

デジタルハリウッド大学
DIGITAL HOLLYWOOD UNIVERSITY

外国人留学生 募集要項 2026

〔日本国内選抜〕

GUIDELINES for INTERNATIONAL APPLICANTS

〔Residing in Japan〕

CONTENTS

選抜区分

- 03 2026年度入学者選抜実施方針
- 04 大学概要／アドミッション・ポリシー
- 05 大学入学資格
- 06 2026年度入学者選抜日程
- 07 総合型選抜
- 09 総合型選抜 特待生選考
- 11 一般選抜(A方式)
- 13 一般選抜(B方式)
- 15 一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)

出願から 入学手続きまでの 流れ

- 17 選考内容の詳細
- 18 英語外部検定試験の利用
- 19 出願書類提出時の注意点
- 20 インターネット出願の流れ
- 24 受験当日
- 26 合格発表／入学手続き
- 27 学費
- 28 特待生制度／スカラシップ制度
- 29 学費減免／奨学金制度

出願書類

- 31 出願書類作成時の注意点
- 34 選抜区分別 出願書類一覧表
- 35 出願書類チェックリスト
- 37 フォーマット：志望理由書
- 39 フォーマット：自己推薦書
- 41 フォーマット：活動記録報告書
- 43 フォーマット：経費支弁書
- 45 フォーマット：履歴書
- 47 よくある質問
- 49 アクセス／問い合わせ先

掲載されている情報は2025年5月末現在のものです。選抜方法や日程等は予告なく変更となる場合があります。
詳細は本学公式Webサイト「入試情報」ページを必ずご確認ください。



→ <https://www.dhw.ac.jp/entrance/>

参考：文部科学省ホームページ <https://www.mext.go.jp/nyushi/>

2026年度入学者選抜実施方針

基本方針

- 詳細は各募集要項（2025年6月～7月末頃発表）を必ず確認すること。
- デジタルコミュニケーションの利活用を積極的に推進するとともに、受験生が安心して世界のどこからでも受験できる環境づくりに努めます。

共通

- 居住地、国籍、在留資格によって募集要項が異なります。出願の際、注意すること。

居住地	国籍・在留資格	募集要項
日本国内	日本国籍の方（二重国籍含む）	学生募集要項
	「永住者」等の在留資格を持つ外国籍の方	
	「留学」の在留資格を持つ外国籍の方	外国人留学生募集要項 〔日本国内選抜〕
	「留学」以外の在留資格を持ち、入学後に「留学」への変更を希望する外国籍の方	
日本国外	日本国籍の方（二重国籍を含む）	学生募集要項
	在留資格を持たず、「留学」の在留資格での入学を希望する外国籍の方	外国人留学生募集要項 〔日本国外選抜〕
	入国待機中の外国籍の方 （日本国内の日本語学校等に入学予定で、「留学」の在留資格認定証明書を有する外国籍の方）	外国人留学生募集要項 〔日本国内選抜〕

- 生成 AI（テキストや画像を自動生成する人工知能およびそれらを用いた諸サービス）の利用については、下記の通り対応します。

出願書類作成時	その危険性を十分考慮したうえで、受験生自身の責任において利用することを認めます。 生成 AI を使用した際は、他のアプリケーション（例：blender、Adobe Premiere 等）と同様に、使用したツール名を添付資料に明記すること。
試験当日	一切の使用を禁じます（例：総合型選抜において、自動翻訳ツール等を用いて質疑応答を行う。 一般選抜（B 方式）プログラミング試験において、ChatGPT 等のツールを用いて正答を導く）。

総合型選抜

- 出願書類（志望理由書、自己推薦書）の記載項目を変更しました。
- 選抜区分ごとに必要な書類を一部変更しました。

一般選抜 （A方式、B方式）

- 旧教育課程履修者等に対する経過措置は行いません。
- 一般選抜（B方式）の「小論文」の試験時間を 80 分から 90 分に変更します。

一般選抜 （大学入学共通テスト 利用方式）

- 旧教育課程履修者等に対する経過措置は行いません。
- 大学入学共通テスト「電子出願システム」導入に伴う成績請求の取り扱いについて、本学では「チケット方式」を採用します。
- 志願者は大学入学共通テスト出願サイトのマイページから「成績請求チケット」をダウンロード・印刷し、出願書類「**B** 志願票」の所定欄に貼り付けて提出してください。

大学概要／アドミッション・ポリシー

建学の精神 大学の使命・目的 学部教育研究目的

建学の精神
知の創造と伝授こそ、人類の歴史を単なる生物の営みでなく、高度な文明と文化を持つ生物の歴史として成らしめているものと言えよう。知を表現し他者に伝えることができるという人間が持つ特徴的な能力を、さらに進歩させる人材育成を行うことこそが、未来に渡り人類の繁栄を確かなものとするために、必要かつ欠くべからざるものであるという信念のもと、ここに大学を開学する。

大学の使命・目的
本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める大学として、真偽、善悪、美醜の3つの概念を基礎にした高等教育により、広く人類社会の発展に寄与する人材を育成すると共に、それに付随する研究開発を行うこととし、これをもって文化向上と社会発展に寄与することを使命とする。

学部教育研究目的
デジタルコミュニケーション学部は、クリエイティビティ、ICT、英語を教育の基軸に置き、教養と専門的な学術を教授研究することにより、「判断力」「創造力」「コミュニケーション力」を有し、国際社会に貢献できる人材を育成することを目的とする。

アドミッション・ポリシー

デジタルハリウッド大学は創造的で国際社会に貢献できる人材を育成するために、「すべてをエンタテインメントにせよ!」の精神に共感する人を国内外から広く受け入れます。

- 加えて、次のような人を学生として歓迎します。
- デジタルコミュニケーションの利活用により人類社会へ貢献する意欲のある人
 - 他者の生み出したものをリスペクトできる人
 - 自らの良心に従って物事を判断しようとする人
 - ひとりの地球人として異なる文化を尊重し、国際社会と関わりを持とうとする人

そのため、本学では高校までの学業に加えて、以下のような要素を評価の対象として入学者選別を行っています。

- 自ら取り組んだ創造的な活動やその成果物
- デジタルコンテンツに多く触れることで得た知見
- 部活動のような他者との関わりの中かで得られた経験
- 母国語以外の言語を積極的に活用しようとした経験

大学設置概要

学校設置会社	デジタルハリウッド株式会社 ※ 本学は構造改革特別区域法を利用した、学校設置会社が設置した大学です。
学校名	デジタルハリウッド大学
募集学部	デジタルコミュニケーション学部 デジタルコンテンツ学科
取得学位	学士（デジタルコンテンツ）
募集定員	245名 ※ 別途編転入学定員（10名）を設けています。
入学時期	2026（令和8）年4月

大学入学資格

大学入学資格

以下のいずれかに該当する者、もしくは2026年3月までにこれに該当する見込みの者。
尚、年齢表記については本学入学時(2026年4月1日)の年齢とする。

- ① 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- ② 特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者
- ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要がある。)
- ④ 外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程または研修施設の課程を修了する必要がある。)
- ⑤ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者
- ⑥ 日本国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校を修了した者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程を修了する必要がある。)
- ⑦ 高等学校と同等と認定された在外教育施設の課程を修了した者
- ⑧ 指定された専修学校の高等課程を修了した者
- ⑨ 旧制学校等を修了した者
- ⑩ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者
- ⑪ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
- ⑫ 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者(なお、18歳に達していないときは、18歳に達した日の翌日から認定試験合格者となる。)
- ⑬ 大学において個別の入学資格審査により認めた18歳以上の者

詳細は文部科学省ホームページで確認してください

→ <https://www.mext.go.jp/nyushi/>

注意

本学の「外国人留学生」とは、「出入国管理及び難民認定法」により定める「留学」の在留資格を有する学生を指します。家族滞在、日本人の配偶者、定住者などの在留資格を持つ外国籍の方は、減免制度や奨学金制度の対象外となります。

個人情報の取り扱いについて

本学が受け付ける出願書類中の志願者の個人情報は、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、志願者への入試に関する案内・情報提供以外の目的には一切使用しません。

2026年度入学者選抜日程

選抜区分		募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日	
総合型選抜 専願	総合型選抜	1期 25	2025年 9月1日(月) → 2025年 10月29日(水) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2025年 11月16日(日)	2025年 11月21日(金)	1次締切 2025年 12月5日(金)	2025年 12月19日(金)
		2期 20	2025年 9月1日(月) → 2025年 12月1日(月) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2025年 12月14日(日)	2025年 12月19日(金)	1次締切 2026年 1月9日(金)	2026年 1月23日(金)
		3期 15	2025年 9月1日(月) → 2026年 1月14日(水) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2026年 1月25日(日)	2026年 1月30日(金)	1次締切 2026年 2月6日(金)	2026年 2月20日(金)
		4期 5	2025年 9月1日(月) → 2026年 3月3日(火) ① 郵送・窓口持込ともに必着	2026年 3月10日(火)	2026年 3月13日(金)	1次締切 2026年 3月17日(火)	2026年 3月17日(火)
総合型選抜 併願	総合型選抜 特待生選考	1期 15	2025年 9月1日(月) → 2025年 11月21日(金) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	書類審査結果発表 2025年 12月1日(月) 2025年 12月14日(日)	2025年 12月19日(金)	1次締切 2026年 1月9日(金)	2026年 1月23日(金)
		2期 5	2025年 9月1日(月) → 2026年 2月25日(水) ① 郵送・窓口持込ともに必着	書類審査結果発表 2026年 3月3日(火) 2026年 3月10日(火)	2026年 3月13日(金)	1次締切 2026年 3月17日(火)	2026年 3月17日(火)
一般選抜 併願	一般選抜	A方式 40	2025年 11月1日(土) → 2026年 1月19日(月) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2026年 2月2日(月)	2026年 2月9日(月)	1次締切 2026年 2月16日(月)	2026年 2月23日(月)
		B方式 15	2025年 11月1日(土) → 2026年 2月12日(木) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2026年 2月20日(金)	2026年 2月27日(金)	1次締切 2026年 3月6日(金)	2026年 3月13日(金)
	大学入学 共通テスト 利用方式	1期 10	2025年 11月1日(土) → 2026年 1月28日(水) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2026年 2月9日(月)	1次締切 2026年 2月16日(月)	2026年 2月23日(月)
		2期 5	2025年 11月1日(土) → 2026年 2月16日(月) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2026年 2月27日(金)	1次締切 2026年 3月6日(金)	2026年 3月13日(金)
		3期 若干名	2025年 11月1日(土) → 2026年 3月3日(火) ① 郵送・窓口持込ともに必着	個別試験なし	2026年 3月13日(金)	1次締切 2026年 3月17日(火)	2026年 3月17日(火)

※ 同一試験日時の選抜区分に対する同時出願は不可（例：総合型選抜2期と総合型選抜「特待生選考」1期）。

総合型選抜

活動重視型

作品重視型

専願

出願資格	次の ①～⑤ すべての条件を満たす者。	
	1	大学入学資格 (P.05) を満たす者、もしくは2026年3月までにこれに該当する見込みの者。
	2	本学部のアドミッション・ポリシーを理解し、本学を第一志望とし、合格した場合に辞退をしない者。
	3	出願時点で日本国内に居住しており、入学後は本学の学生として在留資格「留学」を取得、もしくは更新できる者。
	4	日本語能力試験N2以上合格、もしくは日本留学試験(日本語・記述除く)220点以上、もしくは相当する能力のある者。
	5	日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率(時限)が80%以上の者。

選抜日程	選抜区分		募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日	
	総合型選抜	1期	25	2025年 9月1日(月) → 10月29日(水) ① 郵送消印有効/窓口持込必着	2025年 11月16日(日)	2025年 11月21日(金)	1次締切 2025年 12月5日(金)	2次締切 2025年 12月19日(金)
		2期	20	2025年 9月1日(月) → 12月1日(月) ① 郵送消印有効/窓口持込必着	2025年 12月14日(日)	2025年 12月19日(金)	1次締切 2026年 1月9日(金)	2次締切 2026年 1月23日(金)
		3期	15	2025年 9月1日(月) → 2026年 1月14日(水) ① 郵送消印有効/窓口持込必着	2026年 1月25日(日)	2026年 1月30日(金)	1次締切 2026年 2月6日(金)	2次締切 2026年 2月20日(金)
		4期	5	2026年 9月1日(月) → 2026年 3月3日(火) ① 郵送・窓口持込ともに必着	2026年 3月10日(火)	2026年 3月13日(金)	1次締切 2026年 3月17日(火)	2次締切

選考方法	審査項目		選考内容	配点
	書類	成績や出席状況を証明する書類	出身学校および在籍校(高等学校、日本語学校等)が発行したもの。選考時に参考とする。	100点
		志望理由書	希望する専攻分野、卒業後の目標などについて記載。面接・選考時に参考とする。	
		活動記録報告書および添付資料	これまでの活動や経験について自由に記載。面接・選考時に参考とする。	
	面接		3分間の自己アピールを含む10分間の個別面接。	
	基礎学力テスト		約10分間で日本語・数学・英語の設問に解答。高等学校卒業程度の基礎学力を審査する。	

検定料

33,000円 (1日程)

入学検定料は、所定の出願締切日までに、振込処理をしてください。

❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A 出願書類チェックリスト

B 志願票 (インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷)

C 志望理由書

E 活動記録報告書

活動重視型	これまでに力を入れた活動について記載
作品重視型	提出作品 (最低1点添付) について記載

F 添付資料

活動重視型	自由 (任意提出)
作品重視型	作品 (最低1点)

G-1 出願資格を証明する出身学校の卒業 (見込) 証明書

G-2 出願資格を証明する出身学校の成績証明書

R-1
R-7 外国人留学生出願書類一式 (P.33)

受験について

受験票 本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願サイト (e-apply) にて受験票を配信します。e-applyへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください (郵送はしません)。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

用意する物 1. 受験票 (要印刷) 2. 筆記用具 3. A4 コピー用紙 (メモ用) 4. PC/iPad (オンライン用デバイス)

合格発表 入学手続き

詳細は P.26 をご確認ください。

総合型選抜

特待生選考

作品型

企画プレゼンテーション型

e-sports特化型

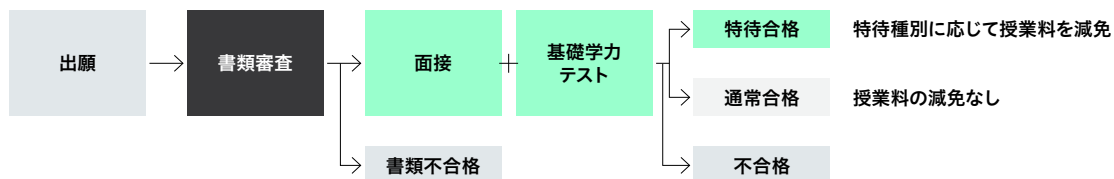
出願資格	次の ①～⑤ すべての条件を満たす者。			
	1	大学入学資格 (P.05) を満たす者、もしくは2026年3月までにこれに該当する見込みの者。		
	2	出願時点で日本国内に居住しており、入学後は本学の学生として在留資格「留学」を取得、もしくは更新できる者。		
	3	作品型 個人もしくはグループで制作・創作経験を有し、以下いずれかの作品を含むポートフォリオを提出できる者。 絵画・彫刻・陶芸・工芸・手芸・書道・イラスト・映画・漫画・写真・音楽・模型・映像・3DCG・Webデザイン・Web開発・アニメ・ゲーム開発・アプリ開発・グラフィック・出版・DTP・インスタレーション・建築デザイン・インテリアデザイン・プロダクトデザイン・プログラミング開発	企画プレゼンテーション型 今ある社会課題に対して当事者意識を有し、これまでに得た知見や経験と本学で得られるクリエイティブ・ICT・英語能力を活用することで実現可能な独自の企画書を提出できる者。 例:「アニメを用いた地域振興策」「訪日外国人向けWebサイト案」「ロボット・ドローンの新しい活用法」「発展途上国へのICT教育支援」「SNSを用いた企業の広告・PR案」など	e-sports特化型 e-sports (タイトル、ジャンル不問) において国内外でこれまで積極的な活動を行い、優秀な成績を収め、その事実を証明する書類またはデータを含む活動レポートを提出できる者。 例:「eFootball™」「League of Legend」「PUBG」「Call of Duty」「Fortnite」「VALORANT」など
	4	日本語能力試験N2以上合格、もしくは日本留学試験 (日本語・記述除く) 220点以上、もしくは相当する能力のある者。		
	5	日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率 (時限) が80%以上の者。		

選抜区分	募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
選抜日程	1期 15	2025年 9月1日 (月) → 11月21日 (金) ① 郵送消印有効 / 窓口持込必着	書類審査結果発表 2025年 12月1日 (月)	2025年 12月19日 (金)	1次締切 2026年 1月9日 (金) 2次締切 2026年 1月23日 (金)
			2025年 12月14日 (日)		
	2期 5	2025年 9月1日 (月) → 2月25日 (火) ① 郵送・窓口持込ともに必着	書類審査結果発表 2026年 3月3日 (火)	2026年 3月13日 (金)	1次締切 2026年 3月17日 (火) 2次締切
			2026年 3月10日 (火)		

※ e-sports特化型 は1期のみの設置。

選考方法	審査項目	選考内容	配点
書類審査	成績や出席状況を証明する書類	出身学校および在籍校 (高等学校、日本語学校等) が発行したもの。選考時に参考とする。	100点
	志望理由書	希望する専攻分野、卒業後の目標などについて記載。面接・選考時に参考とする。	
	自己推薦書	長所や特技など自己アピールについて記載。面接・選考時に参考とする。	
	活動記録報告書 および添付資料	作品、企画、e-sportsを中心に、特筆すべき経験や資格などについて自由に記載。面接・選考時に参考とする。	
	面接	3分間の自己アピールを含む15分間の個別面接。	
	基礎学力テスト	約10分間で日本語・数学・英語の設問に解答。高等学校卒業程度の基礎学力を審査する。	

選考フロー



検定料

33,000円 (1日程)

入学検定料は、所定の出願締切日までに、振込処理をしてください。

❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A 出願書類チェックリスト

B 志願票 (インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷)

C 志望理由書

D 自己推薦書

E 活動記録報告書

F 添付資料

作品型

ポートフォリオ (A4サイズ40ページ以内)

企画プレゼンテーション型

企画書 (A4サイズ10ページ以内)

e-sports特化型

e-sports活動および成績に関するレポート (A4サイズ10ページ以内)

G-1 出願資格を証明する出身学校の卒業 (見込) 証明書

G-2 出願資格を証明する出身学校の成績証明書

**R-1
R-7**

外国人留学生出願書類一式 (P.33)

受験について

受験票

本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願サイト (e-apply) にて受験票を配信します。
e-applyへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください (郵送はしません)。
受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

用意する物

1. 受験票 (要印刷) 2. 筆記用具 3. A4コピー用紙 (メモ用) 4. PC/iPad (オンライン用デバイス)

合格発表 入学手続き

詳細は P.26 をご確認ください。

特待生制度

本選考合格者の中から特にすぐれた者、最大20名 (1期15名、2期5名) を特待生として選抜。
成績に応じて本学の授業料 (年104万円) を最大4年間免除します。※ 詳細は P.28 をご確認ください。

一般選抜 (A方式)

併願

出願資格	次の ①～④ すべての条件を満たす者。	
	1	大学入学資格 (P.05) を満たす者、もしくは2026年3月までにこれに該当する見込みの者。
	2	出願時点で日本国内に居住しており、入学後は本学の学生として在留資格「留学」を取得、もしくは更新できる者。
	3	日本語能力試験 N2 以上合格、もしくは日本留学試験 (日本語・記述除く) 220 点以上、もしくは相当する能力のある者。
	4	日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率 (時限) が80%以上の者。

選抜日程	選抜区分	募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
	一般選抜 A方式	40	2025年 11月1日(土) → 2026年 1月19日(月) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2026年 2月2日(月)	2026年 2月9日(月)	1次締切 2026年 2月16日(月) 2次締切 2026年 2月23日(月)

選考方法	書類審査および下記より選択可能な3科目の総合判定で選抜します。				満点300点	
	審査項目	選考内容			試験時間	配点
書類	成績や出席状況を証明する書類	出身学校および在籍校 (高等学校、日本語学校等) が発行したもの。選考時に参考とする。			—	—
	活動記録報告書 (任意提出)	これまでの活動、制作経験、国際経験などについて記載。選考時に参考とする。			—	—
試験科目	数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A (図形の性質、場合の数と確率)、数学B (数列)、数学C (ベクトル) の範囲*を総合的に審査する。			60分	100点
	英語	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲの範囲を総合的に審査する。リスニングは除く。			60分	100点
	国語	現代の国語、言語文化 (古文、漢文を除く) の範囲を総合的に審査する。			60分	100点
	日本史	歴史総合、日本史探究の範囲を総合的に審査する。			60分	100点
	世界史	歴史総合、世界史探究の範囲を総合的に審査する。			60分	100点
	物理	物理基礎、物理の範囲を総合的に審査する。			60分	100点
	生物	生物基礎、生物の範囲を総合的に審査する。			60分	100点

* 「数学」の出題範囲について、数学Ⅱ・数学B (数列)・数学C (ベクトル) は選択問題とし、数Ⅰ・数Aの範囲のみを学習した者でも受験できるよう配慮します。

下記の組み合わせより、いずれか1つを選択して出願してください。 **出願手続き完了後の科目変更はできません。**

- 1 数学・英語・国語
- 2 数学・英語・日本史
- 3 数学・英語・世界史
- 4 数学・英語・物理
- 5 数学・英語・生物
- 6 数学・国語・日本史
- 7 数学・国語・世界史
- 8 数学・国語・物理
- 9 数学・国語・生物
- 10 英語・国語・日本史
- 11 英語・国語・世界史
- 12 英語・国語・物理
- 13 英語・国語・生物

※ 選択科目は中央値補正法による得点調整を行います。
※ 学力試験の合計点により本学が抽出した「合否ボーダー層」に対しては、書類審査および英語外部検定試験の等級・得点を加味して合否を判定します。
なおボーダー層の範囲については公表しません。

英語外部検定
試験の利用

一般選抜（A方式）の受験者に対して、下記検定の等級・得点を英語科目の得点として換算します。
試験当日に個別試験「英語」を受験することも可能で、合否判定にはいずれか高得点のものを採用します。

得点換算	実用英語技能 検定(英検®)*1	GTEC*2	TEAP	TEAP CBT	IELTS™	TOEFL® iBT
100点相当	2450以上	1270以上	342以上	690以上	6.0以上	83以上
90点相当	2304	1180	309	600	5.5	72
80点相当	2150	1090	276	510	5.0	61

*1 従来型を含むすべての方式（CSEスコア）

*2 CBTもしくは検定版（advanced）

検定料

33,000円

入学検定料は、所定の出願締切日までに、振込処理をしてください。

❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A	出願書類チェックリスト	B	志願票（インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷）
E	活動記録報告書（任意提出）	F	添付資料（任意提出）
G-1	出願資格を証明する出身学校の卒業（見込）証明書	G-2	出願資格を証明する出身学校の成績証明書
R-1 ・ R-7	外国人留学生出願書類一式（P.33）		

受験について

受験票 本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願サイト（e-apply）にて受験票を配信します。
e-applyへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。
受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

持参する物 1. 受験票（要印刷） 2. 筆記用具（HBの鉛筆もしくはシャープペンシル／消しゴム／鉛筆削り）

時間割	10:00 - 11:00	11:40 - 12:40	13:50 - 14:50	15:30 - 16:30
	日本史／世界史／ 物理／生物	数学	国語	英語

※ 当日の集合時間は受験票でお知らせします。

※ 学食は利用できません。各自昼食および飲み物を持参すること。

合格発表
入学手続き

詳細は P.26 をご確認ください。

スカラシップ
制度

一般選抜（A方式）合格者のうち、成績優秀者上位5名をスカラシップ生に認定します。
スカラシップ生に選ばれると、1年次の授業料（104万円）が全額免除され、
2年次以降は学業成績が優秀（GPAが2.5以上）であれば、授業料を半額免除します。※ 詳細は P.28 をご確認ください。

一般選抜（B方式）

併願

出願資格	次の ①～④ すべての条件を満たす者。	
	1	大学入学資格（P.05）を満たす者、もしくは2026年3月までにこれに該当する見込みの者。
	2	出願時点で日本国内に居住しており、入学後は本学の学生として在留資格「留学」を取得、もしくは更新できる者。
	3	日本語能力試験N2以上合格、もしくは日本留学試験（日本語・記述除く）220点以上、もしくは相当する能力のある者。
	4	日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率（時限）が80%以上の者。

選抜日程	選抜区分	募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
	一般選抜 B方式	15	2025年 11月1日（土） → 2026年 2月12日（木） ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2026年 2月20日（金）	2026年 2月27日（金）	1次締切 2026年 3月6日（金） 2次締切 2026年 3月13日（金）

選考方法	書類審査および下記より選択可能な2科目の総合判定で選抜します。				満点200点	
	審査項目	選考内容			試験時間	配点
書類	成績や出席状況を証明する書類	出身学校および在籍校（高等学校、日本語学校等）が発行したもの。選考時に参考とする。			—	—
	活動記録報告書（任意提出）	これまでの活動、制作経験、国際経験などについて記載。選考時に参考とする。			—	—
試験科目	英語	英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ、論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲの範囲を総合的に審査する。リスニングは除く。			60分	100点
	国語	現代の国語、言語文化（古文、漢文を除く）の範囲を総合的に審査する。			60分	100点
	数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル）の範囲*を総合的に審査する。			60分	100点
	小論文	論述試験（計800～1600字程度）。課題に対する発想力、知識力、論理的思考力、文章表現力を総合的に審査する。			90分	100点
	デッサン	実技試験（鉛筆デッサン）。課題に対する表現力、構図力、観察力を総合的に審査する。			180分	100点
	プログラミング	実技試験（使用言語:JavaScript）。本学のPC教室環境にて、課題「簡単なアプリ制作」（例:「三目並べ」）に対するプログラミング能力および発想力を総合的に審査する。			180分	100点

*「数学」の出題範囲について、数学Ⅱ・数学B（数列）・数学C（ベクトル）は選択問題とし、数Ⅰ・数Aの範囲のみを学習した者でも受験できるよう配慮します。

下記の組み合わせより、いずれか1つを選択して出願してください。出願手続き完了後の科目変更はできません。

	1	2	3	4	5
科目1	英語	英語	英語	英語	英語
科目2	国語	数学	小論文	デッサン	プログラミング

※ 選択科目は中央値補正法による得点調整を行います。
※ 学力試験の合計点により本学が抽出した「可否ボーダー層」に対しては、書類審査および英語外部検定試験の等級・得点を加味して可否を判定します。
なおボーダー層の範囲については公表しません。

英語外部検定
試験の利用

一般選抜（B方式）の受験者に対して、下記検定の等級・得点を英語科目の得点として換算します。
試験当日に個別試験「英語」を受験することも可能で、合否判定にはいずれか高得点のものを採用します。

得点換算	実用英語技能 検定(英検®)*1	GTEC*2	TEAP	TEAP CBT	IELTS™	TOEFL® iBT
100点相当	2450以上	1270以上	342以上	690以上	6.0以上	83以上
90点相当	2304	1180	309	600	5.5	72
80点相当	2150	1090	276	510	5.0	61

*1 従来型を含むすべての方式（CSEスコア）

*2 CBTもしくは検定版（advanced）

検定料

33,000円

入学検定料は、所定の出願締切日までに、振込処理をしてください。

❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

A	出願書類チェックリスト	B	志願票（インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷）
E	活動記録報告書（任意提出）	F	添付資料（任意提出）
G-1	出願資格を証明する出身学校の卒業（見込）証明書	G-2	出願資格を証明する出身学校の成績証明書
R-1 ・ R-7	外国人留学生出願書類一式（P.33）		

受験について

受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、試験前日までにインターネット出願サイト（e-apply）にて受験票を配信します。 e-applyへログインの上、受験票をダウンロード、必ず印刷し、試験当日携帯してください（郵送はしません）。 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。			
持参する物	1. 受験票（要印刷） 2. 筆記用具（HBの鉛筆もしくはシャープペンシル／消しゴム／鉛筆削り） ※ デッサン受験者は、下記も持参すること。 鉛筆（6H～6B。選定・本数は自由）、消具、カッターナイフ			
時間割	10:30 - 11:30 英語	13:00 - 14:00 国語／数学	13:00 - 14:30 小論文	13:00 - 16:00 デッサン／ プログラミング

※ 当日の集合時間は受験票でお知らせします。

※ 学食は利用できません。各自昼食および飲み物を持参すること。

合格発表
入学手続き

詳細はP.26をご確認ください。

スカラシップ
制度

実技「デッサン」、「プログラミング」を受験し、優秀な成績で合格した者をスカラシップ生として認定場合があります。スカラシップ生に選ばれると、1年次の授業料（104万円）が全額免除され、2年次以降は学業成績が優秀（GPAが2.5以上）であれば、授業料を半額免除します。 ※ 詳細はP.28をご確認ください。

一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)

併願

出願資格	次の ①～④ すべての条件を満たす者。	
	1	大学入学資格 (P.05) を満たす者、もしくは2026年3月までにこれに該当する見込みの者。
	2	出願時点で日本国内に居住しており、入学後は本学の学生として在留資格「留学」を取得、もしくは更新できる者。
	3	日本語能力試験 N2 以上合格、もしくは日本留学試験 (日本語・記述除く) 220 点以上、もしくは相当する能力のある者。
	4	日本国内で現在在籍している教育機関、ならびに以前在籍していた教育機関がある場合は、その教育機関における通算出席率 (時限) が 80% 以上の者。

選抜日程	選抜区分	募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日	
	1 期	10	2025年 11月1日(土) → 2026年 1月28日(水) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2026年 2月9日(月)	1次締切	2026年 2月16日(月)
	2 期	5	2025年 11月1日(土) → 2026年 2月16日(月) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	個別試験なし	2026年 2月27日(金)	1次締切	2026年 3月6日(金)
	3 期	若干名	2025年 11月1日(土) → 2026年 3月3日(火) ① 郵送・窓口持込ともに必着	個別試験なし	2026年 3月13日(金)	1次締切 2次締切	2026年 3月17日(火)

※ 出願には2026 (令和8) 年度「大学入学共通テスト」(2026年1月17日(土)・18日(日)) の成績が必要です。
※ 追試験および特例追試験の受験者は、出願前に必ずその旨を本学入試事務局 (nyushi@dhw.ac.jp) まで申し出ること。

教科	科目
国語	「国語」(近代以降の文章、古典(古文、漢文)) *1
外国語	「英語」(英語リーディング、英語リスニング) *2
数学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ、数学 A」「数学Ⅱ、数学 B、数学 C」
地理歴史・公民	「地理総合、地理探究」「歴史総合、日本史探究」「歴史総合、世界史探究」「地理総合／歴史総合／公共」 *3 「公共、倫理」「公共、政治・経済」
理科	「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」 *4 「物理」「化学」「生物」「地学」
情報	「情報Ⅰ」

*1 「国語」は、計 200 点を 100 点に換算する。
*2 「英語」は、計 200 点を 100 点に換算する。
*3 「地理総合／歴史総合／公共」は、いずれか 2 科目 (「地理総合」と「歴史総合」、「地理総合」と「公共」、「歴史総合」と「公共」) を選択すること。
*4 「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は、2 科目の合計点を 1 科目の得点として扱う。
※ 数学、地理歴史・公民、理科で 2 科目を受験した場合 (例: 「数学Ⅰ、数学 A」と「数学Ⅱ、数学 B、数学 C」/ 「物理」と「化学」)、高得点の 1 科目を採用します。

選考方法	審査項目		選考内容	配点
	書類	成績や出席状況を証明する書類	出身学校および在籍校(高等学校、日本語学校等)が発行したもの。選考時に参考とする。	—
		活動記録報告書(任意提出)	これまでの活動、制作経験、国際経験などについて記載。選考時に参考とする。	—
		大学入学共通テスト成績	2026(令和8)年度大学入学共通テストの各科目の点数を配点100点に換算。	下表参照
区分	教科・科目数			配点
1期	必須：外国語 選択：[国語 数学 地理歴史・公民 理科 情報]から2つ選択			300点
2期	高得点の3科目			300点
3期	高得点の2科目			200点

※ 大学入学共通テストの合計点により本学が抽出した「可否ボーダー層」に対しては、書類審査および英語外部検定試験の等級・得点を加味して可否を判定します。
 なおボーダー層の範囲については公表しません。
 ※ 受験者による科目の指定は不要です(本学ですべての受験科目の中から高得点の科目を選択します)。

英語外部検定試験の利用

一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)の受験者に対して、下記検定の等級・得点を英語科目の得点として換算します。
試験当日に個別試験「英語」を受験することも可能で、可否判定にはいずれか高得点のものを採用します。

得点換算	実用英語技能検定(英検®)*1	GTEC*2	TEAP	TEAP CBT	IELTS™	TOEFL® iBT
100点相当	2450以上	1270以上	342以上	690以上	6.0以上	83以上
90点相当	2304	1180	309	600	5.5	72
80点相当	2150	1090	276	510	5.0	61

*1 従来型を含むすべての方式(CSEスコア)

*2 CBTもしくは検定版(advanced)

検定料	15,000円(1日程)	入学検定料は、所定の出願締切日までに、振込処理をしてください。 ① 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。
-----	--------------	---

出願書類	A	出願書類チェックリスト	B	志願票(インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷)
	E	活動記録報告書(任意提出)	F	添付資料(任意提出)
	G-1	出願資格を証明する出身学校の卒業(見込)証明書	G-2	出願資格を証明する出身学校の成績証明書
	H	2026(令和8)年度大学入学共通テスト成績請求票*(過年度の成績は利用不可)		
	R-1 ・ R-7	外国人留学生出願書類一式(P.33)		

* 大学入学共通テスト出願サイトのマイページから「成績請求チケット」をダウンロード・印刷し、「B 志願票」の所定欄に貼付。

受験について	一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)については、本学独自の入学試験は実施しません。受験票に記載されている受験番号を、合格発表日に確認してください。	
	受験票	本学へ出願書類の到着後、受付処理し、合格発表2日前までにインターネット出願サイト(e-apply)にて受験票を配信します(郵送はしません)。受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ通知します。

合格発表 入学手続き	詳細はP.26をご確認ください。
---------------	------------------

スカラシップ 制度	一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)1期合格者のうち、成績優秀者上位5名をスカラシップ生に認定します。スカラシップ生に選ばされると、1年次の授業料(104万円)が全額免除され、2年次以降は、学業成績が優秀(GPAが2.5以上)であれば、授業料を半額免除します。※ 詳細はP.28をご確認ください。
--------------	---

選考内容の詳細

面接

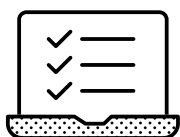


- 受験者1名に対し、面接官2名の個別面接方式です。
- 面接は10分間（総合型選抜 特待生選考 は15分間）です。
- 受験者は冒頭、3分以内で自己アピールを行なってください。
その後、面接官から本学への志望動機、将来の目標、デジタルコンテンツに関する興味、現在までの活動状況などに関して質疑を行いますので、自由に回答してください。
- 面接時は作品、ポートフォリオ等の持ち込みは一切できません。
出願時までにはすべて提出すること。
- 試験当日の集合時刻は受験票もしくはメールにて通知します。
面接開始時刻は試験当日にお知らせします。

→ P. 07 総合型選抜

→ P. 09 総合型選抜 特待生選考

基礎学力テスト



- 約10分間で日本語（N2相当）・数学・英語の基礎問題にWebテスト形式で解答します。

サンプル問題

「入学試験ガイド <https://www.dhw.ac.jp/p/admissionguide/>」にて公開中

→ P. 07 総合型選抜

→ P. 09 総合型選抜 特待生選考

学力試験



- 一般選抜（A方式・B方式）の学力試験は、マークシート方式で解答します。
- 一般選抜（B方式）の論述・実技試験は、以下の方法で解答します。

小論文	400字詰原稿用紙（縦書、1行20字詰×20行）
デッサン	画用ボード（本学指定、B4サイズ）
プログラミング	デスクトップPC（本学PC教室環境）

→ P. 11 一般選抜（A方式）

→ P. 13 一般選抜（B方式）

英語外部検定試験の利用

基本方針

デジタルハリウッド大学では「読む・聞く・書く・話す」の4技能のバランスの取れた英語力を持つ学生を広く受け入れるため、英語外部検定試験の成績を利用できる制度を各選抜区分に設けています。取得した等級・得点に応じて本学が定める基準に則って加点、優遇、得点換算等を行います。

対象となる選抜区分および利用方法

選抜区分	利用方法
一般選抜(A方式、B方式、大学入学共通テスト利用方式)	得点換算(下表参照)

スコア基準

出願手続きを行う前までに取得したスコアが有効です。

得点換算	実用英語技能検定(英検®)*1	GTEC*2	TEAP	TEAP CBT	IELTS™	TOEFL® iBT
100点相当	2450以上	1270以上	342以上	690以上	6.0以上	83以上
90点相当	2304	1180	309	600	5.5	72
80点相当	2150	1090	276	510	5.0	61

*1 従来型を含むすべての方式(CSEスコア)

*2 CBTもしくは検定版(advanced)

証明書類

英語外部検定試験の成績を利用する場合は、下記の証明書類を添付してください。
証明書類は **原本での提出のみ認めます。**
写し・コピーを提出した場合、加点・優遇・得点換算等の対象外となります。
一度提出された証明書は返却しません。

検定試験名	証明書類
実用英語技能検定(英検®)	いずれか1つを提出 ・ 合格証明書(和文または英文) ・ 合格証書(英文) ・ 英検CSEスコア証明書
GTEC	Official Score Certificate
TEAP TEAP CBT	成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)
IELTS™	成績証明書(Test Report Form)
TOEFL® iBT	Test Taker Score Report

出願方法

出願書類提出時の 注意点

- 1 — 各選抜区分に該当する出願書類一式は、市販の封筒（角2サイズ）を用い、インターネット出願サイトに志願票とともに出力される「宛名ラベル」を封筒に貼付けた上、必ず簡易書留速達により郵送してください。
- 2 — 持参する場合は、出願書類一式を郵送同様、宛名ラベルを封筒に貼り付け、本学駿河台キャンパス（御茶ノ水ソラシティアカデミア3F）受付に持参すること。その際、書類のみ置かず、必ず職員に手渡し、出願書類である旨伝え、受理証を受け取ってください。

受付時間は、月曜日～金曜日10:00～18:00まで。
年末年始（2025年12月27日㊤～2026年1月4日㊤）、土曜日、日曜日、祝日、各試験日は不可。
- 3 — 出願書類が到着してから、受験票をインターネット出願サイトで公開するまで数日かかりますので、できるだけ早く出願手続きを完了してください。特に本学より遠方の地域にお住まいの方はご注意ください。
- 4 — 出身学校および在籍校（高等学校、日本語学校等）が発行する各種証明書は、厳封してあること。卒業証明書等の再発行が難しい（一度しか発行されない）場合は、「出願書類チェックリスト」（P.35）に返却希望の旨チェックをし、返却用のレターパック（日本郵便「レターパックライト」）を同封の上、原本を提出してください。試験当日以降に返却します。

※ 諸外国の国家試験等の統一試験を受けた場合は、その資格証明書の写しおよび成績評価証明書を提出してください。
※ 各種証明書は原則として、出願当日から3ヶ月以内に発行されたものを提出すること。（出身学校が海外の場合、6ヶ月以内）
※ 出身校での成績保管期間終了の場合や、廃校・被災・その他事情により各種証明書が得られない場合には、事前に大学入試事務局へご相談ください。
※ 同一年度内に複数日程出願する場合、各種証明書は一通のみの提出で構いません。
- 5 — **書類に不備があった場合には受験できません。** 本学では事前の書類確認は受け付けていませんので、十分注意した上で出願書類を提出してください。
- 6 — 一度提出された出願書類（作品等含む）は、本学が返却を認めた書類を除き、返却しません。
- 7 — 出願書類受理証明書は発行しません（ただし窓口受付を除く）。
- 8 — 総合型選抜 **特待生選考**、一般選抜は、他の入学者選抜で既に合格している方も受験できます。
- 9 — 障害のある入学志願者に対して、本学が定める「障害のある学生の受け入れ方針」に基づき、受験時の合理的配慮や入学後の学習支援について個別に調整を行います。希望者は出願前に入試事務局まで相談してください。

（参考）障害のある学生の受け入れ方針
https://www.dhw.ac.jp/feature/policy/disability_support_policy/
- 10 — 日本語検定試験等のスコア、等級を含めて出願する場合は、下記の検定証明書を添付してください。下表にない検定・資格等の提出を希望する場合は、原則として検定証明書の原本にあたる書類を提出すること。

検定試験名	証明書類
日本語能力検定 (JLPT)	日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書
日本留学試験 (EJU)	日本留学試験成績に関する証明書

※ 一度提出した証明書等は返却しません。
※ 原本提出が必要な検定について、証明書のコピー等を提出した場合、評価の対象外となります。

インターネット出願の流れ

STEP

1

事前準備

- インターネット環境と、カラープリンター（印刷できる環境）などを用意してください。
- 出願書類^{*}は、用意に時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

^{*} 各選抜区分の「出願書類」をよく確認の上、準備してください。



STEP

2

インターネット出願サイト(e-apply)にアクセス

- 下記インターネット出願サイトにアクセスしてください。
- 各選抜区分の出願受付開始日の午前10時からアクセスできます。

<https://e-apply.jp/ds/dhw/>



STEP

3

マイページの登録

- 画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
- マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録の方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録URLが届きます。
※ @e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※ 出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをおしてください。

STEP 4

出願内容の登録

注意

出願内容登録の冒頭、「国内生」か「留学生」を選択します。
在留資格「留学」での入学を希望する者は「留学生」を必ず選択してください。
※「国内生」は、日本国籍の方もしくは「永住者」等の在留資格を持つ外国籍の方を指します。
※在留資格「留学」での入学を希望する者が誤って「国内生」を選択した場合、受験不可。

- 出願内容の登録は出願締切日の当日23時59分(当日必着の場合、18時)までとなります。
- 出願内容の登録完了後は、登録内容の修正・変更ができません。
ただし、入学検定料のお支払い前であれば、再登録することにより修正・変更が可能です。
- 出願内容の登録完了後に確認メールが送信されます。
メールの受信を制限している場合は、送信元(e-apply.jp)からのメール受信を許可しておいてください。
- 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
- 画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行うボタン
から登録画面へ

②入試選択と留意事項の確認

③志望学部等の選択

④顔写真のアップロード
写真選択へボタンをクリックし
写真を選択します。

⑤個人情報(氏名・住所等)の入力
※パスポートに記載されているローマ字
で入力してください。

⑥出願書類の登録・入力
(志望理由書、自己推薦書、
活動記録報告書など)

⑦添付資料のアップロード
(ポートフォリオ、企画書、
各種レポートなど)

⑧出願内容の確認
志願票(サンプル)ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。

⑨申込登録完了
引き続き支払うボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

⑩入学検定料の支払い方法
・コンビニエンスストア
・ペイジー対応銀行ATM
・ネットバンキング
・クレジットカード

⑪出願に必要な書類PDF(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

- 入学検定料の支払い方法でクレジットカードを選択した場合、
出願登録と同時に支払いが完了しますので、注意してください。
- 入学検定料の支払い方法でコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMを選択した場合、
支払い方法の選択後に、「お支払いに必要な番号」が表示されます。
その番号を控え、通知された「お支払い期限」内に
コンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。
- 出願内容の登録が完了すると、インターネット受付番号(数字12桁)が発番されます。
- インターネット受付番号(数字12桁)は、受験番号(英数字6桁)とは異なります。
受験番号はSTEP7「受験票の印刷」にて通知します。

STEP 5

入学検定料の支払い

- 入学検定料の支払いは出願締切日の当日までとなります。
- 営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります。
- 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、お支払いください。

ご利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、
MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※ 決済口座がネットバンキング契約されている必要があります。

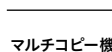
Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

■ レジで支払い可能

■ 店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機

あなとも、コンビニ、
FamilyMart

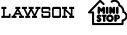
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMでお支払いください。



※ 利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料をお支払いください。

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキ デイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート	Pay-easy 利用ATM
 店頭レジ	 店頭レジ	 Loppi	 マルチコピー機	 店頭レジ	 ペイジー対応銀行ATM
レジで 「インターネット代金 支払い」と伝える	レジで 「オンライン決済」と 伝える	「各種番号をお持ちの 方」を選択	「代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)」 を選択	レジで 「インターネット代金 支払い」と伝える	「税金・料金払い込み」 などを選択
「払込票番号(13桁)」 を伝える	「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える	「お客様番号(11桁)」 を入力	「お客様番号(11桁)」 を入力	「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える	収納機関番号 「58021」を入力
		「マルチペイメント サービス」を選択			「お客様番号(11桁)」 入力
		「確認番号(6桁)」 入力	「確認番号(6桁)」 入力		「確認番号(6桁)」 入力
		支払い内容確認	支払い内容確認		支払い内容確認
レジで検定料を現金で支払う*		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、 検定料を現金で支払う* 申込券(受付票)発行後は 30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を 現金で支払う*	「現金」 「キャッシュカード」を 選択し支払う*
領収書(レシート形式)を 必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を 必ず受け取る			ご利用明細書を 必ず受け取る

* 支払い方法に関する注意

ゆうちょ銀行・銀行ATMをご利用で10万円を超える場合は、現金ではなくキャッシュカードでのお支払いとなります。
コンビニエンスストアをご利用の場合は、現金で30万円までのお支払いとなります。

STEP

6

出願書類の郵送・窓口への提出

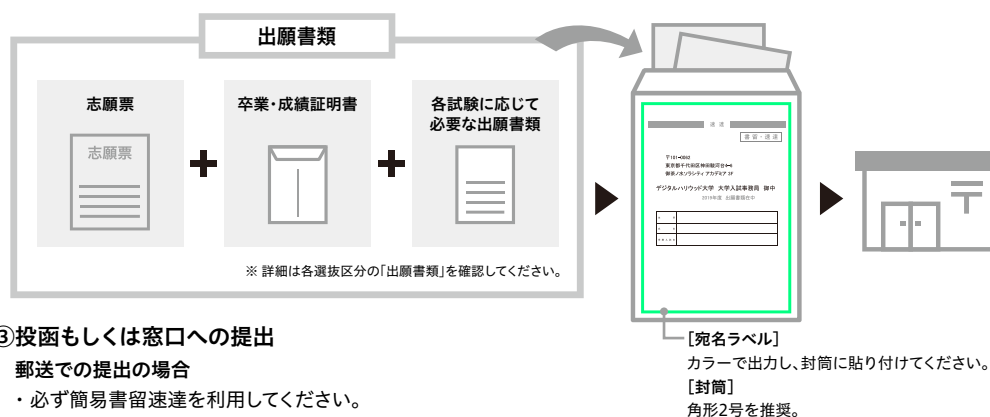
- 出願締切日(郵送・窓口)は選抜区分ごとに異なります。各募集要項の選抜日程を必ず確認すること。
- 出願書類を期限内に提出してはじめて出願完了となります。

① 志願票、宛名ラベルの印刷

マイページに表示された「志願票(印刷)」ボタンより、「志願票」「宛名ラベル」を出力、カラー印刷してください。

② 出願書類の封入(郵送・窓口への提出共通)

出願書類一式を、市販の封筒(角形2号を推奨)に封入してください。封筒には、インターネット出願サイトで志願票とともに出力される「宛名ラベル」を貼り付けてください。



③ 投函もしくは窓口への提出

郵送での提出の場合

- ・必ず簡易書留速達を利用してください。
- ・出願書類受理証明書は発行しません。

窓口への提出の場合

- ・本学駿河台キャンパス(御茶ノ水ソラシティアカデミア3F)受付に持参すること。
- ・書類は必ず職員に手渡し、出願書類である旨を伝え、出願書類受理証明書を受け取ってください。

受付時間は、月曜日～金曜日10:00～18:00まで。
年末年始(2025年12月27日㊤～2026年1月4日㊤)、土曜日、日曜日、祝日、各試験日は不可。

出願完了

出願内容の登録、入学検定料の支払い、出願書類の郵送もしくは窓口への提出を
すべて期限内に行うことにより、出願完了となります。
登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

STEP

7

受験票の印刷

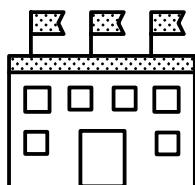
- 受験票は必ず A4用紙に印刷し、試験当日は常に携帯してください。
- 受験票の郵送はしません。
- ※ 一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)の場合、印刷および持参の必要はありません。

① 本学で出願を確認後、各試験毎に出願期間の終了後から試験前日までに、ご登録のメールアドレスに受験票の配信をご連絡します。

② 受験票には受験番号(英数字6桁)が記載されています。受験番号は入学手続きまで使用しますので、受験票は大切に保管してください。



受験当日



右記の選抜区分の試験は
本学会場にて実施します。

一般選抜(A方式)

一般選抜(B方式)

■ 集合時間

受験票で通知します。集合時刻までに、構内の案内に従い待合室に入室すること(遅刻厳禁)。試験終了後に退場したら、再入室はできません。

※ 万が一、交通機関の乱れなどで遅刻した場合は試験会場の入口にて申し出てください。
交通機関の遅延などの場合は、必ず、遅延証明書を提出すること。

■ 試験会場

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス(P.49の地図を参照)

※ 緊急時連絡先：入試事務局(電話:03-3526-5785)

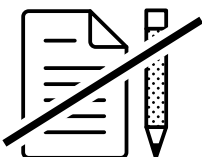


右記の選抜区分の試験は
オンラインにて実施します。

総合型選抜

総合型選抜 **特待生選考**

オンライン受験の注意事項と推奨環境は、P.25を参照してください。



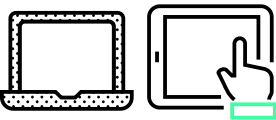
右記の選抜区分の試験は
本学での個別試験は実施しません。

一般選抜(大学入学共通テスト利用方式)

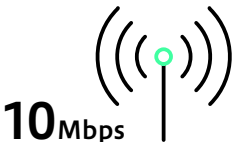
オンライン受験の注意事項と推奨環境

出願者には、試験前日までに「事前接続テスト」を実施します。詳細は出願手続き完了後に通知します。
受験当日と同じ場所・デバイス・機材を用いて参加してください。

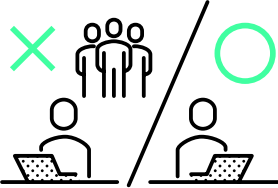
注意事項



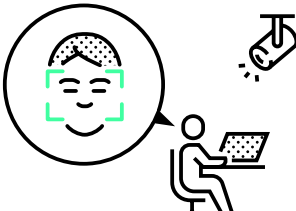
スマートフォンでの受験は不可。
PC (Windows/Mac) もしくはタブ
レット (iPad) を用意すること。



インターネット通信環境が安定
していること。
※ 推奨回線速度：
下り上りともに10Mbps以上。



試験時間中、受験生以外の人物
が出入りしないこと。



室内が明るく、Webカメラ上で
受験生の顔がはっきり認識でき
ること。



Webマイクを使用し、受験生の
声以外の雑音が極力入らないよ
うにすること。

■ インターネット接続

回線種類：有線 (LAN ケーブル) または無線ブロードバンド (4G/LTE)
※ 有線での接続が可能な場合は、強く推奨します。
通信速度：下り 10Mbps 以上、上り 10Mbps 以上
※ 参考：通信速度測定ツール「Fast.com」(<https://fast.com/ja/>)

■ デバイス

OS	PC	Windows 11 (バージョン 5.9.0 以降) または Windows 10 以降 MacOS X (バージョン 10.13) 以降
	iPad	OS 13 以上
プロセッサ	PC	デュアルコア 2Ghz 以上 (corei3/corei5/corei7 または AMD 相当)
	iPad	A12 Bionic 以上
RAM (メモリ)	PC	4GB 以上

※ 本学推奨 PC (2025 年度新入生向けに案内した PC です)
Windows : DAIV R シリーズ
<https://www.mouse-jp.co.jp/store/g/gdaiv-r4l7g50wtabbw101dec/>
Mac : MacBook Pro
<https://www.apple.com/jp/macbook-pro/>

■ ビデオ通話システム・機材

マイク付き ヘッドセット	PC等のスピーカーは使用せず、必ずイヤフォンやヘッドフォンを使用し、音声を外に漏れないようにすること。 ※ PCによってはマイク機能が使えない事例があります。受験前日までにマイクとイヤフォンのチェックを必ず行うこと。 ※ 有線のイヤフォンを使用すること。 ※ 参考機器 PC : Apple EarPods (3.5mm ヘッドフォンプラグ) iPad : Apple EarPods (USB-C) Apple EarPods (Lightning コネクタ)
Webカメラ PC / iPad	PC/iPadの内臓カメラ (外付カメラを使用する場合、顔の正面が映るよう調整)
スタンド iPad	スタンド機能付きケース (iPadを自立させるもの。純正品でなくても構いません)
システム	「Zoom」 事前にアプリをPC/iPadにダウンロードしておくこと。 https://zoom.us/download#client_4meeting ※ IDは「受験番号」に変更し、氏名は書かないこと。 ※ バーチャル背景、ぼかし、画面共有などの機能は使用不可。 ※ 試験日1週間前を目安にZoomのアップデートを確認すること。

合格発表／入学手続き

合格発表

合格発表方法

- 可否の発表は可否専用Webサイト上で行います（学内での掲示は行いません）。
- 可否専用Webサイトのアクセス方法は、受験票に記載しています。
- 合格者には、合格発表日の翌日以降、合格通知書と入学手続きに関する書類を郵送します。
- 不合格者には通知書の郵送等はありません。

補欠者

- 補欠者の発表についても、可否専用Webサイト上で行います。
- 補欠者には、合格発表日の翌日以降、補欠通知書を郵送します。
- 合格者の入学手続き状況をみて、欠員が生じた場合のみ、出願時に登録した電話番号またはメールアドレス宛に繰り上げの通知を行います。
- 個々の補欠者ごとに定めた返答期限までに入学の意思が確認できない場合、入学辞退とみなし、次の補欠者へ連絡します。
- 補欠者の繰り上げ通知は2026年3月31日④まで行います。
- 繰り上げの順位や有無については公開しません。

入学手続き

手続き方法

- 合格者は選抜区分ごとに定められた入学手続き締切日までに、下記の〔1〕～〔3〕の手続きを完了してください。
期日までに手続きが行われない場合、入学辞退とみなします。

① 合格通知書、入学手続き書類の交付

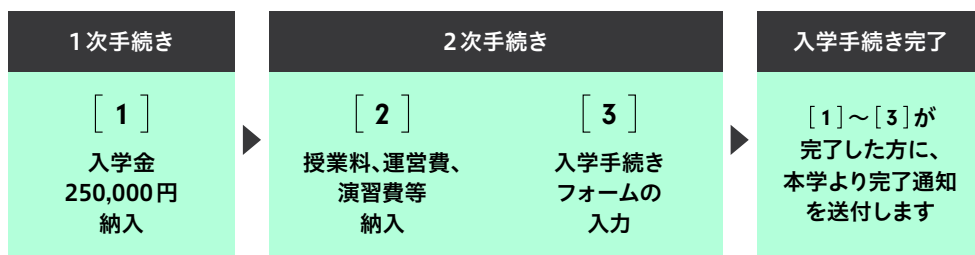
原則として合格者の自宅に郵送します（海外在住者はメール送付）。

※ 合格発表当日から1週間以内に入学手続き書類が到着しない場合には、入試事務局（nyushi@dhw.ac.jp）までお問い合わせください。

② 入学金、学費等の納入

本学指定の銀行口座へ振込を行ってください（手数料本人負担）。

※ 一度納められた入学金については、理由の如何を問わず返還はできません。



入学手続き完了後の辞退

- 専願以外の選抜区分であれば入学辞退は可能です。
- 授業料、運営費、演習費は返還しますが、**入学金については理由の如何を問わず返還はできません。**

手続き方法

2026年3月31日④までに入試事務局（nyushi@dhw.ac.jp）宛に下記必要事項を記入の上、辞退の旨を申し出ること。

メール件名：【氏名】2026年度入学辞退について【選抜区分名】

メール本文：・受験番号 ・氏名 ・辞退理由

学費

学費 初年度納付金

納付金額は下記の通りです。

詳細は、合格通知書と同時に送付される入学手続き案内をご覧ください。

初年度

種目	前期	後期	年額
入学金	250,000円	—	250,000円
授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円
運営費	250,000円	—	250,000円
演習費	250,000円	—	250,000円
合計	1,270,000円	520,000円	1,790,000円

2～4年次

種目	前期	後期	年額
授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円
運営費	250,000円	—	250,000円
演習費	250,000円	—	250,000円
合計／年	1,020,000円	520,000円	1,540,000円

※ 授業料の納付は、一括または分納（前期・後期）のいずれかを選択いただけます。

※ 初年度に限り、学生教育研究災害傷害保険料（昨年実績 4,660 円）並びに校友会費（30,000 円）が別途必要です。内容などについては入学手続き案内時に改めてお知らせします。

※ ノート PC（Windows もしくは Mac）とセキュリティソフトが入学時に必要です。合格者には大学推奨 PC やソフトウェアの特別割引販売を案内予定です。

※ 履修科目に所定の教科書や教材等がある場合は、入学後に別途購入いただきます。

※ 2 年次後半から留学を希望する者は、予定の期日までに留学期間中の学費を一括納入する必要があります。

※ 派遣留学先の本学の学費負担は、原則として最大 150 万円までとなっています。本学負担の金額は留学先の学校、期間により決められています。また、外国人留学生の方が、本学から派遣留学を希望される場合、本学の負担金は上記と異なり、学費減免後の授業料と同等分の金額までが本学の負担金となります。

※ 留学時の旅費、留学ビザの取得、保険、書籍、滞在にかかる費用等は個人負担になります。

※ 一度納められた入学金については、理由の如何を問わず返還しません。

※ 詳細は、合格通知と同時に送付される入学手続き案内をご覧ください。

特待生制度／スカラシップ制度

特待生制度

総合型選抜 特待生選考 合格者の中から、特にすぐれた者、最大20名を特待生として選抜。
特待生の場合、成績に応じて本学の授業料を以下の通り免除します。

1種	2種	3種	4種
授業料全額 (104万円) 最大4年間免除	授業料半額 (52万円) 最大4年間免除	授業料25% (26万円) 最大4年間免除	授業料25% (26万円) 初年度のみ免除

- ※ 上記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含まれません。
- ※ 2年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる1年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。
- ※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費（留学先の学費から本学に納付した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。尚、留学先の学費は留学先により異なります。
- ※ 選考の結果、特待生の合格基準に満たない場合でも、通常の合格基準を満たした場合は通常合格（授業料の減免なし）となります。
- ※ 既に当該年度の他の入学者選抜を合格した者でも、特待生を目指して再度受験することもできます。ただし既に合格した選抜方式について、所定の締切日までに入学手続きを行わない場合、辞退扱い（合格取り消し）となりますのでご注意ください。
- ※ スカラシップ制度、私費外国人留学生学費減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

スカラシップ制度

一般選抜（A方式）、一般選抜（B方式）、一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）合格者のうち、所定の基準を満たした方をスカラシップ生に認定します。
スカラシップ生に選ばされると1年次の授業料（104万円）が全額免除され、2年次以降は、学業成績が優秀（GPAが2.5以上）であれば、授業料を半額（52万円）免除します。

一般選抜（A方式）	成績上位5名
一般選抜（B方式）	「デッサン」「プログラミング」を受験し、 優秀な成績で合格した者
一般選抜（大学入学共通テスト利用方式）	1期受験者のうち成績上位5名

- ※ スカラシップ生が辞退しても繰り上がりません。
- ※ 上記授業料には学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含まれません。
- ※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費（留学先の学費から本学に納付した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。尚、留学先の学費は留学先により異なります。
- ※ 既に当該年度の他の入学者選抜を合格した者でも、スカラシップ生を目指して再度受験することもできます。ただし既に合格した選抜方式について、所定の締切日までに入学手続きを行わない場合、辞退扱い（合格取り消し）となりますのでご注意ください。
- ※ 特待生制度、私費外国人留学生学費減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

学費減免／奨学金制度

ASEAN留学生 特別学費減免制度

本学はASEAN出身の私費外国人留学生の方に対して、将来クリエイティブな世界で活躍することを望み、21世紀を担う前途有望な人材の育成に貢献する事を目的として、特別学費減免制度を設置しています。

※ ASEAN 参加国

インドネシア、カンボジア、シンガポール、タイ、フィリピン、ブルネイ、ベトナム、マレーシア、ミャンマー、ラオス（全10か国）

減免金額	授業料の50% ※ 減免の有無は、入学試験の成績（2年次以降は学業成績）により決定します。
採用人数	5名
減免期間	最長4年 ※1年ごとに審査（出席率、学業成績）があります。
減免条件	① 本学の学部の特設課程に在籍し、私費外国人留学生である者。 ② ASEAN 参加国の国籍である者。 ③ 学業成績（1年次は入試時の成績）、出席率が良好の者。 ④ 経費支弁者の年収が400万円以下である者。

ASEAN 留学生特別減免 授業料50%免除・最大4年間適用

種目	前期	後期	年額
授業料	260,000円	260,000円	520,000円
運営費	250,000円	—	250,000円
演習費	250,000円	—	250,000円
合計	760,000円	260,000円	1,020,000円

※ 上記授業料には運営費、演習費および、初年度に関しては入学金、学生教育研究災害傷害保険料、校友会費等は含まれません。

※ 2年次以降の学費免除金額に関しては、学業成績などによる1年ごとの審査により学費免除の中止や減額を行う場合があります。

※ 2年次後半から3年次において本学から派遣留学をする場合、派遣留学期間の学費減免措置は適用されません。留学先の学費（留学先の学費から本学に納した授業料を差し引いた金額）が別途必要となります。尚、留学先の学費は留学先により異なります。

※ 特待生制度、スカラシップ制度など他の学費減免制度と重複しての学費減免は適用されません。

デジタルハリウッド大学 私費外国人留学生 奨学金

本学で学ぶ私費外国人留学生を対象に、学ぶ意欲を支援するために設立された奨学金です。

給付金額	最大月額 5万円
採用人数	若干名
給付期間	1年間（翌年度以降も申請可能）
出願資格	私費外国人留学生の中で成績、人物ともに優秀である者

出願書類フォーマット (本学書式)

- 31 出願書類作成時の注意点
- 34 選抜区分別 出願書類一覧表
- 35 **A** 出願書類チェックリスト
- 37 **C** フォーマット：志望理由書
- 39 **D** フォーマット：自己推薦書
- 41 **E** フォーマット：活動記録報告書
- 43 **R-4** フォーマット：経費支弁書
- 45 **R-5** フォーマット：履歴書

出願書類作成時の注意点

出願書類 E 活動記録報告書

共通

- これまでの活動経歴、影響を受けた作品とその理由などについて記入してください。活動に関わる成果、受賞歴、資格等に関する補足資料がある場合は、「F 添付資料」として提出することができます。
- インターネット出願サイト (e-apply) へ各項目を直接入力・登録すること。郵送のみでの提出は認められません (受験不可)。
- 手書きの活動記録報告書を提出したい場合は、撮影もしくはスキャンし、PDF 形式で保存すること。
- PDF は、e-apply の「参考資料登録」からアップロードすること。

総合型選抜

活動重視型

- これまでに力を入れた活動 (クラブ、生徒会、探究学習、社会的活動 [例: ボランティア、アルバイト] 等) について記載してください。

作品重視型

- 添付資料として作品を最低 1 点提出し、その作品について「特筆すべき活動」として詳述してください。作品の提出方法については、総合型選抜 特待生選考 作品型 に準じます。
- 提出作品のジャンル (例: 絵画、イラスト、彫刻、映像、ゲーム、写真、Web サイト、音楽作品等) と、提出作品のタイトル、制作方法 (個人 or グループ)、アピールポイント等に言及してください。

総合型選抜 特待生選考

- 出願する型ごとに指定された添付資料 (ポートフォリオ/企画書/活動レポート) の内容を中心に記載してください。

一般選抜 (A 方式、B 方式、大学入学共通テスト利用方式)

- 活動記録報告書の提出は任意。記載内容は自由です。選考時に参考とします。

出願書類 F 添付資料

共通

- 出願する型ごとに内容、形式、ページ数、提出方法が異なります。
- インターネット出願サイト (e-apply) へアップロードされた添付資料のみを評価の対象とします。補足資料として添付資料の原本等の提出を希望する場合も、e-apply への登録がない資料については評価の対象外となります。

総合型選抜 特待生選考

作品型

ポートフォリオ

- 作品のジャンルは問いません。
- 志願者本人が制作に携わった作品のみを提出することができます。
- 作品の説明には、制作時期、タイトル、アピールポイント、制作環境やツール (制作に使ったツール・ソフト) を含めて記載してください。
- 共同制作の場合は携わった部分を明確に表記してください。

企画プレゼンテーション型

企画書

- 企画書には最低限、「タイトル」「企画内容」「本学で得られる知見との関連性」「期待される効果」を記載してください。
- 企画内容を説明するうえで必要なデータや、これまでにイベントやプロジェクトの企画運営、ビジネスプランコンテストでの受賞歴や起業などの経験を有する方は、それらの内容や実績がわかる資料を別途提出することができます。

e-sports 特化型

活動レポート

- e-sports (ゲームタイトル不問) に関する国内外での活動実績を記載してください。
- レポートには「活動アカウント名」「戦歴」「参加大会」「プレイ動画 URL」「最新のランキング順位」などを記載してください。活動 SNS アカウントを保有している場合は明記してください。

選抜区分別 添付資料提出規定

選抜区分	出願する型	提出の有無	提出物 ^{*1}	形式
総合型選抜 特待生選考	作品型	必須	ポートフォリオ	A4サイズ、 40ページ以内
	企画プレゼンテーション型	必須	企画書	A4サイズ、 10ページ以内 ^{*2}
	e-sports 特化型	必須	e-sports 活動および 成績に関するレポート	A4サイズ、 10ページ以内 ^{*2}
総合型選抜	作品重視型	必須	作品（最低1点）	A4サイズ、 10ページ程度
	活動重視型	任意	自由 上記のいずれかの形式に準ずる	A4サイズ、 10ページ程度
一般選抜	A 方式 B 方式 大学入学共通テスト利用方式	任意	自由 上記のいずれかの形式に準ずる	A4サイズ、 10ページ程度

^{*1} e-apply での資料登録を行なったうえで、A4用紙に出力・印刷したものを別途提出しても構いません。提出の際はA4サイズのクリアフォルダ（20ポケット以内）を使用し、他の出願書類に同封する形で郵送・提出すること。なお提出された添付資料の原本は返却しません。

^{*2} 企画書や活動レポート以外の補足資料を提出する場合、合計で40ページ以内に収めること（例：企画書10ページ、補足資料30ページ）。

作品提出規定

- **規定に従わない場合、作品の提出が認められない場合があるので十分注意すること。**

共通	● インターネット出願サイト（e-apply）へアップロードされた添付資料のみを評価の対象とする。 ● アップロード可能な添付資料の規定は以下の通り。 ファイル形式（拡張子）：PDF 形式（.pdf） ファイル数：1点 データ上限：15MB 原稿の向き（推奨）：縦 [参考] 添付資料（PDF）作成時の推奨ツール デバイス : PC (Windows, Mac)、iPad、Chromebook アプリケーション : PowerPoint、Keynote、Google Slides スキャナアプリ : Microsoft Office Lens、Adobe Scan
アナログ作品 デッサン、絵画、版画、手書きイラスト、 工芸、彫刻等	● 作品のプリントアウト、コピー、作品を撮影した画像等を PDF にまとめて提出すること（A4サイズ以下の場合、A4 コピー用紙などに貼付）。
デジタル作品 CG、映像、アニメーション、写真、 音楽等	● 添付資料（PDF）に記載された内容のみを評価の対象とする。 ● 作品等の画像やスクリーンショットに適宜説明を付したものを提出すること。 ● 添付資料（PDF）の補足として、外部の Web サービス（例：YouTube、GitHub、自作の Web サイト等）を利用することができる。ただし、添付資料（PDF）に作品等の説明を記載せず、外部の Web サービス上のみで完結させることは禁止する。 ● 外部の Web サービスを利用する場合は、「関連 URL リスト（書式自由）」を添付資料の最終ページに添付すること。 ● クラウドストレージサービス（例：Google Drive、OneDrive、Dropbox、ギガファイル便等）の利用は不可。
インタラクティブコンテンツ ゲーム、アプリ、メディアアート等	● 実行環境を明記し、本学指定の Web ブラウザ（Google Chrome、Microsoft Edge、Safari）で動作することを前提とした上で提出すること。デモリールやプレイ動画など、動作中の様子がわかるものをあわせて提出することが望ましい。

出願書類 **G** 出願資格を証明する書類

G-1 出願資格を証明する出身学校の卒業（見込）証明書

G-2 出願資格を証明する出身学校の成績証明書

- 出願資格を証明する出身学校（高等学校、大学、短期大学、専修学校等）が発行した原本を提出すること。
- やむを得ず原本が提出できない者は、Certified True Copy（原本から正しく複製されたものであると出身学校、大使館、公証所等の公的機関から認証を受けたもの）を提出すること。
- 記載言語が日本語もしくは英語以外の場合は、現在所属している日本語教育機関、大使館、公証所等の公的機関から認証を受けた日本語もしくは英語の翻訳文を提出すること。
- 出願資格を証明する出身学校に入学する以前に所属していた学校（例：大学卒業者における高等学校）の卒業証明書および成績証明書は、写しを提出すること。

出願書類 **R** 外国人留学生出願書類一式

- すべての提出書類において、記載言語が日本語、英語以外の場合は、現在所属している日本語教育機関等による認印、または大使館、公証所等公的機関で認証を受けた日本語、または英語の翻訳文原本を提出してください。
- 提出書類はすべて、黒のボールペンまたはペンを使用すること。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 各種証明書について氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、大使館等公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。
- 入学後、在留資格「留学」以外（例：「家族滞在」「定住者」）の在留資格で、本学に在籍する場合、提出書類や学費の制度などが異なります。事前に大学入試事務局までお問い合わせください。

R-1 日本語学校等 （来日後に所属した教育機関）の 卒業（見込）証明書	出願資格を証明する出身学校以外で、日本国内の教育機関（例：日本語学校）の在籍経験がある方は、 来日後に在籍したすべての教育機関 の卒業証明書を提出すること。 ※ 在籍中の場合は卒業見込証明書もしくは在籍証明書を提出。
R-2 日本語学校等 （来日後に所属した教育機関）の 出席成績証明書	出願資格を証明する出身学校以外で、日本国内の教育機関（例：日本語学校）の在籍経験がある方は、 来日後に在籍したすべての教育機関 の出席成績証明書を提出すること。
R-3 日本語能力に関する 証明書	日本語能力試験（JLPT）の合格結果通知書もしくは認定証、 日本留学試験（EJU）の成績確認書を提出すること（写しも可）。 ※ 他の日本語検定試験（例：BJTビジネス日本語能力テスト）のスコアは評価時に参考とする。
R-4 経費支弁書	日本滞在中に必要な学費などの経費（初年度の場合、日本円で200万円相当）を保証する書類です。 支弁者本人が、必ず自筆で記入してください。
R-5 履歴書	本学所定の用紙に必要事項を全て記入してください。
R-6 パスポートの写し	氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをコピーして提出してください。
R-7 在留カードの写し（両面）	両面をコピーしてください。お持ちの方は必ず提出してください。

選抜区分別 出願書類一覧表

- ・ 選抜区分ごとに必要な書類(●)を提出してください。
- ・ 各書類の提出方法については、出願書類作成時の注意点 (P.31) および各書式の注意事項を参照すること。

様式		提出書類	総合型 選抜	総合型 選抜 特待生選考	一般選抜 (A方式) (B方式)	一般選抜 (大学入学 共通テスト 利用方式)
A	P.35	出願書類 チェックリスト	●	●	●	●
B		志願票 インターネット出願サイトより ダウンロード・印刷	●	●	●	●
C	P.37	志望理由書	●	●		
D	P.39	自己推薦書		●		
E	P.41	活動記録報告書	●	●	任意	任意
F		添付資料	任意*	●	任意	任意
G-1		出願資格を証明する 出身学校の卒業(見込)証明書	●	●	●	●
G-2		出願資格を証明する 出身学校の成績証明書				
H		2026年度大学入学共通テスト 成績請求票				●
R-1 ・ R-7		外国人留学生出願書類一式	●	●	●	●

* [作品重視型] で出願する場合、作品(最低1点)の提出が必要です。

デジタルハリウッド大学

出願書類チェックリスト

(外国人留学生[日本国内選抜])

フリガナ

志願者名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

- 提出する出願書類のチェックボックス(□)に✓印を付けてください。
- このチェックリストを封入する書類の1枚目とし、各書類をリスト順に重ねて封入してください。
- 選抜区分によって必要な提出書類は異なります。各選抜区分の詳細を十分に確認すること。

1. 郵送での提出

チェック欄	提出書類	(再受験者のみ) 前回提出時の受験番号	原本返却
☐	A 出願書類チェックリスト(この用紙)		
☐	B 志願票(インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷)		
☐	F 添付資料(ポートフォリオ・企画書・活動レポートなど、任意)		
☐	G-1 出願資格を証明する出身学校の卒業(見込)証明書(原本)	受験番号	☐
☐	G-2 出願資格を証明する出身学校の成績証明書(原本)	受験番号	☐
☐	H 2026(令和8)年度大学入学共通テスト成績請求票	※「 D 志願票」に貼り付けること	
☐	R-1 日本語学校等(来日後に所属した教育機関)の卒業(見込)証明書	受験番号	
☐	R-2 日本語学校等(来日後に所属した教育機関)の出席成績証明書	受験番号	
☐	R-3 日本語能力に関する証明書	受験番号	☐
☐	R-4 経費支弁書(原本) [→P.43]	受験番号	
☐	R-5 履歴書 [→P.45]	受験番号	
☐	R-6 パスポート(写し)	受験番号	
☐	R-7 在留カード(写し)	受験番号	

※ **C** **D** **E** については、郵送での提出は不要です。

2. インターネット出願サイト(e-apply)での提出

チェック欄	提出書類	(再受験者のみ) 前回提出時の受験番号	(再受験者のみ) 前回提出時からの 内容変更の有無
☐	C 志望理由書 [→P.37]	受験番号	有 無
☐	D 自己推薦書 [→P.39]	受験番号	有 無
☐	E 活動記録報告書 [→P.41]	受験番号	有 無
☐	F 添付資料(ポートフォリオ・企画書・活動レポートなど)	受験番号	有 無

注意 次ページの注意書きをよく読んで、記入してください。

2026年度

A 出願書類チェックリスト 記入上の注意

■ 提出方法

- **1. 郵送での提出**です。インターネット出願サイト (e-apply) での提出はできません。
- 「**A** 出願書類チェックリスト」は角2封筒に封入する書類の1枚目とし、その他の出願書類をリスト順に重ねて封入してください。

■ 記入方法

- 記入には、黒のボールペンまたはペンを使用すること。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 各選抜区分の「出願書類」および P.33「外国人留学生出願書類一式」を確認した上で、提出する出願書類のチェックボックス (□) に✓印を付けてください。
- 卒業証書、成績証明書が一通しか発行されない場合は、原本返却欄に✓印を付けてください。
- 年度内に複数回出願する場合、再受験時には「前回提出時の受験番号」を記入し、各出願書類の「前回提出時からの内容変更の有無」に○印を付けてください。



志望理由書

フリガナ

志願者名

学校名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

1. 志望動機(200字以内)

2. 本学で学び、実現したいこと(200字以内)

3. 卒業後のビジョン(200字以内)

注意 次ページの注意書きをよく読んで、記入してください。

2026年度

C 志望理由書 記入上の注意

希望する専攻分野、卒業後の目標など、本学の志望理由を自由に記入してください。

■ 提出方法

- **2. インターネット出願サイト (e-apply) での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合

- 所定の記入欄に入力すること。
※ システムの都合上、実際の文字数よりも多く表示される場合 (例: 200 字で入力したが表示は 205 字) がありますが、e-apply での提出が完了していれば出願手続き上の不備とはなりません。

■ 本フォーマットを使用する場合 (手書き)

- 所定の文字数の範囲内で記入すること。
- 記入には、黒のボールペンまたはペンを使用すること。
- 撮影もしくはスキャンし、PDF 形式で保存すること。
- 他にもアップロードする出願書類がある場合は、結合して PDF 1 点にまとめること。
- PDF は、e-apply の「参考資料登録」からアップロードすること。

※ 学校名の記載方法

出願時点で所属している学校名、もしくは最終学歴にあたる学校名を記載すること。
高等学校卒業程度認定試験合格者 (合格見込み者) は、「高卒認定 (見込)」と記入。

D

自己推薦書

フリガナ

志願者名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

1. あなたの魅力について、枠内で自由に表現してください。(文章の場合、400字程度)

2. あなたがこれまで力を入れてきたことについて、A～Dの中から特に強く当てはまるものを2つ選び、実績等を含めて具体的にアピールしてください。

- A. 自ら取り組んだ創造的な活動やその成果物 C. 部活動のような他者との関わりのなかで得られた経験
B. デジタルコンテンツに多く触れることで得た知見 D. 母国語以外の言語を積極的に活用しようとした経験

1 チェックボックス (□) に✓印を付けてください A □ B □ C □ D □

アピールポイント(200字程度)：

2 チェックボックス (□) に✓印を付けてください A □ B □ C □ D □

アピールポイント(200字程度)：

注意 次ページの注意書きをよく読んで、記入してください。

2026年度

D 自己推薦書 記入上の注意

長所、特技、自己アピール等、あなた自身を推薦する内容を自由に記入してください。

■ 提出方法

- **2. インターネット出願サイト (e-apply) での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合

- 所定の記入欄に入力すること。

※ システムの都合上、実際の文字数よりも多く表示される場合 (例: 200 字で入力したが表示は 205 字) がありますが、e-apply での提出が完了していれば出願手続き上の不備とはなりません。

■ 本フォーマットを使用する場合 (手書き)

- 所定の文字数の範囲内で記入すること。
- 記入には、黒のボールペンまたはペンを使用すること。
- 撮影もしくはスキャンし、PDF 形式で保存すること。
- 他にもアップロードする出願書類がある場合は、結合して PDF 1 点にまとめること。
- PDF は、e-apply の「参考資料登録」からアップロードすること。

活動記録報告書

フリガナ

志願者名

受験番号

※ こちらの欄は記入しないでください。

1. 活動経歴

※ 探究学習、部活動、学校行事、趣味・特技、ボランティア、課外活動、作品制作、海外在住経験、資格取得など。最低1つ記入。

活動番号	活動期間	活動概要(50字程度)	資料添付
1	年 月 ～ 年 月		有・無
2	年 月 ～ 年 月		有・無
3	年 月 ～ 年 月		有・無
4	年 月 ～ 年 月		有・無
5	年 月 ～ 年 月		有・無
6	年 月 ～ 年 月		有・無
7	年 月 ～ 年 月		有・無
8	年 月 ～ 年 月		有・無
9	年 月 ～ 年 月		有・無
10	年 月 ～ 年 月		有・無

2. 1の中で特筆すべき活動

※ 出願する型の出願資格に沿った活動を選んで詳述すること。

活動番号：

アピールポイント(200字程度)：

3. 影響を受けた作品とその理由

※ 作品：絵画、映像、ゲーム、アニメ、漫画、イベント、小説など。

作品タイトル：

理由(200字程度)：

2026年度

E 活動記録報告書 記入上の注意

P.31-32「出願書類作成時の注意点」をよく読んで記入してください。

■ 提出方法

- **2. インターネット出願サイト (e-apply) での提出**です。郵送のみの提出は認められません。

■ e-applyに直接入力する場合

- 所定の記入欄に入力すること。

※ システムの都合上、実際の文字数よりも多く表示される場合 (例: 200 字で入力したが表示は 205 字) がありますが、e-apply での提出が完了していれば出願手続き上の不備とはなりません。

■ 本フォーマットを使用する場合 (手書き)

- 所定の文字数の範囲内で記入すること。
- 記入には、黒のボールペンまたはペンを使用すること。
- 撮影もしくはスキャンし、PDF 形式で保存すること。
- 他にもアップロードする出願書類がある場合は、結合して PDF 1 点にまとめること。
- PDF は、e-apply の「参考資料登録」からアップロードすること。

経費支弁書

日本国法務大臣 殿
To the Minister of Justice

Letter of Paying Expenses

受験者情報

国 籍 Nationality

氏 名 Name of Applicant

生年月日	Date of Birth	年	月	日生	(男・女)
		Year	Month	Day	Male・Female

私はこの度上記の者が日本国に入国した場合・在留中の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I hereby agree to take the responsibility of paying expenses of the applicant mentioned
above during his or her stay in Japan.

記

1. 経費支弁の引受経緯(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

The reason for my bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him or her are as follows.

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I swear to pay the expenses as stated below and I will submit such documents establishing my payment as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

記

(1) 学 費	Tuition	半年ごと	Biannual・年間	Annual	¥
(2) 生 活 費	Living Expenses	月額	Monthly		¥

経費支弁者 Supporter

住 所 Address 〒

志願者との関係 Relationship with the applicant

氏 名 (署名) Name (Signature)

印

年	月	日 (記入日)
Year	Month	Day

注意 次ページの注意書きをよく読んで、記入してください。

2026年度

R-4 経費支弁書 記入上の注意

■ 提出方法

- **1. 郵送での提出**です。

■ 提出時の注意事項

- 本フォーマットに手書きで記入すること。
- 記入には、黒のボールペンまたはペンを使用すること。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 受験者情報は、パスポートに記載されているローマ字で記入してください。
- 「経費支弁者 (Supporter)」には、経費支弁者本人の署名が必要です (代筆不可)。

R-5

履歴書

フリガナ			性別 男 ・ 女
氏名	姓	名	
アルファベット表記*	LAST NAME	FIRST NAME, MIDDLE NAME	

* パスポートに記載されているローマ字で記入してください。

生年月日	年 月 日 (才)
国籍	

現在の在留資格	
在留期限	年 月 ~ 年 月

現住所	
電話	()
E-MAIL (PC)	

学歴	学校名		在学期間	
	小学校		年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
	日本国内の日本語学校、専門学校、大学等		在学期間	
	日本語学校		年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	

※ 小学校から最終学歴（日本語学校等含む）まで、12年の学校教育課程を修了したことがわかるよう、年代順に記入してください。

勤務歴	勤務先名		勤務期間	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	

経費支弁者の情報	氏名			
	年齢	才	志願者との関係	
	住所			
	電話	()		
	職業		昨年度年収 (日本円換算)	円

注意 次ページの注意書きをよく読んで、記入してください。

2026年度

R-5 履歴書 記入上の注意

■ 提出方法

- **1. 郵送での提出**です。

■ 提出時の注意事項

- 本フォーマットに手書きで記入すること。
- 記入には、黒のボールペンまたはペンを使用すること。消せるボールペン、鉛筆は不可です。
- 個人情報（氏名や住所等）は、パスポートに記載されているローマ字で記入してください。
- 「学歴」には、小学校から出願時の在籍校入学までに在籍したすべての教育機関について記入してください。

例：2年前に日本語学校を卒業し、現在専門学校に在籍中
→日本語学校名、専門学校名いずれも記入

よくある質問

受験生の方からよく寄せられる質問をまとめました。



詳細はWebサイトをご確認ください。
<https://www.dhw.ac.jp/entrance/faq/>

Q

インターネット出願サイト (e-apply) で、
登録情報の漏れや入力内容の誤りがありました。どうすればいいですか？

A

出願登録完了後の情報修正は原則として受け付けていません。間違いのないよう
確実に入力してください。登録完了前に志願票 (サンプル) の出力ができますので、
登録情報に間違いがないか確認してください。

Q

受験票が届きません。

A

受験票の郵送はしません。試験日の前日までに、インターネット出願サイト上にて
発行します (PDF 形式)。試験当日は必ずプリントアウトしてご持参ください。

Q

日本語学校等の証明書類は2回目以降の出願の際も必要ですか？

A

卒業 (見込) 証明書や成績・出席証明書を含む「外国人留学生出願書類一式」(R-1 ~ R-7) は、
同一年度内で最低1度の提出が必要です。再出願時に提出をしない場合は、
「出願チェックリスト」に前回提出した際の受験番号を記入してください。

Q

作品・ポートフォリオの提出はどのように行えばいいですか？

A

詳細は本募集要項の P.31-32 をご確認ください。

Q

合格発表はどのように行われますか？

A

可否専用 Web サイト上にて発表します。
アクセス方法については、出願時の受験票に記載しています。

参考



一般選抜 過去問 (入学試験ガイド)
<https://www.dhw.ac.jp/p/admissionguide/>



募集要項ダウンロード
<https://www.dhw.ac.jp/entrance/guidelines/>

学生寮について

親元を離れて学ぶ学生のために、インターネット環境を完備し、栄養士による健康に配慮された食事が出る指定学生会館を中心に、利用を希望する学生に向けてご案内しています。

※ 詳細は入学手続き時にご案内いたします。



学習と生活のサポート

<https://www.dhw.ac.jp/life/support/>

日本語教育について

本学の授業は、一部科目を除いて、全て日本語で行います。また、英語科目も、ほとんどが英語と日本語の両方を使います。したがって、単位を取得するには、高度な日本語でのコミュニケーション能力が必要です。そのため留学生の皆様には、授業に必要な日本語能力を身につけるための日本語の授業を用意しています。

在学生インタビュー

下記のサイトで本学の在学生が語る入学後のキャンパスライフや制作活動などについて紹介しています。この大学を選んだきっかけや受験生へのコメントもぜひご確認ください。



在学生インタビュー記事

<https://www.dhw.ac.jp/now/list/students/>

その他注意事項について

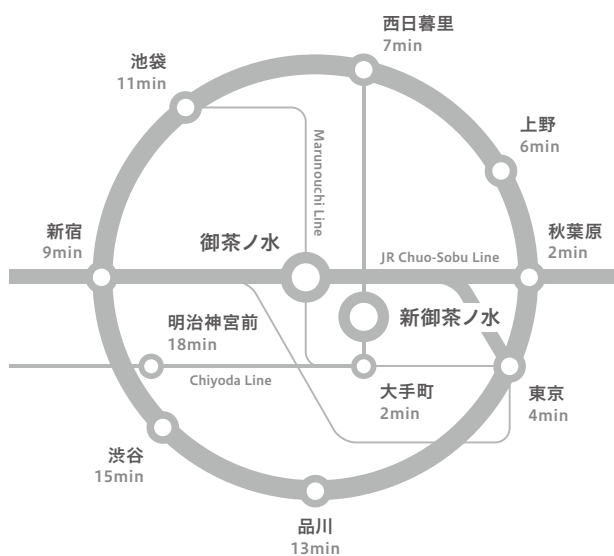
- 入学手続き完了後、各自で在留資格「留学」の取得、または更新手続きを行なっていただきます。
- 在留資格「留学」の取得手続きの審査は法務省が行うため不許可となった場合、大学は責任を負うことはできません。
- 本学が2年次後半に予定している海外協定校への派遣留学は希望者のみの参加となります。各大使館へのビザの申請などは各自で行なっていただきますのでご注意ください。また留学先国のビザの取得ができない場合、大学は責任を負うことはできません。

アクセス

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6
御茶ノ水ソラシティ アカデミア 3F

JR「御茶ノ水駅」聖橋口改札より徒歩1分
東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B2出口直結1分
東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水駅」出口1より徒歩4分
JR「秋葉原駅」より徒歩9分
都営地下鉄新宿線「小川町駅」より徒歩6分



デジタルハリウッド大学 入試事務局

Tel. → 03-3526-5785
Fax. → 03-3255-3386
E-mail → nyushi@dhw.ac.jp

