。

■提出方法
- **2. インターネット出願サイト（e-apply）での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合
- 所定の記入欄に入力すること。

■本指定用紙を使用する場合（手書き）
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。
- 手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、e-applyにデータをアップロードすること。

キリトリ

2024年度

E

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

活動記録報告書

フリガナ

志願者名

受験番号	※ こちらの欄は記入しないでください。

1. 活動経歴

※ 探究学習、部活動、学校行事、趣味・特技、ボランティア、課外活動、作品制作、海外在住経験、資格取得など。最低1つ記入。

活動番号	活動期間	活動概要	資料添付
1	年 月 ～ 年 月		有・無
2	年 月 ～ 年 月		有・無
3	年 月 ～ 年 月		有・無
4	年 月 ～ 年 月		有・無
5	年 月 ～ 年 月		有・無
6	年 月 ～ 年 月		有・無
7	年 月 ～ 年 月		有・無
8	年 月 ～ 年 月		有・無
9	年 月 ～ 年 月		有・無
10	年 月 ～ 年 月		有・無

2. 1の中で特筆すべき活動

※ 出願する型の出願資格に沿った活動を選んで詳述すること。

活動番号：

アピールポイント：

3. 影響を受けた作品とその理由

※ 作品：絵画、映像、ゲーム、アニメ、漫画、イベント、小説など。

作品タイトル：

理由：

注意 裏面の注意書きをよく読んで、記入してください。

キリトリ

2024年度
活動記録報告書 記入上の注意

P.32-33「出願書類作成時の注意点」をよく読んで記入してください。

■ 提出方法
- **2. インターネット出願サイト（e-apply）での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合
- 所定の記入欄に入力すること。
- 添付資料がある場合は「参考資料登録」からデータをアップロードすること。

■ 本指定用紙を使用する場合（手書き）
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。
- 手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、e-applyにデータをアップロードすること。

キリトリ

2024年度

G-4

経費支弁書

Letter of Paying Expenses

日本国法務大臣 殿
To the Minister of Justice

受験者情報

国　　籍 Nationality

氏　　名 Name of Applicant

生年月日 Date of Birth　年 Year　月 Month　日生 Day　（男・女）Male・Female

私はこの度上記の者が日本国に入国した場合・在留中の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I hereby agree to take the responsibility of paying expenses of the applicant mentioned above during his or her stay in Japan.

記

1. 経費支弁の引受経緯（申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

The reason for my bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him or her are as follows.

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。
また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I swear to pay the expenses as stated below and I will submit such documents establishing my payment as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

記

（1）学　　費 Tuition　半年ごと Biannual ・ 年間 Annual　¥

（2）生　活　費 Living Expenses　月額 Monthly　¥

経費支弁者 Supporter

住　　所 Address 〒

学生との関係 Relationship with the applicant

氏名（署名） Name (Signature)　印

年 Year　月 Month　日（記入日）Day

キリトリ

経費支弁書 記入上の注意

■提出方法

- **1. 郵送での提出**です。

■提出時の注意事項

- 表面の用紙に必要事項を記入してください。
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 「経費支弁者（Supporter）」には、経費支弁者の署名ないし捺印のいずれかが必要です。
- 必ず経費支弁者本人が記入すること。代筆は認めません。

キリトリ

2024年度

記入日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

G-5

履歴書

フリガナ			**性別** **男 ・ 女**
氏名	姓	名	
アルファベット表記※	LAST NAME	FIRST NAME, MIDDLE NAME	

※パスポートに記載されているローマ字で記入してください。

生年月日	年 月 日 生（ 才）	**国籍**	

現在の在留資格	
在留期限	年 月 ～ 年 月

現住所	電話： （ ） E-MAIL(PC)：

学歴		
学校名		**在学期間**
小学校		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月
		年 月 ～ 年 月

※小学校から最終学歴（日本語学校等含む）まで、12年の学校教育課程を修了したことがわかるよう、年代順に記入してください。

勤務歴	
勤務先	**勤務期間**
	年 月 ～ 年 月
	年 月 ～ 年 月
	年 月 ～ 年 月

経費支弁者の情報	**氏名**			
	年齢		**志望者との関係**	
	住所			
	電話			
	職業		**昨年度年収** **（日本円換算）**	円

キリトリ

履歴書 記入上の注意

■提出方法

- **2. インターネット出願サイト（e-apply）での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■提出時の注意事項

- 本指定用紙に手書きで記入すること。
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。
- 手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、PDFに変換したうえで、e-apply上の「参考資料登録」からデータをアップロードすること。

- 「学歴」には、小学校から出願時の在籍校入学までに在籍したすべての教育機関について記載してください。
  （例）2年前に日本語学校を卒業し、現在専門学校に在籍中
  →日本語学校名、専門学校名いずれも記載

※日本国外居住者・日本政府による在留資格を持っていない場合

- 「現在の在留資格」には「なし」と記入してください。
- 「在留期限」は記入不要です。
- 「現住所」は英語（ローマ字）で記入してください。

キリトリ

よくある質問

受験生の方からよく寄せられる質問をまとめました。

詳細はWebサイトをご確認ください。
https://www.dhw.ac.jp/entrance/faq/

Q 出願書類を持ち込みたいのですが、窓口はいつ開いていますか？

A 窓口の受付時間は平日10:00～18:00です（祝休日、年末年始除く）。
持参する場合も出願書類一式を郵送同様、宛名ラベルを封筒に貼り付けてください。

Q 受験票が届きません。

A 受験票の郵送は行いません。試験日の前日までに、インターネット出願サイト上にて発行します（PDF形式）。試験当日は必ずプリントアウトしてご持参ください。

Q 日本語学校等の証明書類は２回目以降の出願の際も必要ですか？

A 卒業（見込）証明書や成績・出席証明書を含む「外国人留学生出願書類一式」（G-1～G-7）は、同一年度内で最低１度の提出が必要です。再出願時に提出をしない場合は、「出願チェックリスト」に前回提出した際の受験番号を記入してください。

Q 作品・ポートフォリオの提出はどのように行えばいいですか？

A 詳細は本募集要項のP.32-33をご確認ください。

Q 合格発表はどのように行われますか？

A 合否専用ウェブサイト上にて発表します。
アクセス方法については、出願時の受験票に記載しています。

参考

一般選抜 過去問
https://www.dhw.ac.jp/p/admissionguide/

出願書類フォーマット（本学様式）
https://www.dhw.ac.jp/entrance/guidelines/

学生寮

学生会館をご紹介しています。施設などの詳細は下記のサイトを閲覧してください。

URL : https://www.gakuseikaikan.com/dp/dhu/

日本語教育について

本学の授業は、一部科目を除いて、全て日本語で行います。したがって、単位を取得するには、高度な日本語でのコミュニケーション能力が必要です。そのため留学生の皆さんには、授業に必要な日本語能力を身につけるための日本語の授業を用意しております。

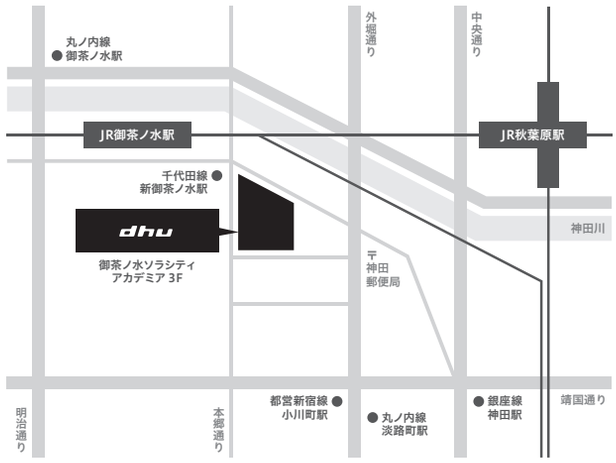
その他注意事項について

- 入学手続完了後、各自で在留資格「留学」の取得、または更新手続きを行なっていただきます。
- 在留資格「留学」の取得手続きの審査は法務省が行うため不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。
- 本学が2年次後半に予定している海外協定校への派遣留学は希望者のみの参加となります。各大使館へのビザの申請などは各自で行なっていただきますのでご留意ください。また留学先国のビザの取得ができない場合、大学は責任を負うことはできません。

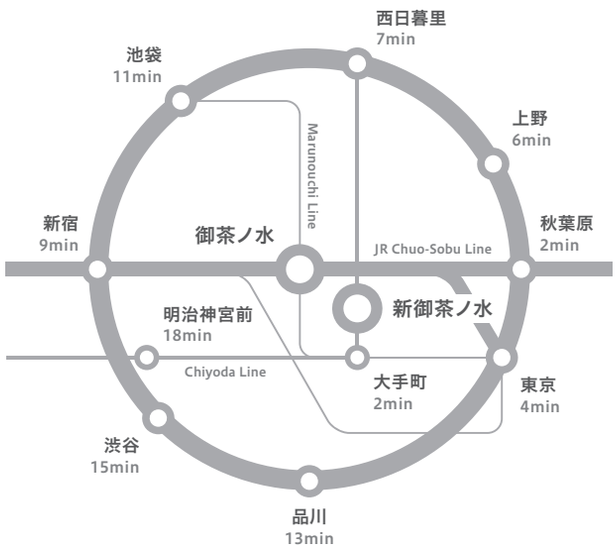
アクセス

デジタルハリウッド大学
駿河台キャンパス

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6
御茶ノ水ソラシティ アカデミア3F



JR「御茶ノ水駅」聖橋口改札より徒歩3分
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B2出口直結1分
東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水駅」出口1より徒歩4分
JR「秋葉原駅」より徒歩9分
都営地下鉄新宿線「小川町駅」より徒歩6分



デジタルハリウッド大学 入試事務局

Tel. → 03-3526-5785
Fax. → 03-3255-3386
E-mail → nyushi@dhw.ac.jp

dhw

www.dhw.ac.jp
nyushi@dhw.ac.jp