

デジタルハリウッド大学
DIGITAL HOLLYWOOD UNIVERSITY

外国人留学生 募集要項

〔日本国外選抜〕

GUIDELINES for
INTERNATIONAL APPLICANTS
〔Residing outside Japan〕

2024

CONTENTS

選抜区分

- 04 2024年度入学者選抜実施方針
- 05 大学概要／アドミッションポリシー
- 06 大学入学資格
- 07 2024年度入学者選抜日程
- 08 (外国人留学生)日本国外選抜
- 10 (外国人留学生)日本国外選抜 **特待生選考**
- 12 (外国人留学生)日本国外選抜 3年次編・転入学選抜

出願から 入学手続きまでの 流れ

- 14 選考内容の詳細
- 16 出願書類提出時の注意点
- 17 インターネット出願の流れ
- 21 合格発表／入学手続き／補欠
- 22 学費／奨学金制度
- 23 特待生制度
- 24 ASEAN留学生特別学費減免制度
- 25 合格後～入学まで

出願書類

- 28 出願書類作成時の注意点
- 31 出願書類チェックリスト
- 33 フォーマット:志望理由書
- 35 フォーマット:自己推薦書
- 37 フォーマット:活動記録報告書
- 39 フォーマット:経費支弁書
- 41 フォーマット:履歴書
- 43 アクセス／問い合わせ先

2024年度入学者選抜実施方針

基本方針

- 詳細は各募集要項（2023年6月～7月末頃発表）を必ず確認すること。
- デジタルコミュニケーションの利活用を積極的に推進するとともに、受験生が安心して世界のどこからでも受験できる環境づくりに努めます。
- 新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが変更されたことを鑑み、本学の入試運営における基本的な感染対策（例：マスクの着用）については、主体的な選択を尊重し、受験生ならびに教職員個人の判断に委ねることを基本とします。

共通

- 居住地、国籍・在留資格によって選抜方式が異なります。出願の際、注意すること。

居住地	国籍・在留資格	選抜区分
日本国内	日本国籍の方（二重国籍含む） 「永住者」等の在留資格を持つ外国籍の方	総合型選抜
	「留学」の在留資格を持つ外国籍の方 「留学」以外の在留資格を持ち、入学時に「留学」への変更を希望する方	（外国人留学生）日本国内選抜
日本国外	日本国籍の方（二重国籍を含む）	総合型選抜
	在留資格を持たない外国籍の方で、「留学」の在留資格での入学を希望する方	（外国人留学生）日本国外選抜*
	入国待機中の外国籍の方 （日本国内の日本語学校等に所属し、「留学」の在留資格認定証明書を有する方）	（外国人留学生）日本国内選抜

- Adobe Creative Cloudの学生ライセンスを全学導入します（2024年4月以降）。これにより在学中は個人ライセンスの購入が不要となります。
- 生成AI（テキストや画像などを自動生成する人工知能およびそれらを用いた諸サービス）の利用については、対応が決まり次第、本学公式Webサイト「ニュース」ページ（<https://www.dhw.ac.jp/news/>）に掲載します。

日本国外選抜

- 面接および基礎学力テストはオンラインにて実施します。
ビデオ通話システム「Zoom」の使用できる環境をご用意ください。

※ 日本国外選抜の出願者に対して「事前接続テスト」を実施します。詳細は出願手続き完了後に通知します。
※ オンライン受験の注意点は各募集要項ならびに本学公式Webサイト「入試情報」ページに掲載しています。

この情報は2023年7月現在のものです。
選抜方法や日程等は予告なく変更となる場合があります。
詳細は本学公式Webサイト「入試情報」ページを必ずご確認ください。



→ <https://www.dhw.ac.jp/entrance/>

参考：文部科学省ホームページ <https://www.mext.go.jp/nyushi/>

建学の精神 大学の使命・目的 学部の教育研究目的

建学の精神

知の創造と伝授こそ、人類の歴史を単なる生物の営みでなく、高度な文明と文化を持つ生物の歴史として成らしめているものと言えよう。知を表現し他者に伝えることができるという人間が持つ特徴的な能力を、さらに進歩させうる人材育成を行うことこそが、未来に渡り人類の繁栄を確かなものとするために、必要かつ欠くべからざるものであるという信念のもと、ここに大学を開学する。

大学の使命・目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める大学として、真偽、善悪、美醜の3つの概念を基礎にした高等教育により、広く人類社会の発展に寄与する人材を育成すると共に、それに付随する研究開発を行うこととし、これをもって文化向上と社会発展に寄与することを使命とする。

学部の教育研究目的

デジタルコミュニケーション学部は、クリエイティビティ、ICT、英語を教育の基軸に置き、教養と専門的な学術を教授研究することにより、「判断力」「創造力」「コミュニケーション力」を有し、国際社会に貢献できる人材を育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

デジタルハリウッド大学は創造的で国際社会に貢献できる人材を育成するために、「すべてをエンタテインメントにせよ!」の精神に共感する人を国内外から広く受け入れます。

加えて、次のような人を学生として歓迎します。

- ・ デジタルコミュニケーションの利活用により人類社会へ貢献する意欲のある人
- ・ 他者の生み出したものをリスペクトできる人
- ・ 自らの良心に従って物事を判断しようとする人
- ・ ひとりの地球人として異なる文化を尊重し、国際社会と関わりを持とうとする人

そのため、本学では高校までの学業に加えて、以下のような要素を評価の対象として入学選別を行っています。

- ・ 自ら取り組んだ創造的な活動やその成果物
- ・ デジタルコンテンツに多く触れることで得た知見
- ・ 部活動のような他者との関わりの中かで得られた経験
- ・ 母国語以外の言語を積極的に活用しようとした経験

大学設置概要

学校設置会社	デジタルハリウッド株式会社 ※ 本学は構造改革特別区域法を利用した、学校設置会社が設置した大学です。
学校名	デジタルハリウッド大学
募集学部	デジタルコミュニケーション学部 デジタルコンテンツ学科
取得学位	学士(デジタルコンテンツ)
募集定員	245名 ※ 別途編転入学定員(10名)を設けています。
入学時期	2024(令和6)年4月

個人情報の取り扱いについて

本学が受け付ける出願書類中の志願者の個人情報は、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、志願者への入試に関する案内・情報提供以外の目的には一切使用しません。

大学入学資格

以下のいずれかに該当する者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。
尚、年齢表記については本学入学時(2024年4月1日)の年齢とする。

- ① 高等学校又は中等教育学校を卒業した者
- ② 特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者
(12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。)
- ④ 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者
(12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了する必要がある。)
- ⑤ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
- ⑥ 我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者
(12年未満の課程の場合は、さらに指定された準備教育課程を修了する必要がある。)
- ⑦ 高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者
- ⑧ 指定された専修学校の高等課程を修了した者
- ⑨ 旧制学校等を修了した者
- ⑩ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者
国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
- ⑪ 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者
(18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる。)
- ⑫ 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力を有すると認定した者で18歳以上の者

詳細は文部科学省ホームページで確認してください

→ <https://www.mext.go.jp/nyushi/>

注意

本学の「外国人留学生」とは、「出入国管理及び難民認定法」により定める「留学」の在留資格を有する学生を指します。
家族滞在、日本人の配偶者、定住者などの在留資格を持つ外国籍の方は、減免制度や奨学金制度の対象外となります。

2024年度入学者選抜日程（外国人留学生／日本国外選抜）

	区分	募集人員	出願期間	書類審査	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
新入学	日本国外選抜 1期	若干名	2023年 8月1日(火) → 2023年 8月25日(金)	なし	2023年 9月9日(土) 予備日 2023年 9月10日(日)	2023年 9月15日(金)	2023年 10月13日(金)
	日本国外選抜 2期		2023年 9月1日(金) → 2023年 10月20日(金)	なし	2023年 11月11日(土) 予備日 2023年 11月12日(日)	2023年 11月17日(金)	2023年 12月15日(金)
	日本国外選抜 3期		2023年 9月1日(金) → 2023年 12月1日(金)	なし	2023年 12月9日(土) 予備日 2023年 12月10日(日)	2023年 12月15日(金)	2024年 1月9日(火)
	日本国外選抜 4期		2023年 9月1日(金) → 2024年 1月12日(金)	なし	2024年 1月20日(土) 予備日 2024年 1月21日(日)	2024年 1月26日(金)	2024年 2月8日(木)
	日本国外選抜 特待生選考		2023年 9月1日(金) → 2023年 11月24日(金)	あり 書類審査結果発表 2023年 12月1日(金)	2023年 12月9日(土) 予備日 2023年 12月10日(日)	2023年 12月15日(金)	2024年 1月9日(火)
編・転入学	日本国外選抜 3年次 編・転入学選抜		2023年 9月1日(金) → 2023年 10月20日(金)	なし	2023年 11月11日(土) 予備日 2023年 11月12日(日)	2023年 11月17日(金)	2023年 12月15日(金)

※ 同一試験日時の選抜区分に対する同時出願は不可。（例：日本国外選抜3期と日本国外選抜特待生選考）

出願開始および締切について

インターネット出願は出願受付開始日の午前10時(日本標準時)から可能になります。
郵送が必要な書類は、出願締切日当日までの必着となりますので、必ず余裕を持って発送してください。

予備日について

受験者数などにより予備日に試験を行う場合があります。最終的な試験日時は受験票にて通知します。
受験票は出願締切翌日以降、インターネット出願サイト上にて通知・公開します。

日本国外選抜 1期・2期・3期・4期

活動重視型

作品重視型

出願資格	次の 1 ～ 5 すべての条件を満たす者。	
	1	大学入学資格 (P.06) を満たす者、もしくは2024年3月までにこれに該当する見込みの者。
	2	出願日を基準に、日本国外に居住している者で、日本政府による「留学」、「家族滞在」などの在留資格を持っていない者。
	3	入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
	4	日本語能力試験 N2 以上合格、もしくは日本留学試験 (日本語・記述除く) 220 点以上、もしくは相当する能力のある者。
	5	日本国内の教育機関に在学したことがある場合、その教育機関における通算出席率 (時限) が 80% 以上の者。

選考方法・ 配点	審査項目		試験時間	配点	選考内容
	書類審査	成績・出席率 日本語能力	—	100点	成績や日本語能力などについて面接時・選考時の参考とする。
		志望理由書 自己推薦書			受験者が作成した志望理由や希望する学習・研究に対する意欲、卒業後の目標、長所・特技・資格、特徴的な経験などについて面接時・選考時の参考とする。
		活動記録報告書 および添付書類			これまでの活動や経験について自由に記載。面接・選考時に参考とする。
	基礎学力テスト (オンライン)		約 10 分間		日本語・数学・英語の設問に解答。高校までの基礎学力の定着度を審査する。
	面接 (オンライン)		10 分間		3 分間の自己アピールを含む 10 分間の個別面接。

検定料	33,000 円 (1日程)	入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。 ❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。
-----	----------------	--

出願書類	A	出願書類チェックリスト	
	B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷	
	C	志望理由書	
	D	自己推薦書	
	E	活動記録報告書	活動重視型 これまでに力を入れた活動について記載
			作品重視型 提出作品（最低1点添付）について記載
	F	添付資料	活動重視型 自由〔任意提出〕
			作品重視型 作品（最低1点）
	G-1 と G-6	外国人留学生出願書類一式（P.30）	
	H	日本語検定試験等の証明書〔任意提出〕	

受験について

受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願システムにて受験票を配信します。インターネット出願システムへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
用意する物	1. 受験票（要印刷） 2. 筆記用具 3. A4 コピー用紙（メモ用） 4. PC／iPad（オンライン用デバイス）

合格発表 入学手続き

詳細は P.21 をご確認ください。

出願資格	次の 1 ～ 6 すべての条件を満たす者。			
	1	大学入学資格 (P.06) を満たす者、もしくは 2024 年 3 月までにこれに該当する見込みの者。		
	2	出願日を基準に、日本国外に居住している者で、日本政府による「留学」、「家族滞在」などの在留資格を持っていない者。		
	3	入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる者。		
	4	作品型 個人もしくはグループで制作・創作経験を有し、以下いずれかの作品を含むポートフォリオが提出可能な者。 絵画・彫刻・陶芸・工芸・手芸・書道・イラスト・映画・漫画・写真・音楽・模型・映像・3DCG・web デザイン・web 開発・アニメ・ゲーム開発・アプリ開発・グラフィック・出版・DTP・インスタレーション・建築デザイン・インテリアデザイン・プロダクトデザイン・プログラミング開発など	企画プレゼンテーション型 今ある社会課題に対して当事者意識を有し、これまでに得た知見や経験と本学で得られるクリエイティブ・ICT・英語能力を活用することで実現可能な独自の企画書を提出できる者。 例：「アニメを用いた地域振興策」「訪日外国人向け Web サイト案」「ロボット・ドローンの新しい活用法」「発展途上国への ICT 教育支援」「SNS を用いた企業の広告・PR 案」など	e-sports特化型 e-sports (タイトル、ジャンル不問) において国内外でこれまで積極的な活動を行い、優秀な成績を収め、その事実を証明する書類またはデータを含む活動レポートを提出できる者。 例：「eFootball™」「League of Legend」「PUBG」「Call of Duty」「Fortnite」「VALORANT」など
	5	日本語能力試験 2 級 (N2) 以上合格、もしくは日本留学試験 (日本語・記述除く) 220 点以上、もしくは相当する能力のある者。		
	6	日本国内の教育機関に在学したことがある場合、その教育機関における通算出席率 (時限) が 80% 以上の者。		

審査項目		試験時間	配点	選考内容
1 次	書類審査	成績・出席率 日本語能力	100 点	成績や日本語能力などについて書類選考・面接時の参考とする。
		志望理由書 自己推薦書		受験者が作成した志望理由や希望する学習・研究に対する意欲、卒業後の目標、長所・特技・資格、特徴的な経験などについて書類選考・面接時の参考とする。
		活動記録報告書 および添付書類		作品、企画、e-sportsを中心に、特筆すべき経験や資格などについて自由に記載。面接・選考時に参考とする。
2 次	基礎学力テスト（オンライン）		約10分間	日本語・数学・英語の設問に解答。高校までの基礎学力の定着度を審査する。
	面接（オンライン）		15分間	3分間の自己アピールを含む15分間の個別面接。

書類審査

書類審査結果発表時に
右記を通知します。

A

書類通過（特待）
特待生面接（15分間）対象者

B

書類通過（通常）
通常面接（10分間）対象者

C

書類不合格

検定料	33,000 円	入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。 ❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。
-----	----------	--

出願書類	A	出願書類チェックリスト		
	B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷		
	C	志望理由書		
	D	自己推薦書		
	E	活動記録報告書		
	F	添付資料	作品型	ポートフォリオ (A4サイズ40ページ以内)
			企画プレゼンテーション型	企画書 (A4サイズ10ページ以内)
			e-sports特化型	e-sports活動および成績に関するレポート (A4サイズ10ページ以内)
G-1 と G-6	外国人留学生出願書類一式 (P.30)			
	H	日本語検定試験等の証明書 [任意提出]		

受験について	受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願システムにて受験票を配信します。インターネット出願システムへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
	用意する物	1. 受験票（要印刷） 2. 筆記用具 3. A4 コピー用紙（メモ用） 4. PC／iPad（オンライン用デバイス）

合格発表 入学手続き	詳細は P.21 をご確認ください。
---------------	---

特待生制度	本選考合格者の中から特にすぐれた者を特待生として選抜。 特待生の場合、成績に応じて本学の授業料を以下のとおり免除します。			
	1種	授業料全額（104万円）最大4年間免除	3種	授業料25%（26万円）最大4年間免除
	2種	授業料半額（52万円）最大4年間免除	4種	授業料25%（26万円）初年度のみ免除

※ 上記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含まれません。
 ※ 2年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる1年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。
 ※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。 留学先の学費（留学先の学費から本学に納入した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。 尚、留学先の学費は留学先により異なります。
 ※ 選考の結果、特待生の合格基準に満たない場合でも、通常の合格基準を満たした場合は通常合格（授業料の減免なし）となります。
 ※ 外国人留学生の場合、その他の私費外国人留学生減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

日本国外選抜 3年次編・転入学選抜

出願資格	次の 1 ～ 5 すべての条件を満たす者。	
	1	日本国以外の国籍を有し、学校教育14年以上の課程を修了し、大学2年次修了以上の学力があると認められた者、またはそれと同等以上の学力があると本学が認めた者。
	2	出願日を基準に、日本国外に居住している者で、日本政府による「留学」、「家族滞在」などの在留資格を持っていない者。
	3	入学後は、本学の学生として「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
	4	日本語能力試験N1以上合格、もしくは日本留学試験（日本語・記述除く）300点以上、もしくは相当する能力のある者。
	5	日本国内の教育機関に在学したことがある場合、その教育機関における通算出席率（時限）が80%以上の者。

選考方法・配点	審査項目		試験時間	配点	選考内容
	書類審査	成績・出席率 日本語能力	—	100点	成績や日本語能力などについて面接時・選考時の参考とする。
		志望理由書 自己推薦書			受験者が作成した志望理由や希望する学習・研究に対する意欲、卒業後の目標、長所・特技・資格、特徴的な経験などについて面接時・選考時の参考とする。
		活動記録報告書 および添付書類			これまでの活動や経験について自由に記載。面接・選考時に参考とする。
	基礎学力テスト（オンライン）		約10分間		日本語・数学・英語の設問に解答。高校までの基礎学力の定着度を審査する。
	面接（オンライン）		15分間		3分間の自己アピールを含む15分間の個別面接。

検定料	33,000円	入学検定料は、左記出願締切日までに、振込処理をしてください。 ❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。
-----	---------	--

出願書類	A	出願書類チェックリスト
	B	志願票 ※ インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷
	C	志望理由書
	D	自己推薦書
	E	活動記録報告書
	F	添付資料〔任意提出〕
	G-1 と G-6	外国人留学生出願書類一式 (P.30)
	H	日本語検定試験等の証明書〔任意提出〕

受験について

受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願システムにて受験票を配信します。インターネット出願システムへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
用意する物	1. 受験票（要印刷） 2. 筆記用具 3. A4 コピー用紙（メモ用） 4. PC／iPad（オンライン用デバイス）

合格発表 入学手続き

詳細は P.21 をご確認ください。

単位認定について

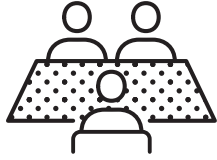
- 本学、デジタルコミュニケーション学部における既修得単位の認定方法は、編・転入学者の単位修得状況に応じて、個別に審査します。
- 既修得単位認定の上限は最大 60 単位とします。
- 単位認定作業は、入学手続き時もしくは、入学後に行います。
- 単位認定のための資料として、出願時または、入学手続き時にシラバス（講義要項）などの提出を求めます。
- シラバスの言語が日本語以外の場合、日本語訳を添付する必要があります。

その他 注意事項

- 編・転入学者は、以下の点を予めご了承ください。
- 本学の派遣留学制度を活用し、本学協定校に留学することはできません。
 - 単位認定の状況によっては、卒業までに 2 年を超える期間を要することがあります。
 - 1、2 年次限定の科目など、履修できない科目があります。
 - 4 年次に進級するためには、履修年次が第 3 年次までと定められている必修科目および選択必修科目をすべて修得し、90 単位以上を修得していることが必要です。

選考内容の詳細

面接



※ 2024年度はオンラインにて実施します

- 受験者1名に対し、面接官2名の個別面接方式です。
- 面接は10分間（日本国外選抜）もしくは15分間（日本国外選抜特待生選考、日本国外選抜3年次編・転入学選抜）です。
- 受験者は冒頭、3分以内で自己アピールを行ってください。
その後、面接官から本学への志望動機、
将来の目標、デジタルコンテンツに関する興味、
現在までの活動状況などに関して質疑を行いますので、
自由に回答してください。
- 面接時は作品、ポートフォリオ等の持ち込みは一切できません。
出願時までにはすべて提出すること。
- 試験当日の集合時刻は受験票もしくはメールにて通知します。
面接開始時刻は試験当日にお知らせします。

基礎学力テスト

※ 2024年度はオンラインにて実施します

- 約10分間で日本語（N2相当）、数学、英語の基礎問題に回答します。

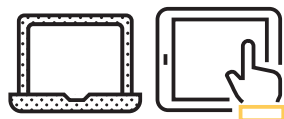
サンプル問題

「入学試験ガイド <https://www.dhw.ac.jp/p/admissionguide/>」にて公開中

オンライン受験の注意事項と推奨環境

出願者には、試験前日までに「事前接続テスト」を実施します。詳細は出願手続き完了後に通知します。
受験当日と同じ場所・デバイス・機材を用いて参加してください。

注意事項



スマートフォンでの受験は不可。
PC (Windows/Mac) もしくはタブレット (iPad) を用意すること。

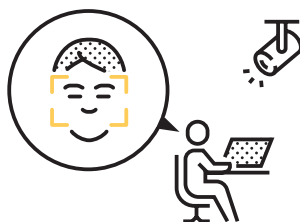


インターネット通信環境が安定していること。

※ 推奨回線速度：
下り上りともに10Mbps以上。



試験時間中、受験生以外の人物
が出入りしないこと。



室内が明るく、Webカメラ上で
受験生の顔がはっきり認識できること。



Webマイクを使用し、受験生の
声以外の雑音が極力入らないようにすること。

■ インターネット接続

回線種類：有線 (LAN ケーブル) または無線ブロードバンド (4G/LTE)

※ 有線での接続が可能な場合は、強く推奨します。

通信速度：下り10Mbps以上、上り10Mbps以上

※ 参考：通信速度測定ツール「Fast.com」(<https://fast.com/ja/>)

■ デバイス

OS	PC	Windows11 (バージョン5.9.0以降) または Windows10以降 MacOS X (バージョン10.10) 以降
	iPad	OS 13 以上
プロセッサ	PC	デュアルコア 2Ghz 以上 (corei3/corei5/corei7 または AMD 相当)
	iPad	A12 Bionic 以上
RAM (メモリ)	PC	4GB 以上

※ 本学推奨 PC (2023 年度新入生向けに案内した PC です)

Windows マウスコンピューター DAIV S4-I7G1BCB-A

<https://www.mouse-jp.co.jp/store/g/gdaiv-s4i7g1bcbabaw101dec/>

Apple MacBook Pro

<https://www.apple.com/jp/macbook-pro-14-and-16/>

■ ビデオ通話システム・機材

マイク付き
ヘッドセット

PC等のスピーカーは使用せず、必ずイヤフォンやヘッドフォンを使用し、音声の外に漏れないようにすること。

※ PCによってはマイク機能が使えない事例があります。受験前日までにマイクとイヤフォンのチェックを必ず行うこと。

※ 参考機器

PC : Apple EarPods with 3.5mm Headphone Plug

ipad : Apple EarPods with Lightning Connector

Webカメラ
PC / iPad

PC / iPad の内蔵カメラ
(外付カメラを使用する場合、顔の正面が映るよう調整)

スタンド
iPad

スタンド機能付きケース
(iPad を自立させるもの。純正品でなくても構いません)

システム

「Zoom」
事前にアプリを PC / iPad にダウンロードしておくこと。
https://zoom.us/download#client_4meeting

※ ID は「受験番号」に変更し、氏名は書かないこと。

※ バーチャル背景、ぼかし、画面共有などの機能は使用不可です。

※ 試験日 1 週間前を目安に Zoom のアップデートを確認すること。

出願から入学手続きまで

出願書類提出時の 注意点

- 出願書類はすべて、黒または青インクのボールペンかペンで記載してください(消せるボールペン、鉛筆は不可)。
- 各種証明書について氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、大使館等公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。
- 書類に不備があった場合は、出願受付を行いません。
- 提出された出願書類は返却できません。ただし、再発行が不可能な証明書に限り、返却を希望する方へ返却します。返却を希望する方は出願の際に入試事務局へご相談ください。返却には郵送料がかかる場合があります。
- 出願書類にて受け付ける出願者の個人情報、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、出願者への選抜に関する案内・情報提供以外の目的には使用しません。

出願書類発送先

郵送での提出が必要な書類については、以下の住所にEMS(国際スピード郵便)または書留扱いの航空便(Registered Post by Air Mail)で郵送してください。

101-0062
Ochanomizu Sola City Academia 4F, 4-6 Kandasurugadai, Chiyoda-ku, Tokyo
Digital Hollywood University Admissions Office
TEL: +81-3-3526-5785

※ 出願書類は、出願締切日当日までの必着となりますので、必ず余裕を持って発送してください。
※ 郵送中の事故に関しては、本学は一切の責任を負いません。
※ 提出した書類は必ずコピーして手元に保管しておいてください。

受験・入学までの 流れ

必要な提出書類をそろえ、以下の住所にEMS(国際スピード郵便)または書留扱いの航空便(Registered Post by Air Mail)で郵送してください。

① 出願期間内に下記をすべて完了してください。書類の郵送は出願締切日当日までの必着となります。

インターネット出願
(P.17-20)



出願書類の郵送
(P.31)



出願完了

② 出願受理後、本学より発送される受験に関する案内メールを確認の上、試験準備を行ってください。

案内メールの
確認



受験票の印刷
集合時間の確認



オンライン試験の
ための環境準備



事前接続
テスト

③ 試験当日は本学スタッフの案内に従って、基礎学力テストと面接を受けてください。

集合時間に指定
されたURLへ接続



基礎学力
テスト



面接



合格発表



入学手続き

インターネット出願の流れ



出願から入学手続きまで

インターネット出願の流れ

STEP

1

事前準備

- インターネット環境と、カラープリンター(印刷できる環境)などを用意してください。
- 出願書類*は、用意に時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。
- ※ 各選抜区分の「出願書類」をよく確認の上、準備してください。



STEP

2

インターネット出願サイト(e-apply)にアクセス

- 下記インターネット出願サイトにアクセスしてください。
- 各選抜区分の出願受付開始日の午前10時(日本標準時)からアクセスできます。

<https://e-apply.jp/ds/dhw/>



STEP

3

マイページの登録

- 画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
- マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ
をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録URLが届きます。
※ @e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログインをクリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へをクリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する
をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。

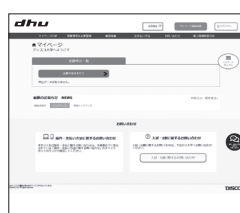


⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※ 出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをおしてください。

STEP 4

出願内容の登録

- 出願内容の登録は出願締切日の当日23時(日本標準時)までとなります。
- 出願内容の登録完了後は、登録内容の修正・変更ができません。
ただし、入学検定料のお支払い前であれば、再登録することにより修正・変更が可能です。
- 出願内容の登録完了後に確認メールが送信されます。
メールの受信を制限している場合は、送信元(e-apply.jp)からのメール受信を許可しておいてください。
- 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
- 画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



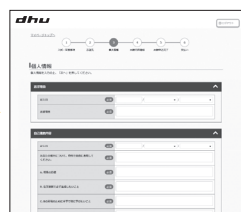
③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の入力



⑥出願書類の登録・入力
(志望理由書、自己推薦書、
活動記録報告書など)



⑦添付資料のアップロード
(ポートフォリオ、企画書、
各種レポートなど)



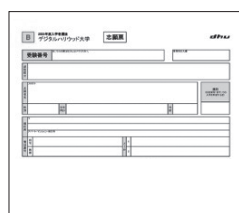
⑧出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑨申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑩入学検定料の支払い方法
・コンビニエンスストア
・ペイジー対応銀行ATM
・ネットバンキング
・クレジットカード



⑪出願に必要な書類PDF(イメージ)
※ 検定料納入後に出力可能となります。

- 入学検定料の支払い方法でクレジットカードを選択した場合、
出願登録と同時に支払いが完了しますので、注意してください。
- 日本国外選抜の場合、コンビニエンスストアまたは銀行ATMなどでのお支払いはできません。
クレジットカードでお支払いください。
- 出願内容の登録が完了すると、インターネット受付番号(数字12桁)が発番されます。
- インターネット受付番号(数字12桁)は、受験番号(英数字6桁)とは異なります。
受験番号はSTEP7「受験票の印刷」にて通知します。

インターネット出願番号

メモ(12桁)

出願から入学手続きまで

インターネット出願の流れ

STEP 5

入学検定料の支払い

- クレジットカードを選択し、入学検定料をお支払いください(所定の支払い手数料がかかります)。
- 入学検定料の支払いは出願締切日の当日までとなります。
- 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

ご利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFG カード、DC カード、UFJ カード、NICOS カード



STEP 6

出願書類の郵送

- ① 志願票、宛名ラベルの印刷
マイページに表示された「志願票(印刷)」ボタンより、「志願票」「宛名ラベル」を出力、カラー印刷してください。
- ② 出願書類の封入、郵送
郵送での提出が必要な書類をすべて封入し、出願期間内に郵送してください。封筒には、志願票とともに出力される「宛名ラベル」を同封してください。

出願完了

出願内容の登録、入学検定料の支払い、出願書類の郵送を
すべて期限内に行うことにより、出願完了となります。
登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

STEP 7

受験票の印刷

- 受験票は必ず **A4用紙に印刷**し、試験当日は常に携帯してください。
- **受験票の郵送はしません。**

- ① 本学で出願を確認後、各試験毎に出願期間の終了後から試験前日までに、ご登録のメールアドレスに受験票の配信をご連絡します。
- ② 受験票には **受験番号(英数字6桁)** が記載されています。
受験番号は入学手続きまで使用しますので、受験票は大切に保管してください。



合格発表／入学手続き／補欠

合格発表

合格発表の方法は、受験者に別途お知らせします。

- 発表日の翌日より合格者各々に合格通知書並びに入学手続きについて案内します。
- 学内での掲示は行いません。また、電話、メール等での問い合わせにも一切応じません。
- 試験当日、大学周辺で本学関係者を装うなどして、「合否電報（電話）等」の勧誘などを行う者がいても、本学とは無関係であり、申込む必要はありません。また、申込みにより発生した事故に対して、本学は一切の責任を負いませんので、ご注意ください。

入学手続き

入学手続きは納付金の納入、書類の提出をもって完了となります。

期日までに手続きが行われない場合は、原則として入学を辞退したものと取り扱いますので注意してください。

入学手続き期限は選抜区分ごとに異なります。

① 入学手続き書類の交付

入学手続き書類は、合格者に別途案内します。

※ 合格したにもかかわらず、入学手続き案内が到着しない場合には、入試事務局 (nyushi@dhw.ac.jp) までお問い合わせください。

② 入学金、学費等の納入

合格者は入学手続き締切日までに、下記の手続きを完了してください。振込については、最寄りの金融機関より行ってください（手数料本人負担）。

※ 一度納められた入学金については、理由の如何を問わず返還はできません。

納付金の納入	書類の提出	入学手続き完了
入学金と 学費、諸費用の納入	入学手続き書類の提出 （オンライン＋郵送）	手続き完了の確認後、 本学より完了通知をします

補欠者

合格者の入学手続き状況をみて欠員が生じた場合のみ、

補欠者（補欠合格の候補者）を繰り上げ合格とする場合があります。

- 補欠者は、各試験の合格発表日に発表します。
- 繰り上げ合格者には、出願時に提出した電話番号およびメールアドレスにその旨通知します。個々の補欠者ごとに定めた返答期限までに入学の意思が確認できない場合、入学辞退とみなし、次の補欠者へ連絡します。

学費／奨学金制度

学費 初年度納付金

納付金額は下記の通りです。
詳細は、合格通知書と同時に送付される入学手続き案内をご覧ください。

初年度				2～4 年次			
種目	前期	後期	年額	種目	前期	後期	年額
入学金	250,000円	—	250,000円	授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円
授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円	運営費	190,000円	—	190,000円
運営費	190,000円	—	190,000円	演習費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円	2年次以降合計	900,000円	520,000円	1,420,000円
初年度合計	1,150,000円	520,000円	1,670,000円				

- ※ 授業料の納付は、一括または分納（前期・後期）のいずれかを選択いただけます。
- ※ 初年度に限り、学生教育研究災害傷害保険料（昨年実績 4,660 円）並びに校友会費（30,000 円）が別途必要です。内容などについては入学手続き案内時に改めてお知らせします。
- ※ ノート PC（Windows もしくは Mac）とセキュリティソフトが入学時に必要です。合格者には大学推奨 PC やソフトウェアの特別割引販売を案内予定です。
- ※ 履修科目に所定の教科書や教材等がある場合は、入学後に別途ご購入いただきます。
- ※ 2 年次後半から留学を希望する者は、予定の期日までに留学期間中の学費を一括納入する必要があります。
- ※ 派遣留学先の大学の学費負担は、原則として最大 150 万円までとなっています。本学負担の金額は留学先の学校、期間により決められています。また、外国人留学生の方が、本学から派遣留学を希望される場合、本学の負担金は上記と異なり、学費減免後の授業料と同等分の金額までが本学の負担金となります。
- ※ 留学時の旅費、留学ビザの取得、保険、書籍、滞在にかかる費用等は個人負担になります。
- ※ 一度納められた入学金については、理由の如何を問わず返還しません。
- ※ 総合型選抜は専願のため、合格後、原則入学辞退はできません。ただし、本学の他の併願可能な選抜区分で合格し、入学手続きとして、授業料、運営費、演習費を納入後、何らかの事情により本学への入学を辞退される場合、入学辞退の意思表示を、2024 年 3 月 31 日（18 時）までに本学入試事務局に対して行うことで、授業料、運営費、演習費については返金します。ただし、その場合も入学金は返金しません。
- ※ 詳細は、合格通知と同時に送付される入学手続き案内をご覧ください。

奨学金制度

本学は、私費外国人留学生の方に対して、将来、クリエイティブな世界で活躍することを望み、21 世紀を担う前途有望な人材の育成に貢献することを目的として、奨学金制度を設置しています。

注意

本学の「外国人留学生」とは、「出入国管理及び難民認定法」により定める「留学」の在留資格を有する学生を指します。家族滞在、日本人の配偶者、定住者などの在留資格を持つ外国籍の方は、減免制度や奨学金制度の対象外となります。

私費外国人留学生 奨学金制度	支給金額	最大月額 50,000円
	給付期間	1年間 ※ 最大4年間申請可能（編・転入の場合は2年間）
	募集人数	若干名
	募集対象者	私費外国人留学生の中で、成績・人物ともに優秀である者
	選抜方法	書類審査および面接試験 初年度は入学者選抜の成績も考慮されます。 2年次以降は、学業成績も考慮されます。
	※ 詳細は入学手続き書類にて、合格者にお知らせします。	

- ※ 上記の制度は 2024 年度 4 月入学者の場合です。2025 年度以降の入学者は変更となる場合があります。
- ※ その他の奨学金（日本学生支援機構、地方自治体奨学金）の案内も行っています。

特待生制度

日本国外選抜合格者の中から、特にすぐれた者、最大20名を特待生として選抜。
特待生の場合、成績に応じて本学の授業料を以下の通り免除します。

1 種		授業料100%免除・最大4年間適用	
種目	前期	後期	年間
授業料	0円	0円	0円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
学費合計	380,000円	0円	380,000円

2 種		授業料50%免除・最大4年間適用	
種目	前期	後期	年間
授業料	260,000円	260,000円	520,000円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
学費合計	640,000円	260,000円	900,000円

3 種		授業料25%免除・最大4年間適用	
種目	前期	後期	年間
授業料	390,000円	390,000円	780,000円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
学費合計	770,000円	390,000円	1,160,000円

4 種		授業料25%免除・初年度のみ適用 (2年目からは正規学費)	
種目	前期	後期	年間
授業料	390,000円	390,000円	780,000円
運営費	190,000円	—	190,000円
演習費	190,000円	—	190,000円
学費合計	770,000円	390,000円	1,160,000円

- ※ 上記授業料には運営費、演習費及び、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含まれません。
- ※ 2年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる1年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。
- ※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費(留学先の学費から本学に納めた授業料を差し引いた金額)が別途必要となります。尚、留学先の学費は留学先により異なります。
- ※ 選考の結果、特待生の合格基準に満たない場合でも、通常の合格基準を満たした場合は通常合格(授業料の減免なし)となります。
- ※ 特待生制度は、ASEAN留学生特別学費減免制度、スカラシップ制度などの学費減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

ASEAN留学生
特別学費減免制度

本学は ASEAN 出身の私費外国人留学生の方に対して、将来クリエイティブな世界で活躍することを望み、21 世紀を担う前途有望な人材の育成に貢献する事を目的として、特別学費減免制度を設置しています。

※ ASEAN 参加国：
インドネシア、カンボジア、シンガポール、タイ、フィリピン、ブルネイ、ベトナム、マレーシア、ミャンマー、ラオス（全 10 か国）

注意 本学の「外国人留学生」とは、「出入国管理及び難民認定法」により定める「留学」の在留資格を有する学生を指します。家族滞在、日本人の配偶者、定住者などの在留資格を持つ外国籍の方は、減免制度や奨学金制度の対象外となります。

ASEAN 留学生 特別学費 減免制度	減免金額	授業料の 50% を減免します。 ※ 減免率は、入学試験の成績（2 年目以降は学業成績）により決定します。
	減免期間	最大 4 年間 ※ 1 年ごとに審査（出席率、学業成績）があります。
	採用人数	最大 5 名
	減免条件	① 本学の学部の正規課程に在籍し、私費外国人留学生である者。 ② ASEAN 参加国の国籍である者。 ③ 学業成績（1 年目は入試時の成績）、出席率が良好の者。 ④ 経費支弁者の年収が 400 万円以下である者（収入証明書を必ず提出ください）。 ※ 入学手続き時に私費外国人留学生授業料減免申請書の提出が必要。
※ 詳細は入学手続き書類にて、合格者にお知らせします。		

ASEAN 留学生特別減免 授業料 50% 免除・最大 4 年間適用

種目	前期	後期	年間
授業料	260,000 円	260,000 円	520,000 円
運営費	190,000 円	—	190,000 円
演習費	190,000 円	—	190,000 円
学費合計	640,000 円	260,000 円	900,000 円

- ※ 上記授業料には運営費、演習費及び、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含みません。
- ※ 2 年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる 1 年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。
- ※ 2 年次後半から 3 年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費（留学先の学費から本学に納めた授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。尚、留学先の学費は留学先により異なります。
- ※ ASEAN 留学生特別学費減免制度は、特待生制度、スカラシップ制度などの学費減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

合格後～入学まで

合格後に提出が必要な書類

合格者は入学手続きの際、下記の書類を提出する必要があります。 詳細は合格後発送される入学手続き案内をご参考ください。

1. 経費支弁者と志願者の関係を立証する資料	家族関係証明書など経費支弁者と志願者の関係を証明できる書類を提出。
2. 金融機関が発行する預金残高証明書	経費支弁者名義のもので、日本円で約200万円相当の預金残高証明書を提出。(※3ヶ月以内に取得したもの)
3. 経費支弁者の収入証明書および在職証明書	経費支弁者の過去直近3年分の収入を証明する資料と職業を証明する資料を提出。 ・勤労所得者の方：在職証明書、勤労所得源泉徴収領収証など ・個人経営者の方：事業者登録証明願、所得金額証明願など

学生寮について

学生会館をご紹介します。施設などの詳細は下記のサイトを閲覧してください。



学生会館 (共立メンテナンス)

<https://www.gakuseikaikan.com/dp/dhu/>

日本語教育について

本学の授業は、一部科目を除いて、全て日本語で行います。また、英語科目も、ほとんどが英語と日本語の両方を使います。したがって、単位を取得するには、高度な日本語でのコミュニケーション能力が必要です。そのため留学生の皆様には、授業に必要な日本語能力を身につけるための日本語の授業を用意しています。

在学生インタビュー

下記のサイトで本学の在学生が語る入学後のキャンパスライフや制作活動などについて紹介しています。この大学を選んだきっかけや受験生へのコメントもぜひご確認ください。



在学生インタビュー記事

<https://www.dhw.ac.jp/life/student/>

出願書類フォーマット (本学様式)

- 28 出願書類作成時の注意点
- 31 **A** 出願書類チェックリスト
- 33 **C** フォーマット:志望理由書
- 35 **D** フォーマット:自己推薦書
- 37 **E** フォーマット:活動記録報告書
- 39 **G-4** フォーマット:経費支弁書
- 41 **G-5** フォーマット:履歴書

出願書類作成時の注意点

出願書類 E 活動記録報告書

共通

- これまでの活動経歴、影響を受けた作品とその理由などについて記入してください。活動に関わる成果、受賞歴、資格等に関する補足資料がある場合は、「F 添付資料」として提出することができます。
- 原則としてインターネット出願サイト(e-apply)へ各項目を直接入力・登録すること。郵送のみでの提出は認められません(受験不可)。
- 手書きの活動記録報告書を提出したい場合は、手書きしたものを撮影もしくはスキャンし、e-applyの「参考資料登録」ボタンからアップロードを行なうこと。

日本国外選抜

活動重視型

- これまでに力を入れた活動(クラブ、生徒会、探究学習、社会的活動[例:ボランティア、アルバイト]等)について記載してください。

作品重視型

- 添付資料として作品を最低1点提出し、その作品について「特筆すべき活動」として詳述してください。作品の提出方法については、総合型選抜 特待生選考 作品型 に準じます。
- 提出作品のジャンル(例:絵画、イラスト、彫刻、映像、ゲーム、写真、Webサイト、音楽作品等)と、提出作品のタイトル、制作方法(個人orグループ)、アピールポイント等に言及してください。

日本国外選抜 特待生選考

- 出願する型ごとに指定された添付資料(ポートフォリオ/企画書/活動レポート)の内容を中心に記載してください。

出願書類 F 添付資料

共通

- 出願する型ごとに内容、形式、ページ数、提出方法が異なります。
- 原則としてインターネット出願サイト(e-apply)へアップロードされた添付資料のみを評価の対象とします。郵送等にて添付資料の原本・現物を提出する場合、e-applyへの登録がない資料については評価の対象外となります。

日本国外選抜 特待生選考

作品型

ポートフォリオ

- 作品のジャンルは問いません。
- 志願者本人が制作に携わった作品のみを提出することができます。
- 作品の説明には、制作時期、タイトル、アピールポイント、制作環境やツール(制作に使ったツール・ソフト)を含めて記載してください。
- 共同制作の場合は携わった部分を明確に表記してください。

企画プレゼンテーション型

企画書

- 企画書には最低限、「タイトル」「企画内容」「本学で得られる知見との関連性」「期待される効果」を記載してください。
- 企画内容を説明するうえで必要なデータや、これまでにイベントやプロジェクトの企画運営、ビジネスプランコンテストでの受賞歴や起業などの経験を有する方は、それらの内容や実績がわかる資料を別途提出してください。

e-sports特化型

活動レポート

- e-sports(ゲームタイトル不問)に関する国内外での活動実績を記載してください。
- レポートには「活動アカウント名」「戦歴」「参加大会」「プレイ動画URL」「最新のランキング順位」などを記載してください。活動SNSアカウントを保有している場合は明記してください。

F 添付資料 選抜区分別 提出規定

選抜区分	出願する型	提出の有無	提出物 *1	形式
日本国外選抜 特待生選考	作品型	必須	ポートフォリオ	A4 サイズ、 40 ページ以内
	企画プレゼンテーション型	必須	企画書	A4 サイズ、 10 ページ以内 *2
	e-sports 特化型	必須	e-sports 活動および 成績に関するレポート	A4 サイズ、 10 ページ以内 *2
日本国外選抜	作品重視型	必須	作品 (最低 1 点)	A4 サイズ、 10 ページ程度
	活動重視型	任意	自由 上記のいずれかの形式に準ずる	A4 サイズ、 10 ページ程度
日本国外選抜 3 年次編・転入学選抜	—	任意	自由 上記のいずれかの形式に準ずる	A4 サイズ、 10 ページ程度

*1 e-apply での資料登録を行なったうえで、A4 用紙に出力・印刷したものを別途提出しても構いません。提出の際は A4 サイズのクリアフォルダ（20 ポケット以内）を使用し、他の出願書類に同封する形で郵送・提出すること。なお提出された添付資料の原本は返却しません。

*2 企画書や活動レポート以外の補足資料を提出する場合、合計で 40 ページ以内に収めること（例：企画書 10 ページ、補足資料 30 ページ）。

作品提出規定

- 規定に従わない場合、作品の提出が認められない場合があるので十分注意すること。

共通	原則としてインターネット出願サイト (e-apply) へアップロードされた添付書類のみを評価の対象とします。e-apply へアップロードできるデータの上限は 20MB です。複数のファイルを提出する場合は、zip 形式に圧縮して 1 つのファイルに変換したものをアップロードすること。
アナログ作品 デッサン、絵画、版画、 手書きイラスト、工芸、彫刻等	作品のプリントアウト、コピー、作品を撮影した画像等を PDF にまとめて提出すること (A4 サイズ以下の場合、A4 コピー用紙などに貼り付け)。
デジタル作品 CG、映像、アニメーション、 写真、音楽等	推奨フォーマットは、書類 (PDF)、画像 (JPG、PNG)、動画 (MOV、MP4) です。完成データとして出力 (書き出し) したものを提出すること。動画投稿サイトや外部ポートフォリオサービスを利用する場合は、「関連 URL リスト」としてまとめ、PDF に記載してください。
Web サイト作品	閲覧用の URL を「関連 URL リスト」としてまとめた上で、対応ブラウザや技術環境、画面のスクリーンショットなどを提出すること。
ゲーム・プログラミング 作品	Program Files 等を提出する場合は、実行環境を明記し、どのデバイスでも確実に動作することを担保した上で提出すること。デモリールやプレイ動画など、動作中の様子がわかる資料をあわせて提出することが望ましい。

出願書類作成時の注意点

出願書類 **G** 外国人留学生出願書類一式

- すべての提出書類において、記載言語が日本語、英語以外の場合は、現在所属している日本語教育機関等による認印、または大使館、公証所等公的機関で認証を受けた日本語、または英語の翻訳文原本を提出してください。
- 提出書類はすべて、黒または青インクのボールペンかペンで記載すること（消せるボールペン、鉛筆は不可）。
- 各種証明書について氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、大使館等公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。
- 入学後、在留資格「留学」以外（例：「家族滞在」「定住者」）の在留資格で、本学に在籍する場合、提出書類や学費の制度などが異なります。事前に大学入試事務局までお問い合わせください。

G-1 卒業証明書	出身高等学校、大学等の卒業、または卒業見込み証明書。 ※ 必ず原本を提出してください。やむを得ず原本が提出できない者は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校又は大使館、公証所等公的機関が証明したコピー）を提出すること。 ※ 大学を卒業している者は高等学校、大学両方の卒業証明書を提出してください。 ※ 出身国の教育制度上、高等学校までの教育年限が12年に満たない者で、日本の大学に入学するための準備教育課程を修了した者（見込みを含む）は、その修了証明書（修了見込み証明書）も提出してください。
G-2 成績証明書	出身高等学校、大学等の成績証明書。 ※ 必ず原本を提出してください。やむを得ず原本が提出できない者は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校又は大使館、公証所等公的機関が証明したコピー）を提出すること。 ※ 大学を卒業している者は高等学校、大学両方の成績証明書を提出してください。
G-3 日本語学校等の卒業証明書および出席・成績証明書	日本国内外の教育機関（日本語学校、別科、専門学校、大学等）の在籍経験がある方は、 在籍したすべての教育機関 の卒業証明書（卒業見込み証明書もしくは在籍証明書）、出席・成績証明書を提出してください。
G-4 経費支弁書	日本滞在中に必要な学費などの経費（初年度の場合、日本円で200万円相当）を保証する書類です。支弁者本人が、必ず自筆で記入してください。
G-5 履歴書	本学所定の用紙に必要な事項を全て記入してください。
G-6 パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。

出願書類 **H** 日本語検定試験等の証明書

- 自らの成績・学力・言語能力を評価・証明する以下のような書類を所持している者は、提出してください。
例：日本語能力試験（JLPT）や日本留学試験（EJU）をはじめとする日本語検定試験の成績通知書、外部英語検定（TOEFL、IELTSなど）の成績証明書

デジタルハリウッド大学

出願書類チェックリスト

フリガナ

志願者名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

- ・ 提出する出願書類のチェックボックス(□)に✓印を付けてください。
- ・ このチェックリストを封入する書類の1枚目とし、各書類をリスト順に重ねて封入してください。
- ・ 選抜区分によって必要な提出書類は異なります。各選抜区分の詳細を十分に確認すること。

1. 郵送での提出

チェック欄	提出書類	(再受験者のみ) 前回提出時の受験番号	原本返却
	A 出願書類チェックリスト〔この用紙〕		
	B 志願票		
	F 添付資料(ポートフォリオ・企画書・活動レポートなど)〔任意〕		
	G-1 卒業証明書	受験番号 	
	G-2 成績証明書	受験番号 	
	G-3 日本語学校等の卒業証明書および出席・成績証明書〔任意〕	受験番号 	
	G-4 経費支弁書	受験番号 	

2. インターネット出願サイト(e-apply)での提出

チェック欄	提出書類	(再受験者のみ) 前回提出時の受験番号	(再受験者のみ) 前回提出時からの 内容変更の有無
	C 志望理由書 [→P.33]	受験番号	有 無
	D 自己推薦書 [→P.35]	受験番号	有 無
	E 活動記録報告書 [→P.37]	受験番号	有 無
	F 添付資料(ポートフォリオ・企画書・活動レポートなど)	受験番号	有 無
	G-1 卒業証明書	受験番号	有 無
	G-2 成績証明書	受験番号	有 無
	G-3 日本語学校等の卒業証明書および出席・成績証明書 [任意]	受験番号	有 無
	G-4 経費支弁書 [任意]	受験番号	有 無
	G-5 履歴書	受験番号	有 無
	G-6 パスポートの写し	受験番号	有 無
	H 日本語検定試験等の証明書 [任意]	受験番号	有 無

2024年度 出願書類チェックリスト 記入上の注意

■ 提出方法

- **1. 郵送での提出**です。インターネット出願サイト(e-apply)での提出はできません。
- 出願チェックリストは提出書類の1枚目とし、その他の出願書類をリスト順に重ねて封入してください。

■ 記入方法

- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 各選抜区分の「出願書類」およびP.30「外国人留学生出願書類一式」を確認した上で、提出する出願書類のチェックボックス(□)に✓印を付けてください。
- 卒業証書、成績証明書が一通しか発行されない場合は、原本返却欄に✓印を付けてください。
- 年度内に複数回出願する場合、再受験時には「前回提出時の受験番号」を記入し、各出願書類の「前回提出時からの内容変更の有無」に○印を付けてください。



志望理由書

フリガナ

志願者名

学校名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

[illegible]

(600字)

注意 裏面の注意書きをよく読んで、記入してください。

2024年度 志望理由書 記入上の注意

希望する専攻分野、卒業後の目標など、本学の志望理由を自由に記入して下さい。

■ 提出方法

- **2. インターネット出願サイト (e-apply) での提出** です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合

- 所定の記入欄に600字以内で入力すること。

■ 本指定用紙を使用する場合 (手書き)

- 表面の原稿用紙は600字詰めです。
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。
- 手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、e-applyにデータをアップロードすること。

※ 学校名の記載方法

出願時点で所属している学校名、もしくは最終学歴にあたる学校名を記載すること。
高等学校卒業程度認定試験合格者 (合格見込み者) は、「高卒認定 (見込)」と記入。

D

自己推薦書

フリガナ

志願者名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

1. あなたの魅力について、枠内で自由に表現してください。(文章の場合、600字程度)

2. 入学後の活動について

A. 将来の目標

B. 在学期間で必ず達成したいこと

C. Bの実現のために本学で特に学びたいこと

D. 在学中に学業以外で挑戦してみたいこと

注意 裏面の注意書きをよく読んで、記入してください。

2024年度 自己推薦書 記入上の注意

長所、特技、自己アピール等、あなた自身を推薦する内容を自由に記入してください。

■ 提出方法

- **2. インターネット出願サイト (e-apply) での提出** です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合

- 所定の記入欄に入力すること。

■ 本指定用紙を使用する場合 (手書き)

- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。
- 手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、e-applyにデータをアップロードすること。

活動記録報告書

フリガナ

志願者名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

1. 活動経歴

※ 探究学習、部活動、学校行事、趣味・特技、ボランティア、課外活動、作品制作、海外在住経験、資格取得など。最低1つ記入。

活動番号	活動期間	活動概要	資料添付
1	年 月 ～ 年 月		有・無
2	年 月 ～ 年 月		有・無
3	年 月 ～ 年 月		有・無
4	年 月 ～ 年 月		有・無
5	年 月 ～ 年 月		有・無
6	年 月 ～ 年 月		有・無
7	年 月 ～ 年 月		有・無
8	年 月 ～ 年 月		有・無
9	年 月 ～ 年 月		有・無
10	年 月 ～ 年 月		有・無

2. 1の中で特筆すべき活動

※ 出願する型の出願資格に沿った活動を選んで詳述すること。

活動番号：

アピールポイント：

3. 影響を受けた作品とその理由

※ 作品：絵画、映像、ゲーム、アニメ、漫画、イベント、小説など。

作品タイトル：

理由：

2024年度 活動記録報告書 記入上の注意

P.28-30「出願書類作成時の注意点」をよく読んで記入してください。

■ 提出方法

- **2. インターネット出願サイト (e-apply) での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合

- 所定の記入欄に入力すること。
- 添付資料がある場合は「参考資料登録」からデータをアップロードすること。

■ 本指定用紙を使用する場合（手書き）

- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。
- 手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、e-applyにデータをアップロードすること。

日本国法務大臣 殿
To the Minister of Justice

経費支弁書

Letter of Paying Expenses

受験者情報

国 籍 Nationality

氏 名 Name of Applicant

生年月日 Date of Birth 年 月 日生 (男・女)
Year Month Day Male・Female

私はこの度上記の者が日本国に入国した場合・在留中の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I hereby agree to take the responsibility of paying expenses of the applicant mentioned
above during his or her stay in Japan.

記

1. 経費支弁の引受経緯(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

The reason for my bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him or her are as follows.

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I swear to pay the expenses as stated below and I will submit such documents establishing my payment as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

記

(1) 学 費 Tuition 半年ごと Biannual・年間 Annual ￥

(2) 生 活 費 Living Expenses 月額 Monthly ￥

経費支弁者 Supporter

住 所 Address 〒

学生との関係 Relationship with the applicant

氏名(署名) Name (Signature)

印

年 月 日 (記入日)
Year Month Day

経費支弁書 記入上の注意

■ 提出方法

- **1. 郵送での提出** もしくは **2. インターネット出願サイト (e-apply)** での提出 です。

■ 提出時の注意事項

- 本指定用紙に手書きで記入したものを提出すること。
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 「経費支弁者 (Supporter)」には、経費支弁者本人の署名が必要です (代筆不可)。
- **2 インターネット出願サイト (e-apply) での提出** を行う場合は、記入済の本指定用紙を写真で撮影もしくはスキャンし、PDFに変換したうえで、e-apply 上の「参考資料登録」からデータをアップロードすること。

G-5

履歴書

フリガナ			性別 男 ・ 女
氏名	姓	名	
アルファベット表記※	LAST NAME	FIRST NAME, MIDDLE NAME	

※ パスポートに記載されているローマ字で記入してください。

生年月日	年 月 日 生 (才)	国籍	
------	---------------	----	--

現在の在留資格	
在留期限	年 月 ~ 年 月

現住所	電話 : () E-MAIL(PC) :
-----	-----------------------

学歴	
学校名	在学期間
小学校	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月

※ 小学校から最終学歴 (日本語学校等含む) まで、12年の学校教育課程を修了したことがわかるよう、年代順に記入してください。

勤務歴	
勤務先	勤務期間
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月
	年 月 ~ 年 月

経費支弁者の情報	氏名			
	年齢		志望者との関係	
	住所			
	電話			
	職業		昨年度年収 (日本円換算)	円

履歴書 記入上の注意

■ 提出方法

- **2. インターネット出願サイト (e-apply) での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■ 提出時の注意事項

- 本指定用紙に手書きで記入すること。
- 記入には、黒のボールペン、またはインクを使用してください。
- 手書きで記入したものを写真で撮影もしくはスキャンし、PDFに変換したうえで、e-apply上の「参考資料登録」からデータをアップロードすること。
- 「学歴」には、小学校から出願時の在籍校入学までに在籍したすべての教育機関について記載してください。
(例) 2年前に日本語学校を卒業し、現在専門学校に在籍中
→日本語学校名、専門学校名いずれも記載

■ 日本国外居住者・日本政府による在留資格を持っていない場合

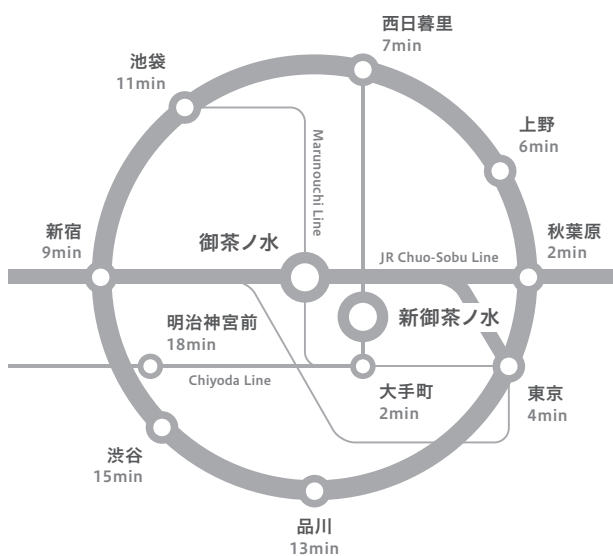
- 「現在の在留資格」には「なし」と記入してください。
- 「在留期限」は記入不要です。
- 「現住所」は英語(ローマ字)で記入してください。

アクセス

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6
御茶ノ水ソラシティ アカデミア 3F

JR「御茶ノ水駅」聖橋口改札より徒歩3分
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B2出口直結1分
東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水駅」出口1より徒歩4分
JR「秋葉原駅」より徒歩9分
都営地下鉄新宿線「小川町駅」より徒歩6分



デジタルハリウッド大学 入試事務局

Tel. → 03-3526-5785
Fax. → 03-3255-3386
E-mail → nyushi@dhw.ac.jp

The background is a vibrant composition of teal and orange. Large, flowing organic shapes in teal are set against a solid orange field. Scattered throughout are several teal diamonds of varying sizes. In the upper right corner, a small yellow circle is partially visible, appearing to be behind a teal shape.

dhu

www.dhw.ac.jp
nyushi@dhw.ac.jp