

デジタルハリウッド大学

3年次編・転入学選抜 2027

DIGITAL HOLLYWOOD UNIVERSITY
GUIDELINES for TRANSFER APPLICANTS



dhu

CONTENTS

選抜区分

出願から 入学手続までの 流れ

出願書類

- 03 アドミッション・ポリシー
- 04 入学者選抜実施方針
- 05 大学入学資格
- 06 3年次編・転入学選抜
- 09 出願書類一覧表
- 10 出願書類
- 14 タグリスト
- 15 活動・実績リスト
- 16 出願手続と試験当日
- 17 不正行為
- 18 インターネット出願サイト(e-apply)
- 22 オンライン受験時の注意事項と推奨環境
- 23 合格発表／入学手続
- 24 履修について
- 25 在留資格
- 26 学費
- 27 よくある質問
- 28 本学について
- 30 出願書類フォーマット(本学書式)
 - 31 出願書類チェックリスト(3年次編・転入学選抜)
 - 32 .PROF(自己紹介シート)
 - 34 経費支弁書
 - 35 履歴書
 - 36 パスポートの写し／在留カードの写し

掲載されている情報は2026年8月現在のものです。選抜方法や日程等は予告なく変更となる場合があります。
詳細は本学公式Webサイト「入試情報」ページを必ずご確認ください。



→ <https://www.dhw.ac.jp/entrance/>

参考：文部科学省ホームページ <https://www.mext.go.jp/nyushi/>

アドミッション・ポリシー

入学者の受け入れ方針

Entertainment. It's Everything.

「すべてをエンタテインメントにせよ！」

デジタルハリウッド大学は
創造的で国際社会に貢献できる人材を育成するために、
「すべてをエンタテインメントにせよ! (Entertainment. It's Everything.)」の
精神に共感する人を国内外から広く受け入れます。

加えて、次のような人を学生として歓迎します。

- デジタルコミュニケーションの利活用により人類社会へ貢献する意欲のある人
- 他者の生み出したものをリスペクトできる人
- 自らの良心に従って物事を判断しようとする人
- ひとりの地球人として異なる文化を尊重し、国際社会と関わりを持とうとする人

そのため、本学では高校までの学業に加えて、
以下のような要素を評価の対象として入学選別を行っています。

- 自ら取り組んだ創造的な活動やその成果物
- デジタルコンテンツに多く触れることで得た知見
- 部活動のような他者との関わりの中かで得られた経験
- 母国語以外の言語を積極的に活用しようとした経験

入学試験概要2027

「入試もエンタテインメントに。」をコンセプトに、デジタルハリウッド大学への受験を検討している人に役立つ一冊。在学生や卒業生のインタビューも掲載しています。



入学者選抜実施方針

基本方針

- 詳細は各募集要項（2026年6月～8月頃発表）を必ず確認してください。
- デジタルコミュニケーションの利活用を積極的に推進するとともに、受験生が安心して世界のどこからでも受験できる環境づくりに努めます。

出願できる選抜区分

- 居住地、国籍、在留資格によって出願できる選抜区分（募集要項）が異なります。
- 3年次編・転入学選抜は、国内生か外国人留学生（[日本国内選抜]／[日本国外選抜]）に関わらず、選抜日程や選抜方法はすべて共通です。

居住地	国籍・在留資格	募集要項（選抜区分）
日本国内	• 日本国籍の方（二重国籍含む）	学生募集要項 （国内生）
	• 「永住者」等の在留資格を持つ外国籍の方	
	• 「留学」の在留資格を持つ外国籍の方	外国人留学生募集要項 （外国人留学生[日本国内選抜]）
	• 「留学」以外の在留資格を持ち、入学時に「留学」への変更を希望する外国籍の方	
日本国外	• 「家族滞在」等の在留資格を持つ外国籍の方	
	• 日本国籍の方（二重国籍を含む）	学生募集要項 （国内生）
	• 「留学」以外の在留資格を持ち、入学時に「留学」への変更を希望しない外国籍の方	
	• 在留資格を持たず、「留学」の在留資格での入学を希望する外国籍の方	外国人留学生募集要項 （外国人留学生[日本国外選抜]）

インターネット出願

- すべての選抜区分でインターネット出願サイト（e-apply）から出願を受け付けます。
- 出願書類を郵送や窓口で提出するだけでは受験できません。
「インターネット出願サイト（e-apply）」（P.18）をよく読んで、出願手続を行ってください。

生成AIの取り扱い

- 生成AI（テキストや画像を自動生成する人工知能およびそれらを用いた諸サービス）の利用については、下記の通り対応します。

出願書類作成時	その危険性を十分考慮したうえで、受験生自身の責任において利用することを認めます。生成AIを使用した際は、他のアプリケーション（例：blender、Adobe Premiere等）と同様に、使用したツール名を添付資料に明記してください。
試験当日	一切の使用を禁じます（例：総合型選抜において、自動翻訳ツール等を用いて質疑応答を行う。一般選抜（B方式）プログラミング試験において、ChatGPT等のツールを用いて正答を導く）。

受験上および 修学上の配慮

- 本学では「障害のある学生の受け入れ方針」に基づき、障害等のある入学志願者に対して、受験上または修学上の必要かつ合理的な配慮を提供するよう努めています。
- 配慮や支援を希望する方は、出願締切日の1ヶ月前を目途に入試事務局までご相談ください。

（参考）障害のある学生の受け入れ方針
https://www.dhw.ac.jp/feature/policy/disability_support_policy/

大学入学資格

大学入学資格 編入学

以下のいずれかに該当する者、もしくは2027年3月までにこれに該当する見込みの者。

- ① 短期大学、四年制大学、高等専門学校を卒業または卒業見込みの者。
- ② 専修学校の専門課程(修業年限2年以上、総授業時数1,700時間以上または62単位以上)を修了または修了見込みの者。
- ③ 他大学(短期大学除く)に2年以上在籍し、62単位以上を修得または修得見込みの者。
- ④ 外国において学校教育14年以上の課程を修了または修了見込み、もしくは外国の大学(短期大学除く)に2年以上在籍または在籍見込みの者。

詳細は文部科学省ホームページで確認してください

→ https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111315.htm

外国籍の学生による 出願

- ・「留学」の在留資格を持つ外国籍の者
在留資格を持たず、「留学」の在留資格での入学を希望する外国籍の者
外国人留学生を対象とした入学者選抜に「外国人留学生」として出願できます。
- ・「留学」以外の在留資格を持つ外国籍の者(例:家族滞在など)
在留資格「留学」での入学を希望する志願者と同様の出願書類を提出する必要があります。ただし、外国人留学生向けの授業料減免制度や奨学金制度は原則として対象外となります。

備考

- ・入学取り消し
2027年3月31日までに大学入学資格を満たすことができなかった場合、入学許可を取り消します。
- ・二重学籍の禁止
学校教育法に定める他の大学、短期大学、大学院、高等専門学校等、および外国の大学に在籍中の者は、本学に同時に在籍することはできません。出願時点での在籍校を中途退学する予定の者に対し、本学入学時に退学証明書(在籍期間証明書)等の提出を求める場合があります。
- ・個別の入学資格審査
個別の入学資格審査を希望する場合は、出願締切日の1ヶ月前までを目途に、本学入試事務局までお問い合わせください。

個人情報の取り扱いについて

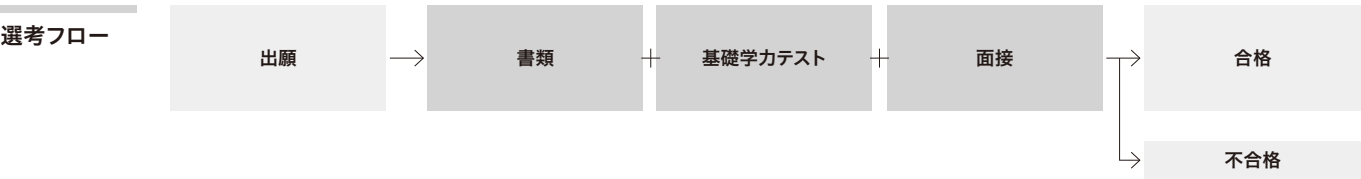
本学が受け付ける出願書類中の志願者の個人情報は、個人情報保護法に基づき厳正な管理を行い、志願者への入試に関する案内・情報提供以外の目的には一切使用しません。

3年次編・転入学選抜

出願資格	次の ①～④ すべての条件を満たす者。(②～④は、日本国以外の国籍を有する者のみ)	
	1	大学入学資格 (P.05) を満たす者、もしくは2027年3月までにこれに該当する見込みの者。
	2	入学後に在留資格「留学」を取得もしくは更新できる外国籍の者。 ※「留学」以外の在留資格での入学を希望する場合は、入学後も志願者自身の責任において当該在留資格を維持・更新する必要があります。
	3	下記のいずれかの日本語資格を有する者。 ・日本語能力試験 (JLPT) N2 以上 ・日本留学試験 (EJU:日本語〔記述除く〕) 220 点以上
	4	日本国内の教育機関 (日本語学校、専門学校、大学等) に在籍したことがある場合は、 これまでに在籍したすべての教育機関における通算出席率 (時限) が 80% 以上の者。

選抜日程	選抜区分	募集人員	出願期間	試験日時	合格発表	入学手続き締切日
	3年次編・転入学選抜	若干名	2026年 9月1日(火) → 10月26日(月) ① 郵送消印有効／窓口持込必着	2026年 11月15日(日)	2026年 11月20日(金)	1次締切 2026年 2次締切 12月18日(金)

選考方法			満点100点
審査項目	選考内容		配点
書類	出身校の卒業 (見込) ・成績証明書	大学入学資格を満たすことを照明する書類。選考時に参考とする。	20点
	.PROF および添付資料	これまでの活動や実績、入学後のビジョンなどについて記載。面接・選考時に参考とする。	
基礎学力テスト	10 分間で国語 (留学生は日本語) ・数学・英語の設問に解答。 高等学校卒業程度の基礎学力を審査する。		10点
面接	冒頭 3 分以内の # タグ・トーク (自己アピール) を含む 15 分間の個別面接。		70点



検定料

33,000円 (1日程)

入学検定料は、所定の出願締切日までに、振込処理をしてください。

❗ 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

出願書類

- | | |
|--------------------------|--|
| A | 出願書類チェックリスト |
| B | 志願票 ※ e-apply よりダウンロード・印刷 |
| D | .PROF (自己紹介シート) |
| E | 添付資料 [必須] ※ e-apply より PDF 形式でアップロード・提出 |
| F-1 | 出願資格を証明する出身学校の卒業 (見込) 証明書 |
| F-2 | 出願資格を証明する出身学校の成績証明書 |
| R-1
・
R-7 | 外国人留学生出願書類一式 ※ 外国人留学生のみ |

受験当日

- | | |
|------|---|
| 試験会場 | <p>オンライン (Zoom)</p> <p>※ 本学会場での受験はできません。</p> <p>※ 当日の集合時間は受験票でお知らせします。</p> |
| 持参物 | <p>1. 受験票 (e-apply よりダウンロード・印刷) 2. 筆記用具 3. A4 コピー用紙 (計算用紙)</p> <p>4. PC / iPad (Zoom 接続用デバイス) 5. 有線イヤフォン / ヘッドフォン (マイク機能付き)</p> |

合格発表
入学手続

詳細は P.23 をご確認ください。

出願～合格発表までの流れ



出願書類一覧表

- 必要書類を確認し、提出してください。
- 各書類の詳細な提出方法については、「出願書類」(P.10-13)を参照してください。
- 手書き書類の記入は、黒のボールペンまたはペンを使用してください。消せるボールペン、鉛筆は不可です。

② 郵送 e e-apply

様式	提出書類	提出方法		
		国内生	外国人留学生 [日本国内選抜]	外国人留学生 [日本国外選抜]
A P.31	出願書類 チェックリスト	②	②	②
B	志願票 ※ e-applyよりダウンロード・印刷	②	②	②
D-1 D-2 P.32 P.33	.PROF (自己紹介シート)	e	e	e
E	添付書類	e	e	e
F-1	出願資格を証明する 出身学校の卒業(見込)証明書	②	②	原本 ② 写し e
F-2	出願資格を証明する 出身学校の成績証明書	②	②	原本 ② 写し e
R-1 R-7 P.34 P.36	外国人留学生出願書類一式		② ^{*1}	e ^{*2}

^{*1} [R-4 経費支弁書] は、出願時点で在留資格を持たない方は原本も郵送で提出してください。

^{*2} [R-7 在留カードの写し] は、出願時点で在留資格を持つ方のみ提出してください。

出願書類

A 出願書類チェックリスト → P.31

郵送

「出願書類一覧表」(P.09)を確認した上で、提出する出願書類のチェックボックス(□)に印を付けてください。

■ 注意事項

- 卒業証明書、成績証明書が一通しか発行されない場合は、「原本返却」欄に印を付けてください。
- 角2封筒(240×332mm)に封入する書類の1枚目(一番上)とし、その他の提出書類をリスト順に重ねて封入してください。

B 志願票

郵送

e-applyへの登録内容(氏名、選抜区分名等)が記載されています。

■ 注意事項

- e-applyのマイページ「志願票(印刷)ボタン」より出力できます。
- A4用紙にカラー印刷したものを封入・提出してください。

D .PROF(自己紹介シート)

e-apply

#マイ・タグや活動記録、入学後のビジョンなどを通じて、あなた自身の魅力を伝えてください。写真、画像(スクリーンショット含む)、図表、Web/SNSの外部リンクなど、文章以外の方法で表現したいことは、「E 添付資料」として提出してください。

D-1 → P.32

「1.#マイ・タグ」には、あなたを構成する3つのキーワードを、#(タグ)の形式で記入します。#(タグ)は、タグリスト(P.14)から選んでも、あなたが自由に考えても構いません。

「2.これまでの活動と成果」には、あなたがこれまでに時間や熱量を注いできたことを記入します。「#マイ・タグ」に関連する事柄を中心に、時系列でまとめてください。

「3.最も影響を受けた作品」には、あなたの人生観や価値観を揺さぶった作品について記入します。作品タイトル、ジャンル、理由をそれぞれ書いてください。

D-2 → P.33

「4.入学後のビジョン」には、あなたが本学で学びたいこと、実現したいことと、その理由を記入します。1項目につき150字以内、最低1つ、最大3つまで書くことができます。

■ 注意事項

① e-applyに直接入力する場合

- 所定の記入欄に入力します。

※システムの都合上、実際の文字数よりも多く表示される場合(例:200字で入力したが表示は205字)がありますが、e-applyでの提出が完了していれば出願手続上の不備とはなりません。

② フォーマットを使用する場合(手書き)

- 所定の文字数の範囲内で記入します。
- 撮影もしくはスキャンし、PDF形式で保存・提出します。
- 他にもアップロードする出願書類がある場合は、結合してPDF1点にまとめてください。
- e-applyの「参考資料登録」よりPDFをアップロードします。

E 添付資料

e-apply

作品、企画書、活動レポート、各種証明書など、あなた自身のこれまでの活動や経験、実績をアピールする資料を提出できます。

■ 注意事項

- e-applyの「参考資料登録」ボタンより、PDF形式でアップロードを行います。
- e-applyにアップロードされた資料のみを評価の対象とします。
郵送で提出されたものは、評価の対象外です。
- 「E 添付資料提出規定」(P.13)をよく読んで、作成・提出してください。

F-1 出願資格を証明する 出身学校の卒業(見込)証明書

郵送

e-apply

出願資格(大学入学資格)を証明する書類です。

- 出願資格となる出身学校の卒業(見込)証明書もしくは修了(見込)証明書を提出してください。高等学校の証明書の提出は不要です。
- 卒業(見込)証明書もしくは修了(見込)証明書が取得できない場合に限り、在学証明書(在籍期間証明書)の提出でも構いません。

■ 注意事項

- 国内生、外国人留学生[日本国内選抜]の志願者は原本を 郵送、外国人留学生[日本国外選抜]の志願者は原本を 郵送、写しを e-apply にアップロードします。
- 出願資格を証明する出身学校が発行した原本を提出してください。
- やむを得ず原本が提出できない者は、Certified True Copy(原本から正しく複製されたものであると出身学校、大使館、公証所等の公的機関から認証を受けたもの)を提出してください。
- 記載言語が日本語もしくは英語以外の場合は、現在所属している日本語教育機関、大使館、公証所等の公的機関から認証を受けた日本語もしくは英語の翻訳文を提出してください。
- 出願資格を証明する出身学校に入学する以前に所属していた学校(例:大学卒業における高等学校)の卒業証明書および成績証明書は、写しを提出してください。
- 発行元により厳封されている場合、開封すると無効(書類不備)扱いとなります。オンライン等より出力・印刷する場合、厳封は不要です。

F-2 出願資格を証明する 出身学校の成績証明書

郵送

e-apply

出願資格(大学入学資格)を証明する書類です。

- 出願資格となる出身学校の成績証明書を提出してください。高等学校の証明書の提出は不要です。
- 現在履修中の科目がある場合は、単位取得見込証明書を別途提出してください。

■ 注意事項

- 国内生、外国人留学生[日本国内選抜]の志願者は原本を 郵送、外国人留学生[日本国外選抜]の志願者は原本を 郵送、写しを e-apply にアップロードします。
- 出願資格を証明する出身学校が発行した原本を提出してください。

- やむを得ず原本が提出できない者は、Certified True Copy(原本から正しく複製されたものであると出身学校、大使館、公証所等の公的機関から認証を受けたもの)を提出してください。
- 記載言語が日本語もしくは英語以外の場合は、現在所属している日本語教育機関、大使館、公証所等の公的機関から認証を受けた日本語もしくは英語の翻訳文を提出してください。
- 出願資格を証明する出身学校に入学する以前に所属していた学校(例:大学卒業における高等学校)の卒業証明書および成績証明書は、写しを提出してください。
- 発行元により厳封されている場合、開封すると無効(書類不備)扱いとなります。オンライン等より出力・印刷する場合、厳封は不要です。

R 外国人留学生 出願書類一式

日本国内選抜

郵送

日本国外選抜

e-apply

在留資格「留学」で入学を希望する学生だけでなく、原則としてすべての外国籍の志願者が提出する書類です。

R-1 日本語学校等(来日後に所属した教育期間)の 卒業(見込)証明書

R-2 日本語学校等(来日後に所属した教育期間)の 出席成績証明書

日本国内の教育機関(日本語学校、専門学校、大学等)に在籍したことのある志願者は、来日後に在籍したすべての教育機関の証明書を提出してください。以前在籍していた教育機関の証明書の提出がない場合、書類不備扱いとなります。

■ 注意事項

- 各教育機関が発行した原本(写しは不可)の提出が必要です。
- 現在の在籍校の証明書は、出願日から3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- 発行元による厳封されている場合、開封すると無効(書類不備)扱いとなります。オンライン等から出力・印刷した証明書を提出する場合、厳封は不要です。
- 卒業(見込)証明書について、何らかの事情で提出できない場合に限り、在学証明書の提出を認めます。
- 出席成績証明書について、通算出席率は「時限」で算出されたものを記載してください。

R-3 日本語能力に関する証明書

日本語能力試験 (JLPT) や日本留学試験 (EJU) など、志願者の日本語能力がわかる検定試験の証明書を提出できます。

■ 提出書類と対象者

試験名	提出書類
日本語能力試験 (JLPT)	• 成績証明書 (認定結果及び成績に関する証明書)
日本留学試験 (EJU)	• 成績通知書 • 成績確認書

■ 注意事項

- 成績証明書は写し (コピー) の提出も認めます。
- 発行元による厳封されている場合、開封すると無効 (書類不備) 扱いとなります。オンライン等から出力・印刷した証明書を提出する場合、厳封は不要です。

R-4 経費支弁書 → P.34

日本滞在中に必要な経費 (日本円で年間 200 万円相当) を保証する書類です。

■ 注意事項

- 「受験者情報」は、パスポートに記載されているアルファベット名を記入してください。
- 「経費支弁者 (Supporter)」の欄には、経費支弁者本人の署名 (自署) が必要です。代筆は認められません。
- 日本国内選抜の志願者で、署名済みの原本を取り寄せることが難しい場合に限り、原本をスキャンしたデータ (PDF 等、文字が鮮明に読み取れるものに限る) を印刷して提出することを認めます。
- 日本国外選抜の志願者は原本を **郵送**、写しを **e-apply** にアップロードします。

R-5 履歴書 → P.35

志願者のこれまでの経歴について、必要事項を記入します。

■ 注意事項

- すべて手書きで記入してください。PC 入力是不可です。
- 「学歴」には、**小学校から出願時の在籍校入学までに在籍したすべての教育機関**について記入します。

R-6 パスポートの写し → P.36

氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限が掲載されているページを提出します。

■ 注意事項

- 該当のページをコピーし、所定フォーマットの「貼付欄」の枠に合わせて切り取ったものをのり付けしてください。
- パスポートの発行・更新・切替申請中でコピーの提出ができない場合、自国で発行された身分証明書もしくは有効期間切れのパスポートの写しを添付してください。

R-7 在留カードの写し → P.36

出願時に在留資格を持つ志願者は、在留カードをコピーしたものを提出します。

■ 注意事項

- 表裏の両面をコピーし、所定フォーマットの「貼付欄」の枠に合わせて切り取ったものをのり付けしてください。
- 裏面に何も記載がない場合でも、必ず表面・裏面ともに提出してください。

E 添付資料提出規定

「推奨活動について」(P.15)も参考に、これまでの活動の記録をアピールしてください。

提出規定に従わない場合、添付資料の提出が認められない場合があります。

本規定をよく読んだうえで作成してください。

■ 提出規定

概要	- 資料は1点、1ページから提出できます。内容は自由です。 - あなたが何かに打ち込んできたことや試行錯誤の記録を添付してください。
提出物(例)	ポートフォリオ(作品集) これまでに制作した作品等をまとめたもの。作品名、使用ツール、表現の意図などを記載します。 デジタル・アナログ、オリジナル・二次創作など、ジャンルを問わず提出できます。 活動レポート 学習成果、部活動、ボランティア、海外留学、資格、探究学習のレポートなどをまとめたもの。 活動を通じて何を学び、どう成長したかのプロセスなどを記載します。 企画書 あなたが当事者意識を有する社会課題と、それを解決するためのアイデアをまとめたもの。 これまでに得た知見や経験と、本学で得られるクリエイティブ・ICT・英語能力を活用することで実現可能な企画を立案します。
形式	 - ファイル形式(拡張子): PDF(.pdf) - ファイル数: 1点 - データ上限: 15MB - ページ数: 40ページ以内 - 原稿の向き: 縦(推奨)
作成方法	任意のツールを使用して作成した資料をPDF形式で書き出します。 [参考] 添付資料(PDF)作成時の推奨ツール デバイス : PC (Windows, Mac)、iPad、Chromebook アプリケーション : PowerPoint、Keynote、Google Slides スキャナアプリ : Adobe Scan、iPhone (ファイルアプリ)

■ 作品提出時の注意事項

アナログ作品 デッサン、絵画、版画、手書きイラスト、 工芸、彫刻等	作品のプリントアウト、コピー、作品を撮影した画像等をPDFにまとめて提出してください(A4サイズ以下の 場合、A4コピー用紙などに貼付)。
デジタル作品 CG、映像、アニメーション、写真、 音楽等	- 添付資料(PDF)に記載された内容のみを評価の対象とします。 - 作品等の画像やスクリーンショットに適宜説明を付したものを提出してください。 - 添付資料(PDF)の補足として、外部のWebサービス(例: YouTube、GitHub、自作のWebサイト等)を利用することが できます。ただし、添付資料(PDF)に作品等の説明を記載せず、外部のWebサービス上のみで完結 させた場合、評価の対象外となります。 - 外部のWebサービスを利用する場合は、「関連URLリスト(書式自由)」を添付資料の最終ページに添付し てください。 - クラウドストレージサービス(例: Google Drive、OneDrive、Dropbox、ギガファイル便等)の利用はできません。
インタラクティブコンテンツ ゲーム、アプリ、メディアアート等	実行環境を明記し、本学指定のWebブラウザ(Google Chrome、Microsoft Edge、Safari)で動作することを 前提とした上で提出してください。デモリールやプレイ動画など、動作中の様子がわかるものをあわせて 提出することを推奨します。

タグリスト

#マイ・タグについて

[D].PROF (自己紹介シート) の「1. #マイ・タグ」を記入する際の参考にできます。

クリエイティブ・表現

#3DCG #VFX #2Dアニメ #キャラクターデザイン #ピクセルアート #グラフィックデザイン
#UIUX #モーショングラフィックス #デジタルイラスト #コンセプトアート #映像編集
#写真 #実写映画 #サウンドデザイン #作詞作曲 #メディアアート #空間デザイン
#ファッションテック

テクノロジー・開発

#Unity #UnrealEngine #Python #JavaScript #生成AI #VR #AR #MR #メタバース
#Web制作 #アプリ開発 #ゲームエンジン #ハードウェア #IoT #データサイエンス
#コーディング #サイバーセキュリティ #ハッカー

エンタメ・カルチャー

#e-sports #VTuber #インディーゲーム #ボカロ #コスプレ #TRPG #サブカルチャー研究
#コンテンツビジネス #推し活 #シナリオライティング #漫画 #聖地巡礼 #ライブ演出

社会課題・ビジネス

#学生起業 #スタートアップ #マーケティング #地方創生 #社会問題解決 #SDGs #EdTech
#ユニバーサルデザイン #メンタルヘルス #知財戦略 #クラウドファンディング #イベント企画

経験・バックグラウンド

#海外生活 #独学 #多文化共生 #バイリンガル #生徒会活動 #ボランティア
#インターン経験 #一人旅 #不登校からの脱却 #部活動 #コンテスト入賞 #コミケ出展
#デザフェス #ハッカソン参加 #クラウドソーシング #長期探究学習

思考・スタンス

#偏愛 #好奇心 #行動力 #継続力 #マルチタスク #試行錯誤 #自己更新 #分析志向
#冒険心 #アウトプット中毒 #プロトタイピング #グループワーク #デザイン思考
#論理的思考 #素直 #柔軟 #カオス耐性 #ギフテッド #逆張り #ユーザー視点 #AI倫理

学問・研究

#哲学 #文学 #歴史学 #日本文化 #文化人類学 #言語学 #英語 #中国語 #韓国語
#フランス語 #スペイン語 #心理学 #社会学 #経済学 #メディア論 #ジャーナリズム
#統計学 #認知科学 #数学 #物理学 #宇宙学 #建築学

活動・実績リスト

推奨活動について

〔D〕.PROF（自己紹介シート）〔E〕添付資料〕を作成する際のヒントです。
あなたが何かに打ち込んできたことや試行錯誤の記録をぜひアピールしてください。

① 本学主催イベント・関連コンテンツ

- DHU U-18 アーティストコンテスト／オープンキャンパス／大学説明会／
デジタルハリウッドおよび提携校が提供する各種講座(例:デジハリ・オンラインスクール)

② クリエイティブ・表現・ICT

- 映像・アニメ・動画
NHK 杯全国高校放送コンテスト／映画甲子園／TOHO シネマズ学生映画祭／
キネコ国際映画祭／DigiCon6 ASIA Youth／全国高等学校総合文化祭(映像部門)
- CG・デザイン・美術
CG 部ネクストスターズ／サイゲームス クリエイティブコンテスト／まんが甲子園／
二科展(ポストカード部門等)／国際アンデルセン賞／開拓杯原型コンテスト
- プログラミング・ゲーム・IT 系資格
U-22 プログラミング・コンテスト／Unity インターハイ／Minecraft カップ／アプリ甲子園

③ ソーシャル・アウトプット

- SNS・インフルエンサー・発信活動
YouTube／TikTok／Instagram／X／pixiv／Skeb／Twitch／note／Weibo
- e-Sports
VALORANT／League of Legends／eFootball／プロスタ／Fortnite
- 個人制作・開発・創作活動
BOOTH／ココナラ／クラウドワークス／コミックマーケット／デザインフェスタ／GitHub

④ 探究・ビジネス・企画

- 探究・アイデア
高校生マイプロジェクトアワード／クエストカップ／全国高等学校プロジェクトコンテスト
- ビジネス・アントレプレナーシップ
高校生ビジネスプラン・グランプリ／デザセン／SB Student Ambassador

⑤ グローバル・アカデミック

- 語学資格
英検／TOEIC／TOEFL／IELTS／GTEC／TEAP／HSK／中国語検定／TOPIK
- 思考力・学習記録
国際科学オリンピック(数・物・化・情等)／Literas 論理言語能力検定／ニュース時事能力検定／
文章読解・作成能力検定／漢検／数検／各種外部模試(進研・全統・駿台等)の成績表

活動・実績リストについて

2026 年度入試までに実際に提出された出願データをもとに加筆修正して作成しました。当リストへの追加を希望する企業・団体様は、概要資料を添付の上、本学入試事務局 (nyushi@dhw.ac.jp) までご連絡ください。

出願手続と試験当日

出願の流れ

1 インターネット出願

- 出願内容の登録および入学検定料の支払いを行います。
- P.18「インターネット出願サイト(e-apply)」をよく読んで、手続を進めてください。

2 出願書類の提出

- **出願書類に不備があった場合は受験できません。**窓口での書類確認は受け付けていませんので、事前に十分確認を行ったうえで提出してください。
- 郵送書類は本学到着まで数日かかります。特に遠方の地域にお住まいの受験生は、余裕を持って出願手続を行ってください。
- 一度提出された出願書類は、本学が返却を認めた書類を除き、返却しません。
- 再発行ができず1部しか発行されない書類に限り、原本返却を認めます。返却を希望する場合は[**A** 出願書類チェックリスト] (P.31)の「原本返却」欄に印を付けてください。
- 本学が返却を認めた書類は、当該選抜区分の合格発表日以降、e-applyに登録された現住所宛てに郵送します(合否結果に関わらず、返送用封筒等の用意は不要です)。

■ 郵送提出の場合

国内生、外国人留学生[日本国内選抜]

簡易書留速達で郵送してください。[宛名ラベル]の貼られていない封筒は原則として受理できません。レターパックなどは使用しないでください。

外国人留学生[日本国外選抜]

EMS(国際スピード郵便)または書留扱いの航空便(Registered Air Mail)で郵送してください。EMS等の指定封筒の中に、出願書類一式の入った角2封筒(240×332mm)を封入します。

■ 窓口提出の場合

本学駿河台キャンパス(御茶ノ水ソラシティ アカデミア3F)の受付まで持参してください。封筒は厳封の上、必ず職員に手渡しで提出してください。

窓口受付時間 平日 10:00～18:00 (年末年始、土・日・祝日、各試験日は不可)

3 受験票

- 出願書類に問題のなかった出願者に対して、**出願締切日の翌日以降**に「受験票」を発行します。
- 受験票はe-applyからダウンロードできます。詳細はP.18「インターネット出願サイト(e-apply)」をご覧ください。

4 出願受理後～試験当日

- 詳細はP.06をご覧ください。

5 試験当日

- 受験票に記載された集合時間の10分前までに、指定の試験会場(オンライン[Zoom]もしくは本学会場[駿河台キャンパス])に集合してください。
- 通信障害や交通機関の乱れ、その他不測の事態により集合時間に間に合わない場合は、本学入試事務局まで速やかに連絡してください。
- 試験当日の緊急連絡先は下記の通りです。

デジタルハリウッド大学 入試事務局
nyushi@dhw.ac.jp 03-3526-5785 (海外からの場合 +81-3-3526-5785) ※ 電話対応は試験当日のみ

不正行為

不正行為への対応

入学者選抜の公平性を確保するため、本学では以下の行為を「不正行為」とみなします。
不正行為に対しては厳正に対処します。

① 出願書類

- 虚偽申告・偽造

出願書類への虚偽記載や、証明書類を偽造・変造して提出する行為。

- 第三者による代作・過度な介入

ポートフォリオ、作品、企画書等を第三者が作成を代行すること、または志願者本人の主体性を損なう過度な手助けや修正を受けて提出する行為。

- 著作権侵害

他者の著作物、デザイン、イラスト、プログラム、アイデア等を適切な引用や許諾なしに流用・模倣し、自身の成果物として提出する行為。

- 生成AIの不適切な利用

「入学者選抜実施方針」(P.04)に反し、生成AIにより出力されたテキスト、画像、プログラム等をそのまま、あるいは自身の創作物と偽って提出作品に用いる行為。

② 試験当日

- 電子通信機器の所持・使用

試験官の許可なくスマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、自動翻訳機器などの電子通信機器を所持・操作・閲覧する行為（オンラインでの面接時におけるPC/iPadの使用は除く）。

- 指定外の持ち物の使用

カンニングペーパーや参考書など、許可されていない物品を使用する行為。

- 試験官の指示無視

試験開始前の解答、試験終了後の筆記用具等の使用など、試験官の指示に従わない行為。

- 替え玉受験

本人以外の者が代わりに受験する、またはそれを依頼する行為。

③ 不正行為への対応と処分

- 受験停止・退室処分

不正行為（またはその疑い）があると判断された場合は、その場で退室を命じ、以降の受験を認めません。

- 全科目の無効

当該選抜区分におけるすべての科目の成績を無効とします。

- 刑事責任の追及

通信機器を用いた不正や替え玉受験など、悪質性の高い行為については偽計業務妨害罪等として警察へ通報し、刑事責任を問うことがあります。

インターネット出願サイト(e-apply)

STEP

1

事前準備

- インターネット環境と、カラープリンター（印刷できる環境）などを用意してください。
- 出願書類^{*}は、用意に時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

^{*} 各選抜区分の「出願書類」をよく確認の上、準備してください。



STEP

2

インターネット出願サイト(e-apply)にアクセス

- 下記インターネット出願サイトにアクセスしてください。
- 各選抜区分の出願受付開始日の午前10時（日本時間「JST」）からアクセスできます。

<https://e-apply.jp/ds/dhw/>



STEP

3

マイページの登録

- 画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
- マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※ @e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※ 出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので**ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP 4

出願内容の登録

注意

出願内容登録の冒頭、「国内生」か「留学生」を選択します。
在留資格「留学」での入学を希望する者は「留学生」を必ず選択してください。
※「国内生」は、日本国籍の方もしくは「永住者」等の在留資格を持つ外国籍の方を指します。
※在留資格「留学」での入学を希望する者が誤って「国内生」を選択した場合、受験不可。

- 出願内容の登録は出願締切日の当日23時59分(当日必着の場合18時、いずれも日本時間「JST」)までです。
- 出願内容の登録完了後は、登録内容の修正・変更ができません。
ただし、入学検定料のお支払い前であれば、再登録することにより修正・変更が可能です。
- 日本国外選抜の場合、コンビニエンスストアまたは銀行ATMなどでのお支払いはできません。
クレジットカードでお支払いください。
- 出願内容の登録完了後に確認メールが送信されます。
メールの受信を制限している場合は、送信元(e-apply.jp)からのメール受信を許可しておいてください。
- 確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
- 画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



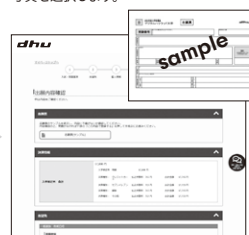
⑤個人情報(氏名・住所等)の入力



⑥出願書類の登録・入力
(PROF、自己推薦書など)



⑦添付資料のアップロード
(ポートフォリオ、企画書、
各種レポートなど)



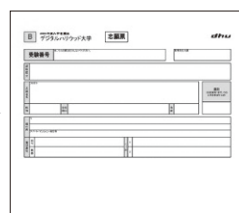
⑧出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑨申込登録完了
「引き続き支払」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑩入学検定料の支払い方法
・コンビニエンスストア
・ペイジー対応銀行ATM
・ネットバンキング
・クレジットカード



⑪出願に必要な書類PDF(イメージ)
※ 検定料納入後に出力可能となります。

- 入学検定料の支払い方法でクレジットカードを選択した場合、
出願登録と同時に支払いが完了しますので、注意してください。
- 入学検定料の支払い方法でコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMを選択した場合、
支払い方法の選択後に、「お支払いに必要な番号」が表示されます。
その番号を控え、通知された「お支払い期限」内に
コンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。
- 出願内容の登録が完了すると、インターネット受付番号(数字12桁)が発番されます。
- インターネット受付番号(数字12桁)は、受験番号(英数字6桁)とは異なります。
受験番号はSTEP7「受験票の印刷」にて通知します。

STEP 5

入学検定料の支払い

- 入学検定料の支払いは出願締切日の当日までです。
- 営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります。
- 一度納められた入学検定料については、理由の如何を問わず返還はできません。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、お支払いください。

ご利用可能なクレジットカード

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、
MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※ 決済口座がネットバンキング契約されている必要があります。

Webで手続完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

■ レジで支払い可能

■ 店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機

あなとも、コンビニ、FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMでお支払いください。



※ 利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料をお支払いください。

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキ デイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート	Pay-easy 利用ATM
  店頭レジ	  店頭レジ	  Loppi	  マルチコピー機	  店頭レジ	  ペイジー対応銀行ATM
レジで 「インターネット代金 支払い」と伝える	レジで 「オンライン決済」と 伝える	「各種番号をお持ちの 方」を選択	「代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)」 を選択	レジで 「インターネット代金 支払い」と伝える	「税金・料金払い込み」 などを選択
「払込票番号(13桁)」 を伝える	「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える	「お客様番号(11桁)」 を入力	「お客様番号(11桁)」 を入力	「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える	収納機関番号 「58021」を入力
		「マルチペイメント サービス」を選択			「お客様番号(11桁)」 入力
		「確認番号(6桁)」 入力	「確認番号(6桁)」 入力		「確認番号(6桁)」 入力
		支払い内容確認	支払い内容確認		支払い内容確認
レジで検定料を現金で支払う*		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、 検定料を現金で支払う* 申込券(受付票)発行後は 30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を 現金で支払う*	「現金」 「キャッシュカード」を 選択し支払う*
領収書(レシート形式)を 必ず受け取る		取扱明細書兼領収書を 必ず受け取る			ご利用明細書を 必ず受け取る

* 支払い方法に関する注意

ゆうちょ銀行・銀行ATMをご利用で10万円を超える場合は、現金ではなくキャッシュカードでのお支払いとなります。
コンビニエンスストアをご利用の場合は、現金で30万円までのお支払いとなります。

STEP

6

出願書類の郵送・窓口への提出

- 出願締切日(郵送・窓口)は選抜区分ごとに異なります。各募集要項の選抜日程を必ず確認してください。
- 出願書類を期限内に提出してはじめて手続完了となります。
- 出願書類の提出については、P.16「出願手続と試験当日」も確認してください。

① 志願票、宛名ラベルの印刷

マイページに表示された「志願票(印刷)」ボタンより、[志願票][宛名ラベル]を出力、カラー印刷してください。

② 出願書類の封入

国内生、外国人留学生[日本国内選抜]

出願書類一式を、市販の封筒(角形2号を推奨)に封入してください。

封筒には、インターネット出願サイトで志願票とともに出力される[宛名ラベル]を貼り付けてください。

外国人留学生[日本国内選抜]

郵送での提出が必要な書類をすべて封入し、封筒には、志願票とともに出力される[宛名ラベル]を同封してください。

③ 出願書類の郵送もしくは窓口への提出

国内生、外国人留学生[日本国内選抜]

郵送提出の場合

必ず簡易書留速達を利用してください。出願書類受理証明書は発行しません。

窓口提出の場合

本学駿河台キャンパス(御茶ノ水ソラシティアカデミア3F)受付に持参してください。

書類は必ず職員に手渡し、出願書類である旨を伝え、出願書類受理証明書を受け取ってください。

外国人留学生[日本国外選抜]

必要な提出書類をそろえ、以下の住所に

EMS(国際スピード郵便)または書留扱いの航空便(Registered Post by Air Mail)で郵送してください。

郵送が必要な書類は、出願締切日当日までの必着となりますので、出願期間内に必ず余裕を持って発送してください。

101-0062

Ochanomizu Sola City Academia 4F, 4-6 Kanda-Surugadai, Chiyoda-ku, Tokyo

Digital Hollywood University Admissions Office

TEL: +81-3-3526-5785

※ 郵送中の事故に関しては、本学は一切の責任を負いません。

※ 提出した書類は必ずコピーして手元に保管しておいてください。

出願完了

出願内容の登録、入学検定料の支払い、出願書類の郵送もしくは窓口への提出を
すべて期限内に行うことにより、出願完了となります。

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

STEP

7

受験票の印刷

- 受験票は必ず A4用紙に印刷し、試験当日は常に携帯してください。
- 受験票の郵送はしません。

① 本学で出願を確認後、各試験毎に出願期間の終了後から試験前日までに、
ご登録のメールアドレスに受験票の配信をご連絡します。

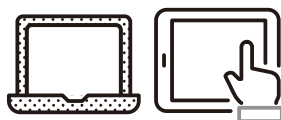
② 受験票には受験番号(英数字6桁)が記載されています。
受験番号は入学手続まで使用しますので、受験票は大切に保管してください。



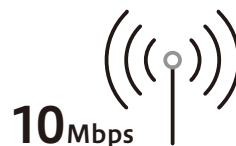
オンライン受験時の注意事項と推奨環境

出願者には、試験前日までに「事前接続テスト」を実施します。詳細は出願手続完了後に通知します。
受験当日と同じ場所・デバイス・機材を用いて参加してください。

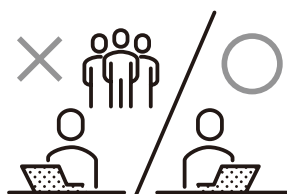
注意事項



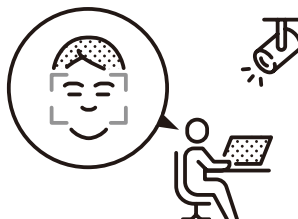
スマートフォンでの受験は不可。
PC (Windows/Mac) もしくはタブ
レット (iPad) を用意してください。



インターネット通信環境が安定
していること。
※ 推奨回線速度：
下り上りともに10Mbps以上。



試験時間中、受験生以外の人物
が出入りしないこと。



室内が明るく、Webカメラ上で
受験生の顔がはっきり認識でき
ること。



Webマイクを使用し、受験生の
声以外の雑音が極力入らないよ
うにしてください。

■ インターネット接続

回線種類：有線 (LAN ケーブル) または無線ブロードバンド (4G/LTE)

※ 有線での接続が可能な場合は、強く推奨します。

通信速度：下り10Mbps以上、上り10Mbps以上

※ 参考：通信速度測定ツール「Fast.com」(<https://fast.com/ja/>)

■ デバイス

OS	PC	Windows 11 (バージョン 5.9.0 以降) または Windows 10 以降 MacOS X (バージョン 10.13) 以降
	iPad	OS 15 以上
プロセッサ	PC	デュアルコア 2GHz 以上 (corei3/corei5/corei7 または AMD 相当)
	iPad	1GHz シングルコア プロセッサ または それ以上 (インテル以外)
RAM (メモリ)	PC	4GB 以上

※ 本学推奨 PC (2026 年度新入生向けに案内した PC です)

Windows : DAIV R シリーズ

<https://www.mouse-jp.co.jp/store/r/ra3033090/>

Mac : MacBook Pro

<https://www.apple.com/jp/macbook-pro/>

■ ビデオ通話システム・機材

有線イヤフォン/ ヘッドフォン (マイク機能付き)	PC等のスピーカーは使用せず、必ずイヤフォンやヘッドフォンを使用し、音声を外に漏れないようにしてください。 ※ PCによってはマイク機能が使えない事例があります。受験前日までにマイクとイヤフォンのチェックを必ず行うこと。 ※ 有線のイヤフォンを使用してください。 ※ 参考機器 PC : Apple EarPods (3.5mm ヘッドフォンプラグ) iPad : Apple EarPods (USB-C) Apple EarPods (Lightning コネクタ)	
	Webカメラ PC / iPad	PC / iPad の内蔵カメラ (外付カメラを使用する場合、顔の正面が映るよう調整)
システム	スタンド iPad	スタンド機能付きケース (iPad を自立させるもの。純正品でなくても構いません)
	「Zoom」 事前にアプリを PC / iPad にダウンロードしておくこと。 https://zoom.us/download#client_4meeting ※ ID は「受験番号」に変更し、氏名は書かないこと。 ※ バーチャル背景、ぼかし、画面共有などの機能は使用不可。 ※ 試験日 1 週間前を目安に Zoom のアップデートを確認してください。	

合格発表／入学手続

合格発表

合格発表方法

- 合否専用Webサイト上で行います。学内での掲示は行いません。
- 画面上の指示に従って必要事項を入力すると、合否結果が表示されます。
- 合格発表の照会期間は、合格発表日の13時(日本時間[JST])から5日間です。
- 照会期間終了後の合否結果に関する問い合わせには一切応じられません。

合否専用Webサイト | <https://www.gouhi.com/dhu/>

補欠者

- 合否専用Webサイト上で対象者を発表します。
- 合格者の入学手続状況をみて欠員が生じた場合のみ、出願時に登録した電話番号またはメールアドレス宛に繰上合格の通知を行います。
- 補欠者ごとに定めた返答期限までに入学の意思が確認できない場合、入学辞退とみなし、次の補欠者へ連絡を行います。
- 繰上合格の通知は2027年3月31日④まで行います。
- 補欠者の順位は公表しません。

入学手続

合格通知

- 合格者には合格発表日の翌日以降、e-applyにて合格通知と入学手続についての案内を行います。
- 合格通知書、入学手続案内の郵送は行いません。

手続方法

- 合格者は選抜区分ごとに定められた入学手続締切日までに、下記の[1]～[3]の手続を完了してください。
- 所定の締切日までに完了しない場合、入学辞退とみなします。

入学手続き			▶	入学手続完了
[1]	[2]	[3]		[1]～[3]が完了した方に、本学より完了通知を送付します
入学金 250,000円 納入	授業料、運営費、 演習費等 納入	入学手続 フォームの 入力		

入学辞退

- 入学手続完了後にやむを得ない事情により本学への入学を辞退する場合は、入試事務局宛に必要な事項を記入の上、メールにて辞退の旨を申し出てください。
- 授業料、運営費、演習費は返還しますが、入学金については理由の如何を問わず返還できません。
- 申出期限は、2027年3月31日④18時(日本時間[JST])です。期限後の返還には一切応じられません。

申出方法

2027年3月31日④までに入試事務局(nyushi@dhw.ac.jp)宛に下記必要事項を記入の上、辞退の旨を申し出ること。

メール件名：【氏名】2027年度入学辞退について【選抜区分名】

メール本文：・受験番号 ・氏名 ・辞退理由

履修について

単位認定

本学、デジタルコミュニケーション学部における既修得単位の認定方法は、編・転入学者の単位修得状況に応じて、個別に審査します。既修得単位認定の上限は最大60単位とします。

※ 単位認定作業は合格者に対して、入学手続き時に行います。

※ 単位認定のための資料として、入学手続き時にシラバス（講義要項）などの提出を求めます。

※ シラバス（講義要項）が日本語以外で書かれている場合、日本語訳の提出が必要です。

履修等

編・転入学者は、以下の点を予めご了承ください。

- 本学の派遣留学制度を活用し、本学協定校に留学することはできません。
- 単位認定の状況によっては、**卒業までに2年を超える期間を要することがあります。**
- 1、2年次限定の科目など、履修できない科目があります。
- 4年次に進級するためには、履修年次が第3年次までと定められている必修科目および選択必修科目を全て修得し、90単位以上を修得している必要があります。

在留資格

在留資格の申請手続

- 日本に在留するすべての外国籍の学生は、出入国管理及び難民認定法が定める在留資格（Status of Residence）を所持する必要があります。本学では入学を希望する外国人留学生に対して、在留資格「留学」の取得を支援しています。
- 申請方法は、本学に合格した時点で在留資格を有しているかによって異なります。合格発表後に案内する入学手続案内をよく読んで、必要な手続を行ってください。

在留資格認定証明書交付申請（出入国在留管理庁）

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/16-1.html>

① 日本における在留資格を有している

• 「留学」の在留資格を有する者

在留期間満了日の3ヶ月前から「在留期間更新許可申請」が可能です。

※ 所属機関（学校）が変更となる場合、当該学生は14日以内に出入国在留管理局に対して「所属機関に関する届出」を提出する義務があります。

• 「留学」以外の在留資格を有し、「留学」への変更を希望する場合

入学手続完了後に発行される「入学許可書」を使用し、「在留資格変更許可申請」を行います。

• 「留学」以外の在留資格を有し、「留学」への変更を希望しない場合

入学手続時に「在留カード」の写しを提出します。その他、本学への特別な手続は不要です。

※「短期滞在」から「留学」への変更は原則として認められません。一度出国し、下記②の手順で在留資格認定証明書（COE）の申請手続を行ってください。

② 日本における在留資格を有していない（新規入国）

本学では在留資格「留学」の交付を希望する外国人留学生に対して、在留資格認定証明書（COE）の代理申請を行っています。代理申請を希望する入学者は、所定の期間内に入学手続を済ませ、次の通り手続を進めてください。申請に必要な書類は入学手続案内時にお知らせします。

日本入国（ビザ取得）までの流れ

[1] COE申請に必要な書類を提出します。	[2] 東京出入国在留管理局へ代理申請を行います。	[3] 2～3ヶ月の審査後、COEが交付されます。	[4] COEを送付します。	[5] 日本大使館へビザ（査証）申請を行います。
学生 ▶ 大学	大学 ▶ 入管	入管 ▶ 大学	大学 ▶ 学生	学生 ▶ 大使館

注意事項

- 在留資格の更新・変更およびCOEの審査は出入国在留管理局が行います。審査の結果、不許可・不交付となった場合、本学は一切の責任を負いません。
- 代理申請書類作成の際、本学が指定する行政書士事務所から入学者に対して直接連絡を行う場合があります。
- フィリピン・ベトナム・インドネシア・ネパール・ミャンマー・中国の国籍を有する新規入国者は、「入国前結核スクリーニング」の対象です。COE申請時（またはビザ申請時）に「結核非発病証明書」の提出が求められる場合があります。詳細は出入国在留管理庁のWebサイトを必ず確認してください。

入国前結核スクリーニング（出入国在留管理庁）

https://www.moj.go.jp/isa/10_00219.html

- 在学中（2年次後期～3年次前期）に本学の海外留学制度の利用を希望する場合、留学先へのビザ申請などは原則として各自で行っていただきます。留学先のビザ取得の可否について、本学は一切の責任を負いません。

学費

学費

授業料の詳細については、合格通知と同時に送付される入学手続案内をご覧ください。

初年度

費用	前期	後期	年額
入学金	250,000円	—	250,000円
授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円
運営費	250,000円	—	250,000円
演習費	250,000円	—	250,000円
合計	1,270,000円	520,000円	1,790,000円

2～4年次

費用	前期	後期	年額
授業料	520,000円	520,000円	1,040,000円
運営費	250,000円	—	250,000円
演習費	250,000円	—	250,000円
合計／年	1,020,000円	520,000円	1,540,000円

備考

• 納入時期

授業料の納付は、一括または分納（前期・後期）のいずれかを選択いただけます。

• 学費以外の諸費用

初年度に限り、学生教育研究災害障害保険料（昨年実績4,660円）並びに校友会費（30,000円）が別途必要です。履修科目に教科書の指定がある場合、別途購入が必要です。

• 派遣留学時の学費

最大150万円まで本学が負担します（留学先の学費から本学に納入した授業料を相殺）。金額や条件は留学先により異なります。詳細は入学後の海外留学ガイダンスにてお知らせします。

• 入学辞退（返金）

入学手続完了後、本学への入学辞退を希望する場合、2027年3月31日^⑥18時（日本時間〔JST〕）までに本学入試事務局に対して意思表示を行うことで、授業料、運営費、演習費を返金します。ただし、入学金は理由の如何を問わず返金できません。

• PC

ノートPC（WindowsもしくはMac）とセキュリティソフトが入学時に必要です。合格者には大学推奨PCの特別割引販売を案内予定です。

• ソフトウェア

在学中はMicrosoft 365、Adobe Creative Cloudの学生ライセンスが付与されます。個人でのライセンス購入は不要です。

よくある質問

受験生の方からよく寄せられる質問をまとめました。



詳細はWebサイトをご確認ください。
<https://www.dhw.ac.jp/entrance/faq/>

出願手続

- Q** e-apply で、登録情報の漏れや入力内容の誤りがありました。どうすればいいですか？
- A** 出願登録完了後の情報修正は原則として受け付けていません。間違いのないよう確実に入力してください。登録完了前に志願票（サンプル）の出力ができますので、登録情報に間違いがないか確認してください。
- Q** ポートフォリオ（作品集）などの添付資料はどのように提出すればいいですか？
- A** e-apply の「添付資料登録」より、PDF 形式でアップロードを行います。詳細は P.13「**E** 添付資料提出規定」をご覧ください。
- Q** 受験票はいつ発行されますか？
- A** 出願内容および提出書類に問題のなかった受験生に対して、出願締切日翌日から試験日前日までの間に、e-apply 上にて発行します。
- Q** 提出する作品について、二次創作やファンアートなど、自分自身のオリジナルでない作品でも提出できますか？
- A** できます。オリジナルの作品提出がないからといって不合格になることはありません。

試験当日

- Q** スマートフォンしか持っていないのですが、オンラインでの面接や基礎学力テストは受験できますか？
- A** スマートフォンでの受験はできません。PC (Windows/Mac) もしくは iPad を用意の上、ビデオ通話アプリ「Zoom」が利用できる環境を整えてください。
- Q** 基礎学力テストの範囲や出題方法を教えてください。
- A** 10 分間で高校までの国語・数学・英語の基礎問題に Web テスト形式で解答します。DHUFANCLUB（イベント参加者限定コミュニティ）では、試験当日に使用するオンラインツールを用いたサンプル問題を公開しています。
- Q** オンライン面接当日、インターネット接続が不良になった場合の救済措置はありますか？
- A** 事前接続テスト（試験当日 1 週間～2 日前頃に実施）参加者に対してのみ、通信障害等が発生した際の救済措置（例：試験時間の変更）を行います。

合格発表～入学手続

- Q** 合格結果はどのように確認できますか？
- A** 合格専用 Web サイト上にて行います。詳細は P.23「合格発表」をご覧ください。
- Q** 入学手続きはどのように行いますか？
- A** 「合格者専用ページ」より学費納入および入学手続フォームへの入力を行います。詳細は合格者にメールでご案内します。
- Q** 入学時にノート PC の購入が必要ですか？
- A** 必要です。Windows もしくは Mac を購入いただきます。合格者には大学推奨 PC の割引販売を行います。詳細は入学手続時にご案内します。

外国人留学生向け

- Q** 授業はすべて日本語で行いますか？
- A** 語学科目（例：英語、中国語）を除き、原則として授業は日本語で行います。
- Q** 学生寮はありますか？
- A** 独自の学生寮はありませんが、希望者には本学指定の学生会館をご案内しています。家具・家電付き、個室、栄養バランスの取れた食事の提供など、初めての一人暮らしでも安心・快適に生活できます。

編・転入学向け

- Q** 現在の在籍校ではデジタルコンテンツ系の科目を履修していませんが、入学できますか？
- A** 合格すれば入学はできますが、本学では 3 年次後期からゼミの参加・履修が必須となるため、各ゼミの履修条件を満たすことができず、卒業までに 2 年以上を要する場合があります。詳細は P.24「履修について」をご覧ください。
- Q** 単位認定はどのように行いますか？
- A** 入学手続時に「既修得単位認定申請書」および出身学校のシラバスを提出いただきます。詳細は合格後に配布される「入学手続案内」を確認してください。

本学について

大学概要

学校設置会社	デジタルハリウッド株式会社 ※ 本学は構造改革特別区域法を利用した、学校設置会社が設置した大学です。
学校名	デジタルハリウッド大学
募集学部	デジタルコミュニケーション学部 デジタルコンテンツ学科
取得学位	学士（デジタルコンテンツ）
募集定員	245名 ※ 別途編転入学定員（10名）を設けています。
入学時期	2027（令和9）年4月

各種指針

建学の精神

知の創造と伝授こそ、人類の歴史を単なる生物の営みでなく、高度な文明と文化を持つ生物の歴史として成らしめているものと言えよう。知を表現し他者に伝えることができるという人間が持つ特徴的な能力を、さらに進歩させうる人材育成を行うことこそが、未来に渡り人類の繁栄を確かなものとするために、必要かつ欠くべからざるものであるという信念のもと、ここに大学を開学する。

大学の使命・目的

本学は、教育基本法に則り、学校教育法の定める大学として、真偽、善悪、美醜の3つの概念を基礎にした高等教育により、広く人類社会の発展に寄与する人材を育成すると共に、それに付随する研究開発を行うこととし、これをもって文化向上と社会発展に寄与することを使命とする。

学部の教育研究目的

デジタルコミュニケーション学部は、クリエイティビティ、ICT、英語を教育の基軸に置き、教養と専門的な学術を教授研究することにより、「判断力」「創造力」「コミュニケーション力」を有し、国際社会に貢献できる人材を育成することを目的とする。

アクセス

デジタルハリウッド大学 駿河台キャンパス

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 4-6
御茶ノ水ソラシティ アカデミア 3F

JR「御茶ノ水駅」聖橋口改札より徒歩1分
 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B2出口直結1分
 東京メトロ丸ノ内線「御茶ノ水駅」出口1より徒歩4分
 JR「秋葉原駅」より徒歩9分
 都営地下鉄新宿線「小川町駅」より徒歩6分



DHU INFORMATION

受験生向けイベント



体験してわかるDHUの魅力 オープンキャンパス

「すべてをエンタテインメントにせよ!」の世界観を体現する特別講義、体験授業、学生企画が盛りだくさん。毎年・毎回違った演出やコンテンツを楽しめます。



DHUの入試を徹底解説! 大学説明会 & 入試・面接ポイント講座

2時間半でデジタルハリウッド大学の特徴や入試制度がわかるイベント。在学生トークやキャンパスツアー、チャット欄でのQ&Aなどを通じて、安心して受験するための情報を提供します。



なんでも気軽に相談できる オンライン個別相談会

毎週水曜日にZoomによる個別相談を受け付けています。大学について、出願書類について、学生生活についてなど、受験生の悩みに入試事務局スタッフがマンツーマンでお答えします。

参加方法はこちら!

本学公式Web「オープンキャンパス」ページからお申し込みください。



出願書類フォーマット (本学書式)

- 31 **A** 出願書類チェックリスト(3年次編・転入学選抜)
- 32 **D-1** .PROF(自己紹介シート)
- 33 **D-2** .PROF(自己紹介シート)
- 34 **R-4** 経費支弁書
- 35 **R-5** 履歴書
- 36 **R-6** パスポートの写し
- R-7** 在留カードの写し

デジタルハリウッド大学

出願書類チェックリスト

(3年次編・転入学選抜)

フリガナ

志願者名

受験番号

※ この欄には何も記入しないでください。

- 提出する出願書類のチェックボックス(□)に✓印を付けてください。
- このチェックリストを封入する書類の1枚目とし、各書類をリスト順に重ねて封入してください。
- 国内生、外国人留学生〔日本国内選抜〕、外国人留学生〔日本国外選抜〕で必要な提出書類は異なります。
いずれに該当するかはP.04「出願できる選抜区分」を確認してください。
- F-1** **F-2** **R-4** について、国内生と外国人留学生〔日本国内選抜〕は原本を **郵送** で提出してください。
外国人留学生〔日本国外選抜〕は原本を **郵送** で提出、コピーを **e-apply** にアップロードしてください。
- 国内生は **R-1** ～ **R-7** の提出は不要です。

チェック欄	提出書類	提出方法	原本返却
☐	A 出願書類チェックリスト(この用紙)	郵送	
☐	B 志願票(インターネット出願サイトよりダウンロード・印刷)	郵送	
☐	D-1 D-2 .PROF [→P.32-33]	e-apply	
☐	E 添付資料(ポートフォリオ・企画書・活動レポートなど)	e-apply	
☐	F-1 出願資格を証明する出身学校の卒業(見込)証明書	☐ 郵送 (原本) ☐ e-apply (写し)	☐
☐	F-2 出願資格を証明する出身学校の成績証明書	☐ 郵送 (原本) ☐ e-apply (写し)	☐
☐	R-1 日本語学校等(来日後に所属した教育機関)の卒業(見込)証明書	☐ 郵送 ☐ e-apply	
☐	R-2 日本語学校等(来日後に所属した教育機関)の出席成績証明書	☐ 郵送 ☐ e-apply	
☐	R-3 日本語能力に関する証明書	☐ 郵送 ☐ e-apply	☐
☐	R-4 経費支弁書[→P.34]	☐ 郵送 (原本) ☐ e-apply (写し)	
☐	R-5 履歴書[→P.35]	☐ 郵送 ☐ e-apply	
☐	R-6 パスポートの写し[→P.36]	☐ 郵送 ☐ e-apply	
☐	R-7 在留カードの写し[→P.36]	☐ 郵送 ☐ e-apply	

D-1

.PROF

(自己紹介シート)

フリガナ

志願者名

受験番号

※ この欄には何も記入しないでください。

1. # マイ・タグ

あなたを構成する3つのキーワードを、#(タグ)の形式で教えてください。

例: #3DCG #VTuber 絵師 #未経験からハリウッドへ

#

#

#

※ # (タグ) は、P.14「タグリスト」から選んでも、あなたが自由に考えても構いません。

2. これまでの活動と成果

活動番号	活動期間	活動概要(30字程度)	資料添付
1	年 月 ～ 年 月		有・無
2	年 月 ～ 年 月		有・無
3	年 月 ～ 年 月		有・無
4	年 月 ～ 年 月		有・無
5	年 月 ～ 年 月		有・無
6	年 月 ～ 年 月		有・無
7	年 月 ～ 年 月		有・無
8	年 月 ～ 年 月		有・無
9	年 月 ～ 年 月		有・無
10	年 月 ～ 年 月		有・無

※ 探究学習、部活動、学校行事、趣味・特技、ボランティア、課外活動、作品制作、海外在住経験、資格取得など。最低1つ、最大10つまで記入できます。

※ 「#マイ・タグ」に関連する活動を中心に記入してください。

3. 最も影響を受けた作品

あなたの人生観や価値観をゆさぶった作品とその理由について教えてください。

作品タイトル：

ジャンル：

理由(200字程度)：

※ ジャンルは、映像、映画、ゲーム、アニメ、漫画、音楽、小説、イベント、美術(例: 絵画・彫刻)、キャラクターなど、デジタル・アナログを問いません。

.PROF
(自己紹介シート)

※ この欄には何も記入しないでください。

[illegible][illegible][illegible]

33 GUIDELINES FOR TRANSFER APPLICANTS 2027

経費支弁書

日本国法務大臣 殿
To the Minister of Justice

Letter of Paying Expenses

受験者情報

国 籍 Nationality

氏 名 Name of Applicant

生年月日 Date of Birth 年 月 日生 (男・女)
Year Month Day Male・Female

私はこの度上記の者が日本国に入国した場合・在留中の経費支弁者になりましたので、
下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

I hereby agree to take the responsibility of paying expenses of the applicant mentioned
above during his or her stay in Japan.

記

1. 経費支弁の引受経緯 (申請者の経費の支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

The reason for my bearing the expenses of the above-mentioned applicant and my relationship with him or her are as follows.

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I swear to pay the expenses as stated below and I will submit such documents establishing my payment as a remittance certificate or a copy of the applicant's bank book which indicates the remittance at the time of application for extension of period of residence.

記

(1) 学 費 Tuition	半年ごと Biannual・年間 Annual	¥
(2) 生 活 費 Living Expenses	月額 Monthly	¥

経費支弁者 Supporter

住 所 Address 〒

志願者との関係 Relationship with the applicant

氏 名 (署 名) Name (Signature)

印

年 月 日 (記入日)
Year Month Day

R-5

履歴書

フリガナ			性別 男 ・ 女
氏名	姓	名	
アルファベット表記*	LAST NAME	FIRST NAME, MIDDLE NAME	

* パスポートに記載されているローマ字で記入してください。

生年月日	年 月 日 (才)
国籍	

現在の在留資格	
在留期限	年 月 ~ 年 月

現住所	
電話	()
E-MAIL (PC)	

学歴	学校名		在学期間	
	小学校		年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
	日本国内の日本語学校、専門学校、大学等		在学期間	
	日本語学校		年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	

※ 小学校から最終学歴（日本語学校等含む）まで、12年の学校教育課程を修了したことがわかるよう、年代順に記入してください。

勤務歴	勤務先名		勤務期間	
			年 月 ~ 年 月	
			年 月 ~ 年 月	

経費支弁者の情報	氏名			
	年齢	才	志願者との関係	
	住所			
	電話	()		
	職業		昨年度年収 (日本円換算)	円

R-6**R-7**

パスポートの写し／在留カードの写し

フリガナ

志願者名

受験番号

※ この欄には何も記入しないでください。

R-6 パスポートの写し

氏名 (NAME)、生年月日 (Date of birth)、顔写真等が記載されているページをコピーし、枠内に貼り付けます。

貼付欄

※ パスポートの発行・更新・切替申請中でコピーの提出ができない場合、自国で発行された身分証明書もしくは有効期間切れのパスポートの写しを添付してください。

R-7 在留カードの写し（出願時点で在留資格を持つ方のみ）

両面をコピーし、枠内に貼り付けます。裏面に何も記載がない場合でも、必ず表面・裏面ともに提出してください。

貼付欄

貼付欄

表面

裏面

DHU NEWS

デジタルハリウッドダイガクNOW 公式アプリがついにリリース!

「NOW」は、「#在学生のいま」「#卒業生の声」「#教員・授業・研究」など、デジタルハリウッド大学の最新トピックを集約するキュレーションメディアです。公式アプリをダウンロードすると、受験生や保護者のみなさんが知りたい情報をプッシュ通知であなたのスマートフォンにお届けします。ぜひご登録ください!



デジタルハリウッドダイガクNOW
<https://www.dhw.ac.jp/now/>





www.dhw.ac.jp
nyushi@dhw.ac.jp